

GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS E PROCESSOS DE INOVAÇÃO

OBJETIVO GERAL:

O curso tem como objetivo formar profissionais capazes de promover diferenças e transformações organizacionais por meio de aprendizado, técnicas e aplicações em Projetos e Processos, tendo como resultado um alto nível de eficiência e eficácia na abordagem nas organizações e entregas melhores produtos e serviços à sociedade.

Possibilitar aos participantes exemplos, práticas e conhecimentos específicos em Projetos e Processos, evidenciando a interdisciplinaridade e a importância da aplicação das melhores práticas para alavancar os resultados organizacionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacitar aos alunos e profissionais em melhores práticas e ferramentas em Projetos com a visão do PMI, Manifesto ágil e Processos com visão em BPM;
- Habilitar profissionais na utilização boas práticas do PMI e do BPM;
- Estimular a conexão entre as disciplinas básicas de Projetos e Processos;
- Favorecer o desenvolvimento de artigos e trabalhos científicos.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:

O especialista em Projetos PMI e Processos BPM deverão ter o senso crítico e a capacidade para desenvolver as seguintes Habilidades:

- Os gerentes de projetos cultivam as habilidades das pessoas para desenvolver confiança e comunicação entre todas as partes interessadas do projeto: seus patrocinadores, aqueles que farão uso dos resultados do projeto, aqueles que dispõem dos recursos necessários e os membros da equipe do projeto.
- Aplicar ferramentas, instrumentos, procedimentos e técnicas no ambiente operacional.
- Elaborar projetos de implantação.
- Para o efetivo exercício destas atividades, o aluno deve adquirir Competências em:
- Desenvolver senso crítico para acompanhar as inovações tecnológicas de maneira independente e autônoma.
- Sugerir técnicas inovadoras para o gerenciamento, monitoramento e segurança de projetos e processos, auxiliando a empresa a aderir a estas estratégias e planejamentos da organização.

PÚBLICO-ALVO

- Estudantes que concluíram o curso de graduação em administração, ciência da computação, sistemas de informação, administração em redes de computadores, gestão da informação, engenharias e demais áreas afins.
- Profissionais que atuam no ramo de gestão e administração, gestão de projetos e processos que desejam conhecer uma abordagem mais aprofundada da área, visando seu desenvolvimento profissional.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

- RG (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- CPF (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- Diploma do Curso Superior (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- Histórico Escolar do Curso Superior (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original);
- Comprovante de residência (cópia).

Para mais informações: (85) 3206.6438 / WhatsApp: (85) 99174-0172.

MATRIZ CURRICULAR

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1- Estratégia empresarial e planejamento estratégico	10
2- Gestão integradas de Projetos e Processos	20
3- Gestão Ágil de Projetos	20

4- Design Thinking para Inovação em Projetos e Processos	20
5- Gerenciamento de Integração e Escopo de Projetos	20
6- Gerenciamento de Tempo e Custos de Projetos	20
7- Gerenciamento de Qualidade e Comunicação de Projetos	20
8- Gerenciamento de Riscos em Projetos e Processos	20
9- Gerenciamento da Expectativas das Partes Interessadas e Time	10
10- Gerenciamento da Qualidade de processos com Six Sigma	20
11- Modelagem de Processos de Negócio	20
12- Análise e Design da modelagem de Processos	20
13- Processos de Mudança Organizacional	20
14- Gerenciamento de Aquisições	20
15- Gestão de Projetos Complexos	20
16- Modelos de maturidade para gestão de Projetos e Processos	20
17- Aplicação do Lean	20
18- Implantação do Escritório de Projetos	20
19-Implantação do Escritório de Processos	20
CARGA HORÁRIA TOTAL	360H