

Resolução CEPEX Nº 011, de 06 de dezembro de 2022.

Aprova a atualização do Projeto de Autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação - CPA da Faculdade Unifametro Maracanaú.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPEX, DA FACULDADE UNIFAMETRO MARACANAÚ**, no uso de suas atribuições regimentais previstas no inciso III do Artigo 10 do Regimento Geral,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a atualização do Projeto de Autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação - CPA da Faculdade Unifametro Maracanaú.

Art 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.



DENISE FERREIRA MACIEL

# PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Maracanaú/Ceará

## Sumário

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS                        | 3  |
| 1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | 4  |
| 1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional          | 5  |
| 1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas                   | 7  |
| 1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão                    | 12 |
| 1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física                  | 15 |
| 2. METODOLOGIA                                      | 17 |
| 3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES          | 17 |
| 3.1. Processos de Avaliação Externa                 | 18 |
| 3.2. Processos de Avaliação Interna                 | 19 |
| 4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS                      | 23 |
| 5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS  | 25 |
| 6. COMPOSIÇÃO DA CPA                                | 25 |
| 7. ANEXOS                                           | 26 |
| 7.1. Avaliações da CPA                              | 26 |

## **PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS**

O Projeto de Autoavaliação Institucional é constituído das seguintes partes: os procedimentos e processos para sua realização, as metodologias, os formulários e as etapas, a coleta e a tabulação de dados. O processo de avaliação interna contempla as seguintes fases: Planejamento; Desenvolvimento; Análise dos resultados; Proposição de melhorias.

Cada uma destas partes encontra-se descrita ao longo deste documento. Além destas etapas, contempla um relatório geral detalhando as formas de divulgação dos resultados e como estes resultados são utilizados pela Faculdade Unifametro Maracanaú. Os parâmetros fundamentais da autoavaliação compreendem: a realização de uma análise situacional a partir do diagnóstico; a identificação de oportunidades de melhoria e conquistas, assim como a determinação das perspectivas da Faculdade Unifametro Maracanaú com relação aos pontos avaliados; o atendimento das necessidades e prioridades institucionais; a compreensão da missão e dos fins da instituição.

A implantação do sistema de autoavaliação da Faculdade Unifametro Maracanaú ocorreu em consonância com o seu PDI, as diretrizes emanadas do INEP/CONAES e o seu projeto de autoavaliação.

O Projeto contempla as 10 dimensões especificadas no art. 3º da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, como demonstrado a seguir, a partir do detalhamento das etapas do processo de autoavaliação, contemplados e dispostos pelos cinco eixos, que contemplam todas as dimensões do SINAES.

### 1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

#### - *Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.*

A Faculdade Unifametro Maracanaú realiza, continuamente, o seu processo de Autoavaliação Institucional, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme estabelece o “Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior” (SINAES).

Os relatórios elaborados durante o processo de avaliação configuram-se como documentos norteadores das tomadas de decisões dos gestores no âmbito da Diretoria Geral, Diretoria Administrativo-Financeira e Coordenações de cursos. Conforme portaria 03/2018-EMEMA, é estabelecido o processo de planejamento das ações de melhorias a partir dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas.

Além da autoavaliação, a CPA também realiza análise de relatórios das avaliações externas, identificando pontos fortes e fracos da análise. O desempenho no ENADE, e o Conceito Preliminar de Curso – CPC serão analisados.

Todos os relatórios de avaliação (internos e externos) são encaminhados a Diretoria Geral. Quando há demandas no âmbito dos cursos, elas são incluídas no plano anual de atividades do curso, documento que é submetido ao Conselho de Curso para aprovação (inciso VII, art. 19 do Regimento Interno). Havendo demandas institucionais, elas são incluídas no plano anual de atividades, na forma do inciso V, art. 13 do Regimento Interno. Se for cabível, propõe-se mudança no Plano de Desenvolvimento Institucional, caso em que a Diretoria Geral propõe a mudança perante do Conselho Superior – CONSU.

Os resultados dos processos avaliativos, assim como as ações de melhorias são divulgados aos segmentos institucionais e à sociedade civil.

Todos os indicadores avaliados são analisados pela CPA, objetivando implementar ações para melhoria dos itens avaliados com conceito menor que 4, incluídos no plano anual de atividades da IES e dos cursos.

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) é parte integrante do SINAES. Os resultados são utilizados na composição de diferentes indicadores de qualidade de cursos. São eles: Conceito Enade, Indicador de diferença de desempenho (IDD) e o Conceito Preliminar de Cursos (CPC).

Reforçando o objetivo de implementação de melhorias como um processo contínuo a CPA também analisará os resultados das avaliações dos órgãos de classe (OAB e CFC) dos cursos de Direito e Ciências Contábeis a partir do ano de 2022. Esse é um projeto inovador realizado em parceria com as coordenações de curso.

## **1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

### **- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

A missão da Instituição, abaixo transcrita, representa o compromisso da Instituição com os anseios democráticos da nação, na medida em que consagram a qualificação para o trabalho e para o exercício da cidadania como caminho para o desenvolvimento profissional da pessoa:

*Missão: “Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas. ”*

Mourejando em terra sazoadada, a Instituição surgiu integrada às demandas locais vocacionada para a formação integral do homem, traduzida no tríplice caráter da sua missão, que congre conhecimento, empregabilidade e cidadania. A visão da Instituição se harmoniza com as expectativas da sociedade cearense, na medida em que projeta uma Instituição de excelência acadêmica, compromissada com o desenvolvimento de profissionais para atender as demandas sociais e econômicas.

*Visão: “Ser referência no desenvolvimento de profissionais e de organizações, oferecendo soluções inovadoras com excelência educacional. ”*

Desde o nascedouro, a Instituição cultiva a qualidade, o comprometimento e o respeito pelas pessoas como valores fundamentais. A reverência a esses valores rendeu à

Instituição o reconhecimento pelo Ministério da Educação como uma das melhores Instituições de Educação Superior do Estado. O cultivo aos precitados valores conferiu-lhe, outrossim, a credibilidade junto à sociedade cearense.

*Valores: “Acolhimento, Credibilidade, Comprometimento com resultados, Foco no aluno, Inovação, Qualidade, Respeito às Pessoas”*

Forjada há mais de um decênio, a missão continua atual e se harmoniza perfeitamente com a diretriz do novo PNE (Lei nº 13.005/2014) abaixo expressa:

“Art. 2º São diretrizes do PNE: (...)

V - formação para o trabalho e para a cidadania, com ênfase nos valores morais e éticos em que se fundamenta a sociedade; (...)”

Missão, visão e valores institucionais são os três pilares do planejamento da Instituição. A missão, como razão de ser da Instituição, orienta e delimita as atividades institucionais, que são voltadas à consecução da visão, respeitando as balizas axiológicas erigidas pelos valores.

Assim, a nova fase de planejamento ora bosquejada toma os três elementos acima como fundamento e parte dos resultados das avaliações internas e externas para elaborar metas a partir desses dados, sincronizando os passos institucionais às demandas locais, regionais e nacionais, inclusive àquelas apontadas no Plano Nacional de Educação – PNE buscando com isso o cumprimento dos objetivos e metas institucionais para o quinquênio.

Ao longo dos anos de vigência do PDI, a UNIFAMETRO concretiza as ações elencadas no relatório de autoavaliação, referentes ao processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O citado documento foi construído de forma coletiva, envolvendo todos os segmentos da comunidade acadêmica da IES, com a intenção de refletir os seus anseios e se harmonizar com as legítimas expectativas da sociedade cearense para o ensino superior.

As principais fontes de pesquisa para elaboração do PDI foram: Constituição

Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB; Decreto nº 5.773 de 2006; Portaria Normativa nº 40 de 2007; instrumentos de avaliação institucional e de curso de graduação; resultados da autoavaliação da CPA; relatórios de avaliação externa dos processos de credenciamento, autorização e reconhecimento de cursos, produzidos pelo INEP; parecer do Conselho Nacional de Educação no bojo do processo de credenciamento; Censo da Educação Superior; Plano Nacional de Educação; estudos do IBGE, do IPECE e de outros órgãos.

- ***Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.***

No âmbito da Responsabilidade Social, a UNIFAMETRO contempla ações contínuas que visam à melhoria da qualidade de vida de alunos, funcionários e comunidade do entorno da instituição. Cabe destacar que a perspectiva socialmente responsável é também norteadora nas práticas de extensão e pesquisa, tendo em vista a premissa de que toda ação interventiva na realidade deve se orientar pelo respeito aos grupos e comunidades, assim como pelo compromisso de construir um saber competente, teórica e tecnicamente, sensível às dificuldades enfrentadas pelas populações no seu cotidiano.

O programa de Responsabilidade da Unifametro compreende ações junto às comunidades (priorizando o seu entorno) e a alguns parceiros. Para tanto, conta com a participação de colaboradores, professores, alunos, coordenadores e voluntários. Destacam-se, dentre outras, a participação no “Programa de Formação Cidadã”, Fórum de Responsabilidade Socioambiental do Instituto Portal de Educação e as ações referentes ao “Dia Nacional da Responsabilidade Social das IES”, registrando-se sua participação a cada ano.

A sistematização das ações de Responsabilidade Social proporcionou à UNIFAMETRO a renovação da condecoração do Selo de Instituição Socialmente Responsável, em 2022, conferido pela Associação Brasileira das Mantenedoras do Ensino Superior – ABMES, assim como a comenda de Responsabilidade Socioambiental do Fórum de Responsabilidade Socioambiental do Instituto Educação Portal (IEP).

**1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

- ***Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão;***

- *Ensino*

A Faculdade Unifametro Maracanaú compreende a educação como um conjunto de ações que buscam articular os princípios e aplicações do conhecimento à tecnologia, à técnica, à cultura, as atividades produtivas e de serviços. A CPA realiza avaliações conforme estabelece a dimensão 2 prevista na Lei n. 10.681/2004 e nas práticas das políticas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional.

A saber:

Formar profissionais competentes, criativos, investigativos e empreendedores, contextualizados com as mudanças e capazes de lidar com as novas informações e recursos tecnológicos;

-Ofertar cursos de Graduação, na modalidade presencial e a distância, nos níveis de Bacharelado, Licenciatura e Superior de Tecnologia; Pós-graduação (*stricto sensu* e *latu sensu*); Médio Técnico Subsequente, considerando as demandas sociais e do mercado, bem como a estrutura técnico-pedagógica da instituição;

-Aplicar práticas pedagógicas compatíveis com os avanços científico-tecnológicos, sociais e culturais, adotando métodos de planejamento e desenvolvimento que favoreçama sistematização destes processos;

-Fomentar a interdisciplinaridade dos conteúdos programáticos e dos trabalhos discentes;

-Despertar nos discentes a importância do compromisso com a cidadania e valores humanos refletidos nas atitudes e práticas profissionais;

-Estimular práticas empreendedoras e atitudes intraempreendedoras;

-Formar futuros profissionais nas diferentes áreas do conhecimento;

- Atualizar, periodicamente as matrizes curriculares dos cursos ministrados na instituição mediante as necessidades legais, educacionais, sociais, institucionais e do mundo do trabalho;

-Promover a avaliação do processo educativo como forma de manter a qualidade do ensino proposto;

-Possibilitar através de situações-problema a aproximação entre a teoria e a prática na ciência e na profissão com vistas à aplicação em situações reais devida e de trabalho;

-Propiciar ações pedagógicas que contemplem o aprender a conviver, a partir do

desenvolvimento de habilidades de relacionamento, trabalho em equipe e resolução de conflitos;

- Promover e incentivar a capacitação do corpo docente e técnico-administrativo;

- Estimular a educação permanente

- *Pesquisa (iniciação científica) e Monitoria*

A Monitoria e a Iniciação Científica são plenamente contempladas pela UNIFAMETRO, através da Coordenadoria de Pesquisa e de Monitoria - COOPEM. O COOPEM abrange as áreas de conhecimento dos cursos oferecidos pela UNIFAMETRO. Anualmente é realizado processo seletivo para discentes e docentes por meio de edital específico.

- *Extensão:*

A UNIFAMETRO desenvolve ações de extensão nas áreas de geração e ocupação de renda e saúde, priorizando as comunidades do seu entorno. Essas ações visam à promoção do conhecimento, da ética e da cidadania a partir da construção conjunta: instituição, colaboradores, alunos e comunidade nas mais diversas ações e práticas conscientes de responsabilidade social, crescimento pessoal e empregabilidade.

As ações de extensão estão embasadas no PDI, que elenca como um de seus princípios fundamentais, “captar demandas da sociedade, em especial da comunidade no entorno da UNIFAMETRO, para orientar as ações de extensão com base em princípios éticos, bem como aplicações dos projetos pedagógicos”.

A UNIFAMETRO desenvolve como atividade de extensão permanente a Conexão UNIFAMETRO. A Conexão tem como objetivo integrar ensino, pesquisa e extensão, em prol da produção científica e da consciência cidadã.

A partir do ano de 2018, a CPA montou *stands* nos campus, no mês de outubro de 8h às 19h, ocasião em que recebeu a comunidade acadêmica. Nos anos de 2018 e 2019 os *stands* da CPA receberam visita de alunos e participantes em geral, em cada ano, registrando, questionários no portal institucional. Em 2020 o evento ocorreu de forma virtual, em 2021 de forma híbrida. A CPA participou em ações direta com participação

de alunos e professores fomentando a importância da participação da comunidade acadêmica, nas salas virtuais, stands e redes sociais. Em 2022, de forma presencial, as ações continuaram com a participação dos alunos e comunidade acadêmica.

*- Pós-Graduação*

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* da UNIFAMETRO, são focados para a realidade de mercado ou de cada organização, com elevado padrão de qualidade e professores com comprovada experiência profissional e titulação compatível em suas áreas de atuação.

*- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;*

A UNIFAMETRO estabeleceu como ações identificar os fatores de comunicação com a sociedade que podem ser melhorados a partir da análise dos resultados da autoavaliação (das pesquisas realizadas pela CPA) e avaliação externa.

Outra forma de oportunidade de melhoria são os relatórios da Ouvidoria da UNIFAMETRO, que consiste num canal de relacionamento aprimorado entre Instituição e comunidade interna e externa, alunos, professores e demais colaboradores. A Ouvidoria é um órgão mediador, com objetivo de contribuir para a melhoria dos serviços educacionais prestados pela UNIFAMETRO.

As críticas, elogios, informações, reclamações, solicitações, sugestões e questionamentos são encaminhados aos setores responsáveis. Desta forma, a Ouvidoria, contribui para a melhoria dos serviços e comunicação da IES.

*- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.*

*- Políticas de atendimento a estudantes e egressos*

*-Atendimento a estudantes:*

A UNIFAMETRO proporciona aos alunos as melhores condições de permanência e maior participação nas atividades acadêmicas. Para isto, desenvolve um

projeto pedagógico de apoio ao discente, visando a envolver, motivar e incentivar o aluno na construção de sua carreira durante o período de formação profissional. O programa contempla o atendimento de alunos extraclasse, acompanhamento psicopedagógico, atividades de nivelamento e atividades extracurriculares. Destacam-se neste programa:

**-Apoio Psicopedagógico**, que tem como objetivo o desenvolvimento do aluno, superando as suas dificuldades em relação ao ensino-aprendizagem. O programa contempla o atendimento de alunos extraclasse, acompanhamento psicopedagógico, mecanismos de nivelamento.

**-Apoio à participação em eventos** – há política, efetivada, de concessão de subsídios e de apoio à participação discente em eventos internos e externos à UNIFAMETRO, disciplinada institucionalmente. Cada coordenadoria de curso tem dotação orçamentária específica para concretizar as políticas institucionais de apoio à participação em eventos;

**Meios de divulgação de trabalhos e produções de alunos** – O aluno da UNIFAMETRO dispõe de diferentes meios para interação com seus colegas, professores, Instituição e comunidade externa, podendo publicar e divulgar seus trabalhos e produções livremente. Destacam-se como formas de implantação desses meios: a Revista Científica Diálogos Acadêmicos; o Evento Conexão UNIFAMETRO; os grupos de estudos/pesquisa por temáticas específicas; o programa de iniciação científica; o Conselho de Ética e Pesquisa

– CEP; e a parceria entre a UNIFAMETRO e outras IES.

**Bolsas de estudo** - a UNIFAMETRO tem regulamento próprio de bolsas acadêmicas, que define as modalidades, tipos e percentuais de descontos; destaca-se a bolsa para alunos com comprovada carência socioeconômica, podendo ser total ou parcial; a bolsa monitoria e iniciação científica, os programas PROUNI e FIES.

*- Acompanhamento aos egressos:*

O acompanhamento aos egressos é realizado pelas coordenações dos cursos em parceria com a CPA, quando anualmente é aplicado um questionário com os referidos alunos, objetivando identificar seu perfil, empregabilidade, educação continuada, avaliação do curso, bem como contribuições a alimentação do banco de dados de ex-

alunos. Esse processo é retroalimentado por meio de formulário eletrônico no portal da UNIFAMETRO.

O processo de autoavaliação com os egressos objetiva também identificar as melhorias com o curso que concluíram: a correlação com o mercado de trabalho e quais as deficiências identificadas. Destaca-se também a participação dos ex-alunos em eventos acadêmicos, cursos de educação continuada – extensão e pós-graduação.

Os programas para educação continuada dos egressos são informados por meio de e-mail (banco de dados) e divulgação posterior. Os egressos têm acesso, também, através dos meios de comunicação formais da faculdade.

Em 2018, foi lançado o Programa Atualiza que tem o objetivo de manter o seu egresso sempre atualizado e sabendo que dentre os vários Indicadores de Qualidade de uma Instituição de Ensino Superior, destacam-se os resultados de investigações empíricas sobre o acompanhamento da vida profissional e educacional de seus ex-alunos, a UNIFAMETRO oferece o “Atualiza”, um programa gratuito de formação

continuada. Nesse programa, o aluno graduado pela UNIFAMETRO, poderá cursar até duas disciplinas gratuitamente por semestre, por um período de até dois anos e manter a atualização necessária que o mercado de trabalho exige. Após a conclusão da disciplina, o egresso receberá certificado de extensão, comprovando a qualificação recebida.

#### **1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão**

##### **- Dimensão 5 - Políticas de Pessoal;**

O plano de Carreira docente no ano de 2019, esteve em fase de atualização para melhorias e incentivo à produção e publicação com implantação em março/2020.

Este novo Plano de Carreira Docente tem por finalidade normatizar os critérios de ingresso, promoção e progressão na carreira dos membros do magistério superior na modalidade presencial da UNIFAMETRO.

O desenvolvimento do docente na carreira se dá por promoção (vertical), condicionada à existência de vaga em edital anual, e progressão (horizontal) por merecimento. Conforme os seguintes parâmetros: Produção científica, bibliográfica,

técnica e tecnológica do docente; Desempenho profissional e acadêmico; Desempenho das atividades docentes. Todos os docentes estão enquadrados conforme o valor da hora-aula.

O Conselho Superior da Faculdade aprovou o Plano de Capacitação do Corpo Social da Fametro, com os seguintes objetivos gerais:

- Melhoria na eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados. São objetivos específicos do plano:

- Ofertar atividades de capacitação com vistas a alinhar as competências do corpo social aos objetivos institucionais;
- Contribuir para o desenvolvimento integral do colaborador e, consequentemente, para a melhoria na qualidade do trabalho.

O plano faz diagnóstico e planejamento, com previsão de metas e dotações orçamentárias para o horizonte temporal do PDI.

O corpo técnico administrativo da UNIFAMETRO, são contratados de acordo com as normas constantes nos respectivos Planos de Carreira e legislação vigente - CLT.

- ***Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição;***

Em 2019, houve a implantação do CRM, modernização do marketing com foco em gestão por dados, reestruturação do setor de Recursos Humanos. Dentro da área CRM, funcionam:

**O CRM** (Customer Relationship Management ou Gestão de Relacionamento com o Cliente). É uma área que tem como sua principal atividade se relacionar com instituições, futuros alunos e fidelização do aluno. Identifica e avalia oportunidades de negócios, integra com o novo aluno e estabelece um estreitamento no relacionamento com o aluno. Gerencia e analisa as interações com seus clientes, antecipando suas necessidades e desejos, otimizando a rentabilidade e aumentando os negócios e a assertividade de ação de captação e retenção.

**CALLCENTER:** Suporte de atendimento ao aluno e ao futuro aluno. Responsável por fornecer informações sobre os serviços oferecidos pela instituição e prover orientações gerais. Efetua e recebe ligações através do sistema integrado de gestão de tarefas e rotinas automatizadas.

**CORPORATIVO:** Atua na captação e prospecção de novas parcerias com

empresas e escolas. Desenvolvimento de ações estratégicas para melhoria dos processos comerciais identificando oportunidades para aumentar o segmento educacional, através de mapeamento e pesquisa de mercado.

**QUERO SER ALUNO:** Atendimento presencial exclusivo para admissão de novos alunos, se relacionando com interessado/candidato no processo de conversão em aluno. Oferecendo uma visão geral da IES, com visitas guiadas nos nossos campi, apresentando os setores de atendimentos, salas de aulas, laboratórios. Presta serviço consultivo para a escolha do curso, forma de ingresso, financiamentos; Recebe os candidatos, para tirar dúvidas, informar valores de cursos, inscreve-os nos processos seletivos, fiscalizando e realizando o acompanhamento dos resultados, realizar chamadas para matrículas, conferência de documentação, informação sobre descontos, visando a captação, demonstrando o diferencial da instituição, no tocante aos graduados e transferidos, recebendo a documentação para análise de aproveitamento de disciplinas, buscando assim, ser breves com o resultado e mediando um contato maior com os coordenadores, dando apoio de uma forma geral, a todos que procuram conhecer a instituição.

**ATENDIMENTO E SUPORTE AO ALUNO – ASA:** O Atendimento e Suporte ao Aluno – ASA tem como objetivo acompanhar o aluno durante o primeiro ano de permanência, desde o seu acolhimento na Instituição às eventuais necessidades acadêmicas, por meio de um conjunto de ações desenvolvidas em parceria com o PIAD – Programa Institucional de Apoio ao Discente, com vistas à superação das dificuldades de aprendizagem e redução do índice de evasão.

**RECEPÇÃO:** atendimento ao público geral, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre a empresa ou direcionar para outros funcionários, enviar e receber correspondências ou produtos, processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, entre outros), organiza e distribui para o destinatário. Apoio nas ligações receptivas.

#### **- Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira**

O Empreendimento Educacional Maracanaú Ltda. - mantenedora da UNIFAMETRO - busca sempre aprimorar sua política de captação e alocação de recursos objetivando a concretização do seu projeto de expansão.

A avaliação da sustentabilidade financeira da instituição permite uma análise da capacidade de gestão e administração do orçamento, com vistas ao direcionamento das políticas e estratégias de gestão acadêmica, que deve estar alinhada com a gestão financeira. Tal medida torna exequíveis programas ligados à área acadêmica, evitando atritos entre os dois segmentos.

Registra-se ainda, a atualização constante dos equipamentos necessários para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico Institucional, que exige uma política de atualização do espaço físico das instalações da IES.

A racionalização na administração dos recursos permite que a UNIFAMETRO destine em seu orçamento recursos para: construção e aquisição de estrutura física, capacitação dos corpos técnico-administrativo e docente; participação em eventos por professores e alunos; programas de extensão, monitoria e iniciação científica e outras atividades acadêmicas, em consonância com o PDI.

### **1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física**

#### **- Dimensão 7- Infraestrutura Física**

A Instituição funciona às margens da Rodovia CE – 065, também conhecida como Avenida Senador Almir Pinto, nº 8885, Maracanaú-CE. Todos os espaços físicos apresentam adequadas condições de iluminação, acústica, salubridade, limpeza e manutenção, atendendo a legislação de biossegurança. Os ambientes fechados possuem climatização artificial, excelente iluminação e as instalações sanitárias são adequadas. Há rede wireless aberta para toda a comunidade acadêmica.

As dependências utilizadas por alunos, professores e corpo técnico- administrativo atendem aos requisitos de acessibilidade arquitetônica (dimensões referenciais de deslocamento, sinalização tátil e visual, rampas, elevador, corrimão, banheiro adaptado, etc). Todos os espaços estão dotados de mobiliário e equipamentos específicos às funções as quais se destinam.

Segue breve descrição das instalações administrativas da Instituição:

- Secretaria Acadêmica;
- Núcleo de Tecnologia da Informação;

- Salas de Docentes em regime integral;
- Coordenadoria de Pesquisa e Monitoria – COOPEM;
- Núcleo de Extensão e Responsabilidade Social - NERS;
- Núcleo de Carreiras;
- Biblioteca;
- Sala de Inovação;
- Laboratórios de Informática;
- Salas de aula;
- Auditório;
- Cantina;
- Espaço de Convivência;
- Núcleo de Prática Jurídica – NPJ;
- WC's;
- Recepção;
- Núcleo de Educação a Distância – NEAD;
- Assessoria de Desenvolvimento Educacional – ADE;
- Sala das Coordenadorias de Curso;
- Sala dos NDE's;
- Sala dos professores;
- Sala da CPA;

A Instituição planeja durante o período de vigência do PDI, a expansão da infraestrutura física e instalações acadêmicas, de forma a adequá-las às necessidades dos cursos existentes e dos cursos a serem instalados de acordo com sua política de crescimento, suas metas e objetivos expostos neste Plano.

## 2. METODOLOGIA

A metodologia e os instrumentos utilizados, bem como a análise dos dados obtidos encontram-se descritos ao longo deste documento de forma integrada aos 5 Eixos (10 dimensões do SINAES) que compõem o processo de autoavaliação. Destacam-se como indicadores que compõem os processos de avaliação da CPA, além das pesquisas de autoavaliação institucional, os indicadores da avaliação externa – avaliação *in loco*, desempenho do ENADE e CPC – Conceito Preliminar dos Cursos – o Plano de desenvolvimento Institucional, considerando os resultados obtidos e as ações propostas, integrados aos 5 Eixos do instrumento de avaliação externa institucional.

## 3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES

A CPA aplica formulários de Autoavaliação Institucional periodicamente, divididos em duas fases, semestral e anual para toda a comunidade acadêmica e sociedade civil: Pesquisa de Satisfação Discente, Autoavaliação Institucional – 5 eixos, Autoavaliação do aluno nas disciplinas, Avaliação da Coordenação, Avaliação do Curso, Questionário Socioeconômico, Questionário do Egresso, Avaliação de satisfação de atendimento, Avaliação EaD, Avaliação Extensão, Pesquisa de satisfação de estágio em Enfermagem, Avaliação de desempenho docente, Avaliação de desempenho da coordenação, Pesquisa de clima organizacional, Pesquisa de Empregabilidade. Os questionários atendem as 10 dimensões da Lei do Sinaes.

No bojo do seu planejamento, a CPA definiu que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Nos formulários enumerados de 1 a 5 foi utilizada a escala de Likert, os demais formulários são de múltipla escolha. Os formulários das pesquisas acima mencionadas estão anexadas a este documento.

### **3.1. O Processo de Avaliação Externa contempla as seguintes etapas:**

#### **a) Planejamento e análise de dados:**

Concluída a visita *in loco* nos processos de Autorização, Reconhecimento de curso ou de Renovação do Reconhecimento, Credenciamento e Recredenciamento, a Instituição recebe um relatório de avaliação com o Conceito de Curso (CC), calculado a partir de uma média dos itens analisados (com base nas três dimensões: didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura).

#### **b) Análise dos resultados:**

A CPA adota como prática a análise de todos estes relatórios procedendo aos devidos encaminhamentos para as Coordenações de Curso, para a Diretoria Geral e Mantenedora. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 03/2018. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Diretoria Geral solicita que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a Diretoria Geral inclui ações de melhoria no plano anual de atividades e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve, ademais, solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhorias que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

#### **c) Proposição de melhorias:**

A partir dos resultados dos processos de avaliação externa a UNIFAMETRO estabelece os seus processos de gestão (ações acadêmico-administrativas). Estas ações são registradas no PDI, bem como nos planos anuais de atividades das diretorias (inciso

VII, Art. 19, Regimento Interno) e nos planos anuais de atividades das coordenadorias de curso (inciso V, Art. 13, Regimento Interno), conforme disposto na Portaria nº 03/2018, da Sociedade Mantenedora da UNIFAMETRO.

O cumprimento das ações previstas nas peças de planejamento acima referidas garante a evolução institucional, conforme atesta a melhoria dos resultados das avaliações, bem como dos indicadores de qualidade e conceitos de avaliação, ao longo dos anos.

O objetivo da CPA é contribuir com os processos de gestão (acadêmico-administrativos) para conquistar a excelência dos serviços prestados pela UNIFAMETRO. A CPA aposta na plena integração com a gestão acadêmica e administrativa para acompanhar a realização das ações e das metas estabelecidas a partir dos relatórios das avaliações externas.

### **3.2. O Processo de Avaliação Interna contempla as seguintes etapas:**

#### **a) Planejamento:**

Nesta fase, a CPA define os instrumentos de avaliação a serem aplicados, com vistas a alcançar os objetivos legais e institucionais de avaliação.

Essas ações veem sendo desenvolvidas e aprimoradas a cada ano no processo de gestão da UNIFAMETRO, podendo ser observados os seus resultados positivos em maior adesão dos gestores (coordenadores de cursos, setores administrativos) e pessoal técnico-administrativo com os resultados gerais da instituição, a exemplo do IGC.

A CPA passou por reestruturação dos seus instrumentos de avaliação, visando a adaptar-se à implantação do disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65, de 9 outubro de 2014, que define a implantação dos cinco eixos, contemplando as 10 dimensões de Avaliação do SINAES.

No bojo do seu planejamento, a CPA definiu que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Abaixo segue quadro com os instrumentos aplicados, por segmento

institucional e periodicidade:

**Quadro 1: Autoavaliação: Segmentos avaliados e periodicidade**

| Segmento Avaliador       | Instrumento(s)                                                            | Eixos Avaliados | Periodicidade de aplicação    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Discente                 | Pesquisa de Satisfação Discente                                           | 5               | Semestral                     |
|                          | Autoavaliação Institucional – 5 eixos                                     | 5               | Anual                         |
|                          | Autoavaliação do aluno nas disciplinas                                    | -               | Anual                         |
|                          | Avaliação da Coordenação                                                  | -               | Semestral                     |
|                          | Avaliação do Curso                                                        | -               | Anual                         |
|                          | Pesquisa de satisfação de estágio em Enfermagem                           | -               | Semestral                     |
|                          | Pesquisa de Satisfação de Atendimento da Biblioteca                       | -               | Ao final de cada atendimento. |
|                          | Avaliação EaD                                                             | -               | Semestral                     |
|                          | Pesquisa de Empregabilidade                                               | -               | Semestral                     |
| Ingressantes             | Questionário Socioeconômico                                               | -               | Semestral                     |
| Egressos                 | Questionário de Egresso                                                   | 5               | Anual                         |
| Docente                  | Autoavaliação Institucional – 5 eixos                                     | 5               | Anual                         |
|                          | Avaliação de desempenho da coordenação                                    | -               | Semestral                     |
|                          | Avaliação de desempenho docente                                           | -               | Semestral                     |
| Técnico - administrativo | Autoavaliação Institucional – 5 eixos<br>Pesquisa de Clima organizacional | 5               | Anual                         |

|                 |                                                                                                |  |                                                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| Sociedade Civil | Avaliação dos cursos de Extensão e<br>Avaliação de satisfação de<br>atendimentos a comunidade. |  | Após termino<br>das disciplinas<br>e cursos<br>modulares e<br>atendimentos. |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|

Fonte: Relatório CPA.

#### **b) Desenvolvimento:**

Nesta etapa a CPA **sensibiliza** e aplica os questionários aos segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e sociedade civil.

Todos os questionários pertinentes aos diversos segmentos da comunidade acadêmica foram reestruturados e disponibilizados no ambiente do Portal, o que aperfeiçoou o processo de acesso e o preenchimento e análise dos dados, uma vez que as respostas de todas as perguntas são sintetizadas em termos de percentuais.

Como forma de garantir as metas de participação, definidas no PDI, foram desenvolvidas ações de sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica. A CPA passou a estimular mais efetivamente a participação e envolvimento das coordenações e professores em suas respectivas turmas no processo, envolvendo as representações dos cursos (centros acadêmicos, representação líderes de turmas) e demais membros, sendo compartilhada a responsabilidade coletivamente nas ações de mobilização juntamente com a CPA.

Além dessas ações de divulgação, destacam-se também: disponibilização de banners no Website e e-mail institucional, afixação de cartazes e totens nos corredores, envio de mensagens convidando a comunidade a participar do processo por intermédio das Redes Sociais da UNIFAMETRO, dos links para os questionários no portal. O acesso dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica ocorre por intermédio de senha individual institucional. Destacam-se também as visitas realizadas em salas de aula informando sobre o processo avaliativo.

**Quadro 2.** Percentuais de participação no processo avaliativo, por segmento:

| Segmento Avaliador     | Participação, por ano (%): |      |      |
|------------------------|----------------------------|------|------|
|                        | 2020                       | 2021 | 2022 |
| Discentes              | 75%                        | 70%  | 75%  |
| Ingressantes           | 71%                        | 73%  | 70%  |
| Egressos               | 40%                        | 35%  | 71%  |
| Docentes               | 95%                        | 89%  | 85%  |
| Técnico-administrativo | 90%                        | 87%  | 92%  |

O índice de adesão dos segmentos à autoavaliação, são indicadores avaliados e acompanhados pela CPA periodicamente, para fomentar o crescimento do engajamento de todos envolvidos no processo de autoavaliação institucional. Embora o índice seja considerado relativamente bom, as divulgações das pesquisas são intensificadas para as próximas avaliações. A CPA conta com sensibilização junto aos coordenadores de cursos, líderes de turma, gestores, colaboradores e à comunidade acadêmica, reunião com líderes de turma, além de focus-group com os discentes. A Sensibilização é realizada por meio de site, banner, redes sociais, e-mail, comunicação direta: em sala de aula, na sala dos professores, nos gabinetes das coordenações de curso, na biblioteca, nos setores administrativos, entre outros espaços de convivência da Faculdade Unifametro Maracanaú.

**c) Análise dos resultados:**

Contempla a leitura e interpretação dos dados contextualizados, com vista a identificar oportunidades de melhoria e conquistas, com relação aos pontos avaliados. O método utilizado para a interpretação e análise dos dados foi a estatística descritiva, via análise tabular e gráfica que tem como objetivos obter, organizar e analisar dados, bem como determinar as correlações entre eles, proporcionando conclusões e previsões.

**d) Proposição de melhorias:**

A CPA deve encaminhar, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e interna, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 03/2018. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Diretoria Geral determina que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a diretoria geral inclui ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve, ademais, solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações, para a apropriação de seus resultados por todos os segmentos avaliados.

#### **4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS**

A CPA adotou algumas ferramentas para viabilizar a coleta e a tabulação de dados como:

-Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS com o objetivo de disponibilizar as pesquisas da CPA no próprio Portal Educacional, oferecendo uma grande integração dos dados Educacionais para a pesquisa. Com a facilidade de utilização do Portal Educacional, o aluno acessa os links de pesquisa ora disponibilizados de acordo com o calendário acadêmico de pesquisa no item do Portal de "Avaliação Institucional". Os dados coletados já ficam disponíveis automaticamente dentro do sistema Acadêmico, permitindo dentro do próprio módulo da TOTVS, um acompanhamento das avaliações, bem como a extração dos dados para a consolidação dos resultados.

-Software PSQ da empresa Navegantes ([www.psq.mobi](http://www.psq.mobi)) com o objetivo de disponibilizar a pesquisa institucional para os alunos da Pós-graduação e pequenas pesquisas institucionais pontuais. O software utilizado permite uma rápida configuração da pesquisa, bem como uma excelente apresentação de resultados estatísticos com a utilização de gráficos e tabelas de resultados.

A partir de 2019, como instrumento de inovação, a CPA passou a utilizar a

ferramenta Power BI, que foi desenvolvida de forma customizada para a Unifametro, e proporciona o uso de um conjunto de metodologias, processos e tecnologias que transformam dados em informações essenciais para uma boa gestão.

A ferramenta permite realizar a gestão acadêmica com os dados da CPA sob a perspectiva de várias dimensões, como por exemplo: acompanhamento das avaliações dos Docentes, Discentes, Coordenação, Infraestrutura, alcançando a avaliação da instituição de ensino, como um todo. Toda essa gestão é realizada utilizando a ferramenta **Power BI** e os conceitos de Business Intelligence aplicados na área de gestão acadêmica.

Para isso, é utilizado os painéis (dashboards) com os diversos gráficos e análises para apoio a tomada de decisão. Com a ferramenta, fica mais fácil cruzar dados e verificar os principais pontos e as oportunidades de melhorias.

**Quadro 3:** Ferramentas utilizadas, por segmento institucional:

| Segmento Avaliador     | Ferramenta                              | Forma de processamento dos dados |
|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Discentes              | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |
| Ingressantes           | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |
| Egressos               | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |
| Docentes               | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |
| Técnico-administrativo | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |
| Pós-Graduação          | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |
| Cursos de Extensão     | Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS | Via sistema                      |

## **5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS**

A CPA, em conjunto com o marketing, comunica os resultados da autoavaliação institucional para toda a comunidade acadêmica por meio de cartazes, no site, em banners, nas redes sociais, por e-mail. A CPA utiliza, também, comunicação direta: em sala de aula, na sala dos professores, nos gabinetes das coordenações de curso, na biblioteca, nos setores administrativos, entre outros espaços de convivência da UNIFAMETRO.

A CPA utiliza os resultados da autoavaliação para efetivar a melhoria contínua de seus serviços. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da Diretoria, Coordenações de curso e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e interna, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 03/2018.

Em caso de demandas no âmbito de um curso, as Diretorias Geral, solicita que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a diretoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA solicita ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

Os resultados dos processos avaliativos internos e externos impeliram a UNIFAMETRO a estabelecer metas e ações acadêmico-administrativas, com vistas a superar as fragilidades e fortalecer os pontos positivos.

## **6. COMPOSIÇÃO DA CPA**

A portaria Nº 014 /2023- DG DE 03/04/2023, nomeia a Comissão Própria de Avaliação. A Composição da CPA da Faculdade Unifametro Maracanaú garante a participação de representantes dos docentes, dos alunos, dos técnicos administrativos e da sociedade civil organizada, sem predominância de nenhum segmento.

**Quadro 4:** Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA, FAMETRO;

| Nome                                       | Segmento que representa |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| Roberta Mable Rabelo Mapurunga             | Docente                 |
| Francisco Herculano Campos Neto            | Docente                 |
| Daniel Pinheiro Gomes                      | Sociedade Civil         |
| Fernanda Oliveira de Sousa                 | Sociedade Civil         |
| Yohrranna Kelly Almeida de Araújo          | Técnico-Administrativo  |
| Vildanália Guedes Mascarenhas <sup>4</sup> | Técnico-Administrativo  |
| Letícia de Queiroz Firmo                   | Discente                |
| Luciana Dias Damasceno                     | Discente                |

## 7. ANEXOS

### 7.1. Avaliações da CPA

**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL** (AVALIAÇÃO DOS 5 EIXOS – DISCENTES, DOCENTES E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO AVALIAM A INSTITUIÇÃO)

### PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DISCENTE

| EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |            |              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|--------------|-------------|
| Dimensões:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Excelente | Muito boa | Suficiente | Insuficiente | Sem Opinião |
| 1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma: |           |           |            |              |             |

|                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| <b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)</b>                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 2.1. A Missão da IES é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:                                                       |  |  |  |  |  |
| 2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:                                                                             |  |  |  |  |  |
| 2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:                                                      |  |  |  |  |  |
| 2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, Conexão) se encontram implantadas de forma: |  |  |  |  |  |
| 2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva,                                                                                        |  |  |  |  |  |
| preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:             |  |  |  |  |  |
| 2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:                                             |  |  |  |  |  |
| <b>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</b>                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.1. A comunicação com a comunidade <b>EXTERNA</b> (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 3.2. A comunicação com a comunidade <b>INTERNA</b> (Ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 3.3.Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (Conexão, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da IES são: |  |  |  |  |  |
| 3.4.Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Fametro Carreiras, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da IES, são implementados de maneira:                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 3.5.As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação da IES é:                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| <b>EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 4.1.Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 4.2. Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 4.3. Coordenação de Cursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 4.4. Diretoria Geral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 4.5. Diretoria Administrativo-Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 4.6. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 4.7. Unifametro Carreiras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4.8. Recepção / Call Center                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 4.9. Atendimento ao Aluno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4.10. Núcleo Financeiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 4.11.Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| <b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.1.A atualização do acervo da biblioteca é:                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.2.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula                                                                                |  |  |  |  |  |
| 5.3.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores                                                                         |  |  |  |  |  |
| 5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos                                                         |  |  |  |  |  |
| 5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria                                                                       |  |  |  |  |  |
| 5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc) |  |  |  |  |  |
| 5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação                                                    |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

---



---



---

### PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DOCENTE

| <b>EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                   |                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Dimensões:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Excelente</b> | <b>Muito boa</b> | <b>Suficiente</b> | <b>Insuficiente</b> | <b>Sem Opinião</b> |
| 1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma: |                  |                  |                   |                     |                    |
| 1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                   |                     |                    |
| <b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.1. A Missão da IES é (: Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:                                                                                                                             |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:                                                                                                                                                     |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:                                                                                                                              |                  |                  |                   |                     |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, conexão) se encontram implantadas de forma:                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| <b>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 3.1. A comunicação com a comunidade <b>EXTERNA</b> (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 3.2. A comunicação com a comunidade <b>INTERNA</b> (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (semana acadêmica, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da IES são: |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.4. Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Núcleo de Estágio e Carreira, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da IES, são implementados de maneira: |  |  |  |  |  |
| 3.5. As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação da IES é:                                           |  |  |  |  |  |

#### **EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)**

|                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores: |  |  |  |  |  |
| 4.2. Biblioteca                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 4.3. Coordenação de Cursos                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 4.4. Diretoria Geral                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 4.5. Diretoria Administrativo-Financeira                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 4.6. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 4.7. Núcleo de Estágio e Carreira                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 4.8. Recepção / Atendimento telefônico                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 4.9. Secretaria Acadêmica                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 4.10. Setor Financeiro (PROUNI/FIES)                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 4.11. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)                                                                                                    |  |  |  |  |  |

#### **EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)**

|                                                                                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:                                         |  |  |  |  |  |
| 5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios          |  |  |  |  |  |
| 5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos                                                         |  |  |  |  |  |
| 5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria                                                                       |  |  |  |  |  |
| 5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc) |  |  |  |  |  |
| 5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação                                                    |  |  |  |  |  |
| 5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral                            |  |  |  |  |  |

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

---



---



---

**PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

| <b>EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                   |                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Dimensões:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Excelente</b> | <b>Muito boa</b> | <b>Suficiente</b> | <b>Insuficiente</b> | <b>Sem Opinião</b> |
| 1.1.Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultarem melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma: |                  |                  |                   |                     |                    |
| 1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                   |                     |                    |
| <b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.1. A Missão da IES é ( Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:                                                                                                                             |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.2. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:                                                                                                          |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.3. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educativas) se encontram implantadas de forma:                                                                                     |                  |                  |                   |                     |                    |
| 2.4. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação Étnicos-Raciais) são implantados de forma :                                                                                                                                       |                  |                  |                   |                     |                    |
| <b>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                   |                     |                    |

|                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.1. A comunicação com a comunidade <b>EXTERNA</b> (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é: |  |  |  |  |  |
| 3.2. A comunicação com a comunidade <b>INTERNA</b> (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:     |  |  |  |  |  |
| <b>EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)</b>                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o setor Biblioteca:                                                            |  |  |  |  |  |
| 4.2. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Coordenação de Cursos:                                                       |  |  |  |  |  |
| 4.3. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Geral:                                                             |  |  |  |  |  |
| 4.4. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Administrativo-Financeira:                                         |  |  |  |  |  |
| 4.5. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Marketing (site, redes sociais, propagandas) :                               |  |  |  |  |  |
| 4.6. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Unifametro Carreiras:                                                        |  |  |  |  |  |
| 4.7. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia Recepção/atendimento telefônico:                                               |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4.9. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Secretaria Acadêmica:                                  |  |  |  |  |  |
| 4.10. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Setor Financeiro (PROUNI/FIES):                       |  |  |  |  |  |
| 4.11. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Núcleo de Tecnologia da Informação-NTI (Portal/Wifi): |  |  |  |  |  |

#### **EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)**

|                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 5.2.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula                       |  |  |  |  |  |
| 5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios                         |  |  |  |  |  |
| 5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica,ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores                 |  |  |  |  |  |
| 5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica,ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos |  |  |  |  |  |
| 5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria              |  |  |  |  |  |
| 5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros                          |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica,ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)                                                   |  |  |  |  |  |
| 5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc) |  |  |  |  |  |
| 5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação                                                    |  |  |  |  |  |
| 5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral                            |  |  |  |  |  |

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

---



---

### **PESQUISA DE SATISFAÇÃO DISCENTE: (DISCENTES AVALIAM DOCENTES)**

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

|   |       |   |     |   |         |   |      |   |         |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|
| 5 | ÓTIMO | 4 | BOM | 3 | REGULAR | 2 | RUIM | 1 | PÉSSIMO |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|

1. Apresenta clareza, organização e sequência lógica dos conteúdos ministrados.
2. Apresenta o plano de ensino contendo: objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia da disciplina.
3. Cumpre o plano de ensino da disciplina
4. Comenta e analisa os resultados da avaliação como oportunidade de aprendizado e aprofundamento dos conteúdos.

5. Conduz a aula de forma dinâmica e promove atividades que estimulam a participação dos alunos.
6. Domina o conteúdo da disciplina.
7. É assíduo e pontual no início e término do período das aulas
8. Estabelece relações entre teoria e prática profissional
9. Estabelece um bom relacionamento com os alunos.
10. Realiza avaliação coerente com os conteúdos da disciplina.
11. Utiliza recursos didáticos necessários a melhor assimilação de conteúdo.

12. Efetue comentários sobre as disciplinas cursadas nesse semestre:

---



---

### **AVALIAÇÃO DO CURSO (DISCENTES AVALIAM SEU CURSO)**

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

|   |       |   |     |   |         |   |      |   |         |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|
| 5 | ÓTIMO | 4 | BOM | 3 | REGULAR | 2 | RUIM | 1 | PÉSSIMO |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|

1. O Projeto Pedagógico do Curso – PPC é um documento que define os objetivos do curso, perfil profissional dos egressos (competências e habilidades), a matriz curricular com as disciplinas e conteúdos, carga horária, aulas teóricas e práticas, entre outros. Nesse contexto, como você considera o PPC do seu curso?
2. Como você considera o currículo do seu curso em relação à sua formação para atuação no mercado de trabalho?
3. As atividades desenvolvidas em seu curso priorizam a integração entre a teoria e a prática?
4. O currículo do seu curso está em sintonia com a sua expectativa de formação profissional?

## AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO (DISCENTES AVALIAM A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

|   |       |   |     |   |         |   |      |   |         |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|
| 5 | ÓTIMO | 4 | BOM | 3 | REGULAR | 2 | RUIM | 1 | PÉSSIMO |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|

5. Atendimento e resolução às demandas apresentadas.
6. Cortesia e presteza no atendimento.
7. Manutenção de bom relacionamento e de interação efetiva com os alunos.
8. Acessibilidade da coordenação.
9. Satisfação geral em relação ao desempenho da coordenação.
10. Em relação a coordenação do curso - Comentários e sugestões

## AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO NAS DISCIPLINAS (DISCENTES SE AUTOAVALIAM)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

|   |       |   |     |   |         |   |      |   |         |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|
| 5 | ÓTIMO | 4 | BOM | 3 | REGULAR | 2 | RUIM | 1 | PÉSSIMO |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|

1. Dedicar-se às atividades da disciplina.
2. As disciplinas tem contribuído para o desenvolvimento de suas competências profissionais.
3. É assíduo e pontual com relação ao início e término do período das aulas.

4. É motivado para assistir às aulas .

5. Faz uso constante de livros e periódicos de assuntos relacionados ao seu curso.

### **QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO**

(PESQUISA APLICADA COM ALUNOS INGRESSANTES)

**AValiação dos discentes ingressantes**

1. Gênero:

☐ Feminino

☐ Masculino

2. Estado Civil:

☐ Solteiro

☐ Casado

☐ Separado/Divorciado

☐ Viúvo

☐ União Estável

3. Faixa etária:

☐ De 17 a 19 anos

☐ De 20 a 24 anos

☐ De 25 a 35 anos

☐ De 36 a 45 anos

☐ Acima de 45 anos

4. Há quanto tempo você concluiu o ensino médio?

☐ Até 1 ano

☐ De 2 a 4 anos

☐ Acima de 5 anos

5. Você fez o ENEM?

☐ SIM

☐ NÃO

6. Você concluiu o ensino médio em que tipo de escola?

- ☐ Pública
- ☐ Particular

7) Você exerce alguma atividade remunerada?

- ☐ SIM
- ☐ NÃO

8) Caso trabalhe, favor informar: Empresa em que trabalha e cargo que ocupa:

\_\_\_\_\_

9) Qual seu rendimento pessoal por mês?

- ☐ Nenhuma renda
- ☐ até R\$ 1.100,00
- ☐ de R\$ 1.100,01 a R\$ 3.300,00
- ☐ de R\$ 3.300,01 a R\$ 6.600,00
- ☐ de R\$ 6.600,01 a R\$ 9.900,00
- ☐ de R\$ 9.900,01 a R\$ 13.200,00
- ☐ de R\$ 13.200,01 a R\$ 16.500,00
- ☐ mais de R\$ 16.500,01

10) Quem custeia os seus estudos?

- ☐ Próprio aluno
- ☐ Pais/parente/cônjuge
- ☐ Empresa na qual trabalha
- ☐ PROUNI
- ☐ FIES
- ☐ Pravalor
- ☐ Educa Mais

11) A função que você exerce está relacionada com a área do seu curso escolhido?

- ☐ SIM
- ☐ NÃO
- ☐ NÃO SE APLICA, POIS NÃO ESTOU TRABALHANDO

12) O que você espera que o curso lhe proporcione? (MARQUE SOMENTE OS 3 MOTIVOS MAIS IMPORTANTES)

- ☐ Ingresso profissional na sua área de estudo
- ☐ Melhoria de nível de desempenho no trabalho atual
- ☐ Alcance de promoção, aumento na remuneração
- ☐ Mudança de profissão
- ☐ Formação qualificada para o mercado de trabalho
- ☐ Acesso e aprovação em concursos públicos

13- Qual é o principal meio de comunicação que você utiliza para se manter informado(a)? (MARQUE AS 2 PRINCIPAIS MÍDIAS)

- ☐ TV aberta
- ☐ TV por assinatura
- ☐ Blogs
- ☐ Podcast
- ☐ Rádio
- ☐ Redes Sociais
- ☐ Revistas
- ☐ Plataformas de streaming (Globo Play, Netflix, etc..)
- ☐ Backbus

14- Qual rede social que mais utiliza?

- ☐ Instagram
- ☐ Facebook
- ☐ LinkedIn
- ☐ YouTube
- ☐ Tik Tok

15- Qual o portal de notícias que você mais acessa?

- ☐ G1 Ceará
- ☐ O Povo Online
- ☐ Diário do Nordeste
- ☐ R7

- ☐ Portal CGMAIS
- ☐ Jornal Jangadeiro

16- Costuma assistir algum canal de televisão por assinatura? Em caso positivo, qual tipo?

- ☐ Globo News (incluído em 2022.2)
- ☐ GNT (incluído em 2022.2)
- ☐ Sportv (incluído em 2022.2)
- ☐ Multishow (incluído em 2022.2)

17- Qual o canal de rádio que você mais escuta?

- ☐ Cidade
- ☐ Jovem Pan
- ☐ Beach Park
- ☐ Jangadeiro
- ☐ FM 93
- ☐ FM 89
  
- ☐ Tribuna Band News
- ☐ CBN
- ☐ Rádio 100
- ☐ Nova Brasil (Antiga Mucuripe)
- ☐ Rádio Dom Bosco
- ☐ Rádio AM
- ☐ Não escuto nenhum canal de rádio

18- Qual o canal de televisão aberta que você assiste com mais frequência?

- ☐ Globo/TV verdes Mares
- ☐ Bandeirantes/Nordeste TV
- ☐ SBT/TV Jangadeiro
- ☐ Record/TV cidade
- ☐ TV Diário
- ☐ TV União
- ☐ Rede TV
- ☐ TV cultura
- ☐ Não assisto

19- Através de que meio você conheceu a Unifametro?

- ☐ TV
- ☐ Rádio
- ☐ Outdoor
- ☐ Redes Sociais

- ☐ Jornal
- ☐ Backbus (Mídia na traseira do ônibus) (incluído em 2022.2)
- ☐ Aplicativos (banner anúncio)
- ☐ Tvs em ônibus
- ☐ Elemídia (TVs em estabelecimentos comerciais)
- ☐ Cinema
- ☐ Terminais de ônibus
- ☐ Ações de rua (incluída em 2022.2)

20- Qual meio de transporte você utiliza diariamente para chegar a IES?

- ☐ Carro próprio
- ☐ Moto
- ☐ Carona
- ☐ Ônibus ou Topic
- ☐ Metrô/Trem
- ☐ Aplicativos de transporte (Uber, 99)
- ☐ Bicicleta
- ☐ A pé

21- Qual a importância dos seguintes atributos na escolha de uma faculdade? (MARQUE SOMENTE OS TRÊS PRINCIPAIS MOTIVOS)

- ☐ Credibilidade da instituição
- ☐ Estrutura (prédio, equipamento, laboratórios, etc.)
- ☐ Qualidade dos professores.
- ☐ Localização
- ☐ Credibilidade do curso no mercado
- ☐ Estrutura curricular do curso
- ☐ Valor da mensalidade
- ☐ Oferta de financiamento (FIES/PROUNI)
- ☐ Oferta de financiamento (PRAVALER)
- ☐ Indicação de um amigo

### **QUESTIONÁRIO EGRESSO**

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS EGRESSOS)

1. Nome: \_\_\_\_\_

2. Curso: \_\_\_\_\_

3. Gênero

☐ Feminino ☒ Masculino

4. Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Comunicação :

5. Telefone \_\_\_\_\_ Comunicação : Email \_\_

6. FORMAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO:

7. Concluiu curso de pós-graduação ?

☐ Sim ☐ Não

8. Se sim, em que nível e em que área (caso tenha realizado mais de um curso, considerar o último) :

☐ Especialização ☐ Mestrado ☐ Doutorado

9. Atualmente está cursando Pós-Graduação ?

☐ Sim ☐ Não

11. Se sim, em que nível e em que área :

☐ Especialização ☐ Mestrado ☐ Doutorado

12. Se não está cursando Pós Graduação, tem intenção em fazer ?

☐ Sim ☐ Não

13. Está empregado(a)?

☐ Sim ☐ Não

14. Atua na área de sua formação?

☐ Sim ☐ Não

15. Cargo:

16. Caso não trabalhe, quais motivos dificultam sua inserção no mercado de trabalho?

- ☐ Inexperiência ☐ Mercado saturado ☐ Conceito de Curso no mercado  
☐ Estudando para concurso ou cursando Pós-Graduação ☐ Outros

17. Caso trabalhe, quais as dificuldades encontrou?

- ☐ Inexperiência ☐ Forte concorrência para obter o emprego  
☐ Falta de domínio de uma língua estrangeira ☐ Outros

18. Qual seu rendimento pessoal por mês?

- ☐ De R\$ 0,00 até R\$ 1.760,00 ☐ De R\$ 1.760,00 a R\$ 3.520,00 ☐ De R\$ 3.520,00 a R\$ 8.880,00 ☐ De R\$ 8.880,00 a R\$ 17.600,00 ☐ Acima de R\$ 17.600,00

19. Qual o grau de satisfação com sua atividade profissional ?

- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

20. Como você avalia os seguintes atributos da Faculdade :

|   |       |   |     |   |         |   |      |   |         |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|
| 5 | ÓTIMO | 4 | BOM | 3 | REGULAR | 2 | RUIM | 1 | PÉSSIMO |
|---|-------|---|-----|---|---------|---|------|---|---------|

Credibilidade da Faculdade

Estrutura (prédios, equipamentos,

laboratórios,etc.)

Qualidade dos professores

Localização

Credibilidade do curso no

mercadoEstrutura curricular do

curso

21. Você indicaria um curso da Fametro para algum(a) amigo(a) ?

☒ 22. Sim ☐ Não

23. Qual conceito você tem da Fametro ?

☐ ÓTIMO ☒ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

24. Comentários:\_\_\_\_\_

### **QUESTIONÁRIO AVALIAÇÃO EAD**

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS NA MODALIDADE EAD)

#### **AVALIAÇÃO GERAL**

Como você avalia:

A infraestrutura de EAD disponibilizada pela instituição para a disciplina (Ambiente virtual MOODLE, Mensagens, E-mails etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O conteúdo da disciplina (aulas bem planejadas, conteúdo bem distribuído e estruturas definidas no Plano de Estudos)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O atendimento tecnológico prestado durante o desenvolvimento da disciplina (acesso ao ambiente virtual, resgate de senha, uso das ferramentas Moodle etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AVALIAÇÃO DOCENTE**

Como você avalia:

A interação desenvolvida entre professor e aluno durante a disciplina (via Moodle, via e-mail etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O domínio do conhecimento do professor para ministrar esta disciplina, além de domínio da modalidade a distância

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

A forma de avaliação de aprendizagem desenvolvida na disciplina (atividades online e provas presenciais)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AVALIAÇÃO TUTORIA**

Como você avalia:

O atendimento da tutoria prestada durante o desenvolvimento da disciplina

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AUTOAVALIAÇÃO**

Como você avalia:

A aquisição de novos conhecimentos durante a disciplina, assim como a aplicação em situações de sua prática profissional

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O desenvolvimento da sua capacidade de autonomia e de auto-organização (tempo) durante o transcorrer da disciplina

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO**

Preencha o formulário e contribua para a melhoria do nosso atendimento.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

1 – Informe o campus:

- ☐ UNIFAMETRO MARACANAÚ

2 –Setor do atendimento:

- ☐ Atendimento ao aluno (presencial)
- ☒ Apoio e Suporte ao Aluno - ASA
- ☐ Atendimento online
- ☐ Núcleo de Práticas Jurídicas / NPJ
- ☐ Quero Ser Aluno (sou novato)

3 - Horário do atendimento:

- ☐ Manhã
- ☐ Tarde
- ☐ Noite

4 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Quanto ao tempo de espera:

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

5 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Quanto à cortesia e presteza:

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

6 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Quanto à eficiência na resolução do problema:

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

7 – Sobre o atendimento, dê uma nota - Qual o seu nível de satisfação?

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8

☐ 9

☐ 10

8- Sugestões:

---

### AVALIAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO

1- Selecione o seu curso:

---

2 - Selecione a disciplina da turma:

---

3 - Selecione o professor da disciplina

---

4 - O professor apresentou clareza, organização e sequência lógica dos conteúdos ministrados.

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

5 - O professor apresentou o plano de ensino contendo: objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia:

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

6- O professor conduziu a aula de forma dinâmica e promoveu atividades que estimularam a participação da turma.

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

7 – O professor dominou o conteúdo da disciplina

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

8- O professor foi assíduo e pontual no início e término do período das aulas

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

9 - O professor estabeleceu relações entre teoria e prática profissional

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

10- O professor estabeleceu um bom relacionamento com os alunos:

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

11- O professor realizou avaliação coerente com os conteúdos da disciplina

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

12- O professor utilizou recursos didáticos necessários para melhor compreensão dos conteúdos:

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

13- Como você avalia a contribuição dessa disciplina para sua vida profissional

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

14- Avalie a coordenação geral administrativa da Pós-graduação em relação ao atendimento e resolução às demandas apresentadas:

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

15- Satisfação geral em relação ao desempenho da coordenação do curso:

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

16 - Assinale seu grau de satisfação quanto aos serviços financeiros

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

17- Assinale seu grau de satisfação quanto ao setor de atendimento ao aluno

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

18 - Assinale seu grau de satisfação quanto a cantina

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

19- Assinale seu grau de satisfação quanto a biblioteca

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

20- Assinale seu grau de satisfação quanto as salas de aula

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

21 - Assinale seu grau de satisfação quanto a limpeza

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

22- Assinale seu grau de satisfação quanto ao portal do aluno

ÓTIMO ☐ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM ☐ PÉSSIMO

23- Aproveite o espaço abaixo para efetuar comentários:

---

**PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO – BIBLIOTECA  
UNIFAMETRO**

Preencha o formulário e contribua para a melhoria do nosso atendimento.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

1- Qual Campus você foi atendido:

- ☐ Carneiro da Cunha
- ☐ Conselheiro Estelita
- ☐ Maracanaú
- ☐ Cascavel

2- Como você avalia o acervo da biblioteca Unifametro:

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6

- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

3- Como você avalia a Base de Dados Ebsco:

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo
- ☐ Não sei avaliar

4- Como você avalia a plataforma Virtual Minha Biblioteca:

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo
- ☐ Não sei avaliar

5- Qual o seu nível geral de satisfação com o Setor Biblioteca?

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

6- Você indicaria a Biblioteca Unifametro para parentes e amigos?

- ☐ SIM
- ☐ NÃO

7- Deixe aqui seu comentário, sugestão ou elogios:

---

**- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE (COORDENAÇÃO AVALIA  
DOCENTES DO CURSO)**

A avaliação de desempenho docente pelo coordenador compõe o Processo de Promoção por Desempenho, previsto no Plano de Carreira do Pessoal Docente da Unifametro.

A avaliação objetiva a constante melhoria dos serviços educacionais prestados.

O professor será avaliado segundo os critérios existentes no Plano de Carreira do Pessoal Docente da Unifametro. Para cada critério foram estabelecidos indicadores que se referem à atuação do professor.

A capacidade de avaliação do coordenador será avaliada pelo seu superior imediato.

1 – Informe o curso e período letivo:

---

2 – Indique qual o(a) professor(a) do Curso de XXXXXXXX – 202X.X

---

3 – CRITÉRIO I: COMPROMISSO COM O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM  
Elabora o plano de ensino semestral de acordo com a orientação da UNIFAMETRO?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

4 – CRITÉRIO I: COMPROMISSO COM O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Cumpre o plano de ensino e cronograma de aulas?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

5 - CRITÉRIO I: COMPROMISSO COM O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Elabora as provas de acordo com as orientações da UNIFAMETRO?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

6 – CRITÉRIO I: COMPROMISSO COM O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Acrescenta inovações ao conteúdo e programa da disciplina?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

- ☐ Péssimo

**7 – CRITÉRIO I: COMPROMISSO COM O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

Utiliza nas suas aulas os recursos didáticos (projektor multimídia, softwares, laboratórios) disponíveis e trabalha com metodologias de aprendizagem inovadoras?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

**8- CRITÉRIO I: COMPROMISSO COM O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

Cumpe o horário de aula (as aulas iniciam e terminam nos horários determinados)?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

**9- CRITÉRIO II: ESPÍRITO DE EQUIPE Exerce liderança sobre seus alunos?**

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom

- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

10- CRITÉRIO II: ESPÍRITO DE EQUIPE Participa das reuniões com sugestões de melhorias do processo ensino-aprendizagem (comparece sempre às reuniões e encontros pedagógicos)?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

11- CRITÉRIO II: ESPÍRITO DE EQUIPE Relaciona-se bem com os demais professores?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

12- CRITÉRIO II: ESPÍRITO DE EQUIPE Relaciona-se bem com o coordenador?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

13- CRITÉRIO II: ESPÍRITO DE EQUIPE Apresenta bom relacionamento com colaboradores de outros setores (Atendimento ao Aluno, Apoio Docente, Departamento Pessoal / RH e outros órgãos de apoio)?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim
- ☐ Péssimo

14- CRITÉRIO III: CUMPRIMENTO DE PRAZO Lança notas e frequências no prazo estabelecido?

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

☐ Péssimo

15 - CRITÉRIO III: CUMPRIMENTO DE PRAZO Preenche os diários de classe e publica as notas nas datas estabelecidas pelo coordenador?

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

☐ Péssimo

16 - CRITÉRIO III: CUMPRIMENTO DE PRAZO Elabora e aplica as avaliações de aprendizagem nos prazos estabelecidos?

☐ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

☐ Péssimo

17 - CRITÉRIO IV: DINAMISMO E INICIATIVA. Assume uma atitude ativa na resolução de problemas em tempo hábil?

☐ ÓTIMO

☐ BOM

- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

18 - CRITÉRIO IV: DINAMISMO E INICIATIVA. É dinâmico no desempenho das suas atividades?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

19- CRITÉRIO V: ASPECTOS GERAIS. Adota apresentação pessoal condizente com sua função de educador?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

20- CRITÉRIO V: ASPECTOS GERAIS. Envolve-se no processo de gestão do curso (evasão, eventos, aprendizagem, PPC)?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

21 - CRITÉRIO V: ASPECTOS GERAIS. Comunica-se de forma clara e objetiva?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

22 - CRITÉRIO V: ASPECTOS GERAIS. É receptivo a críticas e sugestões de melhoria?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM

☐ PÉSSIMO

23 - CRITÉRIO V: ASPECTOS GERAIS. Adota postura e linguagem adequadas?

☐ ÓTIMO

☐ BOM

☐ REGULAR

☐ RUIM

☐ PÉSSIMO

24 - Considerações e Sugestões:

---

**- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**  
(DOCENTES AVALIAM A COORDENAÇÃO DO CURSO)

Prezado(a) Professor(a),

A avaliação de desempenho da coordenação de curso pelo professor, objetiva a constante melhoria dos serviços educacionais prestados pela Unifametro. Sua opinião é muito importante, você faz parte desse processo.

Para cada pergunta, foram estabelecidos indicadores que se referem à atuação do coordenador de curso.

Analise cada item a seguir e marque apenas uma opção, conforme os conceitos: Ótimo, Bom, Regular, Ruim, Péssimo.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

Comissão Própria de Avaliação – CPA

1 – Informe o curso e a coordenação:

**2.1 – O coordenador do curso:** Promove o relacionamento necessário entre docentes e coordenação de curso?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

**2.2 – O coordenador do curso:** Acompanha e dá suporte (resolvendo demandas dos professores tipo: problemas de lançamento de notas, demandas no sistema, dificuldades acadêmicas e utilização de aulas remotas) ao trabalho docente?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

2.3 - **O coordenador do curso:** Representa bem o curso para a comunidade interna e externa?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

2.4 - Qual a satisfação geral em relação à coordenação do curso?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

2.5 - **O coordenador do curso:** O coordenador do curso: Busca soluções para os problemas do curso?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

**2.6 - O coordenador do curso:** Dispõe de tempo para atendimento ao professor?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

**2.7 - O coordenador do curso:** Apresenta aos docentes os resultados das avaliações?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

**2.8- O coordenador do curso:** Promove troca de informações?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

2.9 - **O coordenador do curso:** Faz reuniões de colegiado durante o semestre?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

2.10 - **O coordenador do curso:** Disponibiliza horário de atendimento ao docente?

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

3 – Considerações e sugestões:

---

1 – Setor que trabalha:

- ☐ Procuradoria Educacional Institucional / Ouvidoria / CPA
- ☐ Unifametro Carreiras
- ☐ Núcleo de Prática Jurídica
- ☐ Laboratórios
- ☐ Acessoria de Desenvolvimento Educacional – ADE
- ☐ Pós-Graduação
- ☐ NEAD
- ☐ Diretoria (Secretárias)
- ☐ Atendimento ao aluno (Apoio às Coordenações / Arquivo/Expedição e Registro)
- ☐ Biblioteca
- ☐ Clínica (Escola / Odontológica)
- ☐ Financeiro (Contas à Pagar / Contas à Receber / Tesouraria)
- ☐ COOPEM (Promic)/Núcleo de Extensão e Responsabilidade Social (NERS)
- ☐ Supervisão Administrativa/Almoxarifado/Compras/Equipamento
- ☐ Manutenção
- ☐ Marketing
- ☐ CRM (Quero ser Aluno/ASA/Call Center/Comercial/Relacionamento/Recepção)
- ☐ Serviços Gerais/Jardinagem/Segurança Patrimonial

- ☐ Recursos Humanos / Departamento Pessoal / Segurança do Trabalho
- ☐ Núcleo de Tecnologia da Informação

2- Tempo de serviço na empresa:

- ☐ Menos de 2 anos
- ☐ Entre 2 e 5 anos
- ☐ Entre 5 e 10 anos
- ☐ Entre 10 e 16 anos

3- O trabalho que executo me proporciona realização profissional de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

4 – De que forma me sinto com o trabalho que executo na Unifametro?

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente

☐ Sem Opinião

5 – Identifico-me com o trabalho que realizo de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

6 – Na Unifametro a cooperação entre funcionários acontece de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

7 - O relacionamento/integração entre os funcionários, a Coordenação e a Diretoria da Unifametro acontece de forma?

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa

- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

8 - Na Unifametro existe um relacionamento entre os funcionários e seus superiores imediatos de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

9 - Meu superior imediato fornece informações de como estou trabalhando de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

10 – Meu superior imediato proporciona igualdade de acesso às oportunidades de desenvolvimento profissional de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

11 - Meu superior imediato aceita críticas e sugestões de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

12 - Meu superior realiza feedback constante sobre o meu desempenho e da equipe de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

13 – Os equipamentos disponibilizados pela Unifametro favorecem o conforto, saúde e eficiências na realização das minhas atividades de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

14- Existe na Unifametro um espaço adequado para o descanso dos funcionários de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

15- O ambiente de trabalho proporcionado pela Unifametro é:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente

- ☐ Sem Opinião

16- Meu ambiente de trabalho está sempre limpo e arrumado de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

17- Os meios de comunicação utilizados asseguram a circulação de informações na Unifametro de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

18- As normas e políticas da empresa são claramente transmitidas aos seus funcionários de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa

- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

19- Percebo que na Unifametro o que é dito é efetivamente posto em prática de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

20- O procedimento utilizado para avaliar meu desempenho é:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

21- O nível de satisfação com as oportunidades de promoção é:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa

- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

22- Estou satisfeito com a política de cargos e salários da Unifametro de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

23- Meu nível de satisfação com a remuneração ofertada pela Unifametro é:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

24- A Unifametro oferece oportunidades de qualificação e desenvolvimento profissional de forma:

- ☐ Excelente

- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

25 - A quantidade dos treinamentos realizados na Unifametro para sua área acontece de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

26 - Os treinamentos dos quais participei contribuíram para o aperfeiçoamento do meu desempenho de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

27- A Unifametro se preocupa em oferecer benefícios que melhorem a qualidade de vida dos seus empregados de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

28 - O vale alimentação oferecido pela Unifametro atende as minhas necessidades de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

29- As opções de assistência médica oferecidas são:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente

☐ Sem Opinião

30 - O auxílio para transporte oferecido pela Unifametro atende as minhas necessidades de forma:

- ☐ Excelente
- ☐ Muito Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☐ Sem Opinião

31- Em sua opinião, descreva o que torna esta empresa um excelente lugar para se trabalhar e o que precisa ser melhorado.

---

### **PESQUISA DE EMPREGABILIDADE**

1. Gênero

- a. Feminino
- b. Masculino
- c. Outro / Prefiro não responder

2. Faixa etária

- a. De 17 a 24 anos
- b. De 25 a 29 anos
- c. De 30 a 34 anos
- d. De 35 a 39 anos
- e. De 40 a 44 anos
- f. De 45 a 49 anos
- g. De 50 a 54 anos
- h. 55 anos a 59 anos
- i. 60 anos ou mais

3. Qual o seu Curso de Graduação?

4. Em qual semestre você está no curso de Graduação?

- a. Estou no último semestre
- b. 1º ou 2º semestre
- c. 3º ou 4º semestres
- d. 5º ou 6º semestres
- e. 7º ou 8º semestres
- f. 9º ou 10º semestres
- g. 11º ou mais

5. Você trabalha atualmente? (Obs.: Se tiver mais de um trabalho, considerar a atividade principal)

- a. Sim. Trabalho na minha área de formação;
- b. Sim. Trabalho em uma área diferente da minha área de formação;
- c. Não trabalho, mas estou procurando emprego;
- d. Não trabalho e não estou procurando emprego.

6. Qual o vínculo empregatício?

- a. Empregado com carteira assinada
- b. Autônomo, comissionado
- c. Servidor público
- d. Empresário, empreendedor, sócio ou cooperado
- e. Empregado sem carteira assinada (Informal)
  
- f. Contrato temporário
- g. Estagiário
- h. Bolsista (Monitoria, Iniciação Científica, Extensão e etc.)
- i. Trainee
- j. Voluntário
- k. Não trabalho

7. Você já trabalhava antes de ingressar na graduação (CLT ou PJ)? (Por favor, não considere estágio curricular ou não obrigatório (remunerado)).

- a. Sim
- b. Não

8. Qual valor da sua renda mensal atual (Considere a renda bruta)?

- a. Até R\$ 1.000,00;
- b. De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00;
- c. De R\$ 2.001,00 a R\$ 3.000,00;
- d. De R\$ 3.001,00 a R\$ 5.000,00;
- e. De R\$ 5.001,00 a R\$ 10.000,00;
- f. Acima de R\$ 10.001,00.
- g. Sem remuneração / Não trabalho

9. Caso trabalhe, qual a empresa em que você atua atualmente?
10. Em qual ramo de atividade atua a empresa que você trabalha?
- a. Comércio
  - b. Serviço
  - c. Indústria
  - d. Outro
11. Você fez ou faz estágio?
- a. Sim. Estágio curricular
  - b. Sim. Estágio não obrigatório remunerado;
  - c. Sim. Ambos;
  - d. Não.
12. Quais destes recursos para o desenvolvimento da sua carreira você tem contato ou faz uso através da UNIFAMETRO? (Pode marcar várias opções)
- a. Currículo cadastrado no Portal Unifametro Carreiras
  - b. Recomendação e disponibilização de vagas de estágio e emprego
  - c. Orientação sobre currículos
  - d. Orientação para participação em processos seletivos
  - e. Networking com empregadores
  - f. Programas de orientação e capacitação (cursos, palestras, workshops, webinars, bate-papos)
  - g. Monitorias, iniciação científica, programas de extensão
  - h. Eventos como Feira de Carreiras, seminários, simpósios, jornadas, conexão
  - i. Informações e conteúdos sobre o mercado de trabalho, carreira e áreas de atuação
  - j. Networking com egressos e profissionais referência no mercado
  - k. Outras atividades
  - l. Nenhuma

13. Neste momento da sua formação, o quão preparado você se sente para o mercado de trabalho?

- a. Muito preparado(a)
- b. Preparado(a)
- c. Meio preparado(a)
- d. Pouco preparado(a)
- e. Despreparado(a)

14. Caso não trabalhe, quais dificuldades você sente/percebe hoje para se inserir/recolocar no mercado de trabalho (conhecimentos e habilidades que te fazem falta)?

15. Como a UNIFAMETRO pode contribuir para o seu desenvolvimento profissional?

### **AVALIAÇÃO DOS CURSOS EXPANDIR**

- E-mail\*

- TÍTULO DO CURSO / SUJEITO PROPONENTE:\*

- DATA DO CURSO:\*

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- NOME DO(A) PROFESSOR(A)\*

- VOCÊ É ALUNO UNIFAMETRO?

☐ Sim

☐ Não

- COMO VOCÊ AVALIA A FORMA QUE O PROFESSOR/PALESTRANTE  
MINISTROU O CURSO? \*

☐ ÓTIMO

☐ BOM

☐ REGULAR

☐ RUIM

☐ PÉSSIMO

- QUAL SEU GRAU DE SATISFAÇÃO COM O CURSO? \*

☐ ÓTIMO

☐ BOM

☐ REGULAR

☐ RUIM

☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A INSCRIÇÃO DO CURSO? \*

☐ ÓTIMO

☐ BOM

☐ REGULAR

☐ RUIM

☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA O HORÁRIO DO CURSO? \*

☐ ÓTIMO

☐ BOM

☐ REGULAR

☐ RUIM

☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A LOCALIZAÇÃO DO CURSO? \*

☐ ÓTIMO

☐ BOM

- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A ESTRUTURA DO CURSO? \*

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A DURAÇÃO DO CURSO? \*

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA O ENVOLVIMENTO DOS  
PROFESSORES/COORDENADORES? \*

- ☐ ÓTIMO

- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

- EM QUE GRAU VOCÊ CONSIDERA O CURSO UM EVENTO IMPORTANTE PARA SUA FORMAÇÃO ACADÊMICA? \*

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

- EM QUE GRAU VOCÊ RECOMENDARIA O CURSO PARA OS SEUS COLEGAS, PARENTES E AMIGOS? \*

- ☐ ÓTIMO
- ☐ BOM
- ☐ REGULAR
- ☐ RUIM
- ☐ PÉSSIMO

- COMO VOCÊ FICOU SABENDO DO CURSO? \*

- ☐ COMUNICAÇÃO NA FACULDADE
- ☐ ATRAVÉS DE REDES SOCIAIS
- ☐ INDICAÇÃO DE AMIGOS
- ☐ INDICAÇÃO DE COORDENADOR/PROFESSOR

E-MAIL

- ☐ SITE DA FACULDADE

Outro:

- Você tem alguma reclamação ou sugestão de melhorias? Contamos com a sua contribuição para ofertar cursos cada vez melhores! \*