

# GRA

EXPERIÊNCIAS  
QUE TRANSFORMAM

# DUAÇÃO

## MANUAL DO ALUNO

# GRA

# DUAÇÃO



**Unifametro**  
Formar para Transformar

# SUMÁRIO

## 1. Conheça a sua Faculdade

- 1.1 Missão
- 1.2 Visão
- 1.3 Valores
- 1.4 Sedes
- 1.4.1 Núcleos de Atividades Práticas
- 1.5 Diretoria

## 2. Cursos de Graduação

- 2.1 Graduação Bacharelado
- 2.2 Graduação Tecnológica
- 2.3 Graduação Licenciatura
- 2.4 Integralização Curricular
- 2.5 Modalidades de Ensino Superior
- 2.5.1 Ensino Presencial
- 2.5.2 Ensino Semipresencial
- 2.5.3 Ensino a Distância (EAD)

## 3. Conheça as Normas e os Procedimentos Acadêmicos

- 3.1 Admissões (tipos de ingresso)
- 3.1.1 Vestibular
- 3.1.2 ENEM
- 3.1.3 PROUNI
- 3.1.4 FIES
- 3.1.5 Transferência
- 3.1.6 Graduado
- 3.2 Matrícula
- 3.3 Rematrícula
- 3.4 Ajuste de Disciplina
- 3.5 Reabertura de Matrícula
- 3.6 Transferência Interna
- 3.7 Trancamento de Matrícula / Disciplina
- 3.8 Cancelamento de Matrícula
- 3.9 Aproveitamento de estudos Veterano
- 3.10 Transferência Externa
- 3.11 Avaliação do Rendimento Acadêmico

- 3.11.1 Critérios de Aprovação do Rendimento
- 3.11.2 Critérios de Aprovação por Frequência
- 3.11.3 Prova Substitutiva
- 3.11.4 Revisão da Nota das Avaliações Parciais ou de frequência
- 3.11.5 Revisão da Nota de Avaliação Final
- 3.12 Regime Especial
- 3.13 Atividades Complementares
- 3.14 Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE)
- 3.15 Colação de Grau / Colação de Grau Especial

## 4. Saiba os seus Direitos e Deveres

- 4.1 Direitos
- 4.2 Deveres

## 5. Setores de Apoio

- 5.1 Apoio e Suporte ao Aluno (ASA)
- 5.2 Assessoria de Desenvolvimento Educacional - ADE
- 5.3 Atendimento / Tutoria EaD
- 5.4 Biblioteca
- 5.5 Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- 5.6 Núcleo de Educação a Distância (NEAD)
- 5.7 Secretaria Acadêmica
- 5.8 Ouvidoria
- 5.9 Unifametro Carreiras

## 6. Portal Acadêmico

## 7. Ambiente Virtual

## 8. Fale com a Unifametro

# APRESENTAÇÃO

**Prezado (a) Aluno (a),**

É com satisfação que o (a) recebemos na UNIFAMETRO. Apresento o seu Manual Acadêmico, uma publicação formulada com o objetivo de oferecer acesso rápido às orientações e informações necessárias à sua vida acadêmica na UNIFAMETRO, facilitando a sua integração à nossa Instituição.

Sua leitura é importante e sua consulta pode nortear soluções, proporcionando-lhe o conhecimento de seus direitos e deveres, facilitando o encaminhamento de seus pleitos sobre matrícula, avaliação do rendimento, regime especial, estágio, atividades complementares, funcionamento da Secretaria Acadêmica, Biblioteca e Programas de apoio. Faça bom uso dele.

Desejo-lhe sucesso nesta nova etapa de sua vida!  
Seja bem-vindo (a)



**Prof<sup>a</sup>. Denise Ferreira Maciel**  
Reitora



**Unifametro**  
Formar para Transformar

# 1. CONHEÇA O CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMETRO - UNIFAMETRO

O Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO foi credenciado pela Portaria MEC Nº 1.195 de 14.11.2018, DOU de 16.11.2018.

Educadores com largo histórico de tradição e dedicação ao ensino construíram o Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO, uma das instituições de maior excelência no Ceará.

Com este histórico, a qualidade no ensino está em nossa marca, sendo um atributo reconhecido por nossos alunos e pelo mercado de trabalho.

Pautada pela responsabilidade de promover o desenvolvimento profissional dos estudantes, a UNIFAMETRO fortalece o protagonismo dos alunos no ensino, na pesquisa, na extensão e no mercado de trabalho.

Em mais de 18 anos de história, foram milhares de alunos que confiaram sua formação a um corpo docente de mestres e doutores em nossos cursos de Graduação e nos cursos de Pós-graduação.



# 1.1 MISSÃO

Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.

# 1.2 VISÃO

Ser referência no desenvolvimento de profissionais e de organizações, oferecendo soluções inovadoras com excelência educacional.

# 1.3 VALOR

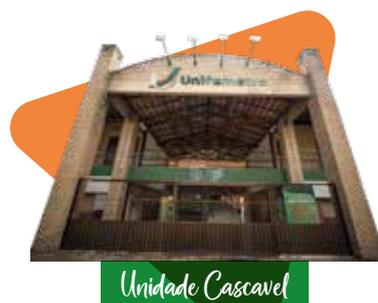
Acolhimento, Credibilidade,  
Comprometimento com resultados,  
Foco no aluno, Inovação,  
Qualidade, Respeito às  
Pessoas.



**Unifametro**  
Formar para Transformar

# 1.4. Campi

Com localização privilegiada, a Unifametro conta com 06 Campi, oferecendo uma estrutura que combina tradição e modernidade, os Campi abrigam amplas salas de aulas, auditórios e laboratórios completos com tecnologias inovadoras. Tudo isso para proporcionar a melhor experiência de ensino.



**Campus Aldeota:** Av. Dom Luís, 300 - Aldeota - Fortaleza/CE.

**Campus Carneiro da Cunha:** Rua Carneiro da Cunha, 180 - Jacarecanga - Fortaleza/CE.

**Campus Conselheiro Estelita:** Rua Conselheiro Estelita, 500 - Centro - Fortaleza/CE.

**Campus Padre Ibiapina:** Av. Padre Ibiapina, 1243 - Centro - Fortaleza/CE.

**Campus Cascavel:** Av. João Moreira de Paula, 2627 - Centro - Cascavel/CE.

**Campus Maracanaú:** Rod. Maranguape, 8885 - Jaçanaú - Maracanaú/CE.

# 1.4.1

## Núcleos de Atividades Práticas

Visando uma maior vivência prática, o Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO possui vários núcleos de atividades práticas conforme abaixo:



Academia Esportiva

A **Academia Esportiva Unifametro** está instalada em um espaço de 400 m<sup>2</sup> e conta com equipamentos de última geração, atendendo professores, colaboradores e a comunidade em geral. Um dos diferenciais do espaço é o piso em vinílico, grama sintética e tatame. Entre as modalidades ofertadas estão: musculação, treinamento funcional, Muay Thai e Jiu Jitsu. A Academia Unifametro também oferece espaço de prática e pesquisa aos alunos dos cursos de Educação Física, Nutrição e Fisioterapia.

Endereço: Av. Padre Ibiapina, 1387, Jacarecanga - Fortaleza/CE.



*Centro de Medicina Veterinária*

O **Centro de Medicina Veterinária** é um campo de prática para os alunos do curso de Medicina Veterinária da Unifametro. Possui o objetivo de reforçar o compromisso social da instituição e complementar a rede de assistência veterinária de Fortaleza. A estrutura também é desenvolvida para prestar serviço à comunidade a preço popular. Dividido em dois pavimentos, alunos e comunidade terão à disposição uma infraestrutura moderna com consultórios, ambulatórios, centro cirúrgico, sala de ultrassonografia e de eletrocardiograma, sala de raio-x, além de laboratórios de estudos e de análises clínicas.

Endereço: Rua Liberato Barroso, 1391, Jacarecanga - Fortaleza/CE.



*Clinica Integrada de Saúde*

A **Clínica Integrada de Saúde Unifametro** é um ambiente acadêmico criado para os estudantes desenvolverem e executarem as atividades práticas dos cursos de Nutrição, Enfermagem, Farmácia, Estética e Cosmética, Fisioterapia e Psicologia.

A Clínica atende à comunidade, reforçando o compromisso social da Unifametro e comprometimento não só com a qualidade do ensino, mas também com os interesses e necessidades sociais, permitindo assim aos alunos vivenciarem experiências profissionais na prática, prestando gratuitamente, atendimento à população do entorno focados na promoção e prevenção da saúde.

O espaço é dividido em três pavimentos e oferece estrutura e equipamentos necessários para a realização das aulas práticas, o que proporciona a melhor experiência de aprendizado.

Endereço: Rua Liberato Barroso, nº 1503, Jacarecanga - Fortaleza/CE.



O **Complexo Odontológico Unifametro**, campo de prática para os alunos do curso de Odontologia, permite que eles possam vivenciar experiências profissionais na prática, prestando, gratuitamente, atendimento à população do entorno.

Dividido em três pavimentos, o prédio, dispõe de salas de aulas, clínica odontológica com 32 consultórios, 02 salas de Raio X e uma ilha de apoio (de suporte farmacêutico, equipamentos e insumos). Também oferece laboratórios interdisciplinares, de informática e um laboratório de diagnóstico por imagem (com outros cinco aparelhos de Raio X – sendo um de Raio X panorâmica e um tomógrafo).

Endereço: Rua Filomeno Gomes, 184, Jacarecanga - Fortaleza/CE.



Núcleo de Gastronomia

O **Núcleo de Gastronomia Unifametro** é um espaço cuidadosamente planejado, que oferece estrutura e equipamentos necessários para a realização das aulas práticas do curso de Gastronomia, o que proporciona a melhor experiência de aprendizado. O Núcleo de Gastronomia Unifametro é composto de:

- **Cozinha Pedagógica;**
- **Laboratório de Confeitaria e Panificação;**
- **Laboratório de Microbiologia dos alimentos;**
- **Laboratório de Análise Sensorial;**
- **Sala para eventos;**
- **Sala de demonstração.**

Endereço: Rua Liberato Barroso, 1503, Centro - Fortaleza/CE.



Núcleo de Prática Jurídica

O **Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) da Unifametro** presta serviços jurídicos gratuitos à população carente, garantindo-lhe acesso à justiça, por meio do encaminhamento de processos e orientações de natureza legal.

O NPJ da Unifametro é campo de estágio para os alunos do curso de Direito, que atuam sob a supervisão de professores, e atua em parceria com a Defensoria Pública Estadual, tornando-se o 22º Núcleo de atendimento da Defensoria no Estado, realizando cerca de 400 atendimentos por semestre.

### Serviços Prestados pelo NPJ:

Entre as demandas assistidas, estão a orientação jurídica nas diversas áreas do Direito, elaboração e protocolo de ações na área cível em convênio com a Defensoria Pública do estado do Ceará (como ação de alimentos, de retificação de registro, guarda, divórcio, curatela, relacionadas a consumo, usucapião, etc), elaboração de contratos, termos e notificações diversas, elaboração de pareceres, realização de sessões de conciliações e mediações e auxílio na elaboração de petições para o Juizado Especial.

Fortaleza: Endereço: Rua Conselheiro Estelita, 515, Centro.

Maracanaú: Endereço: Rod. Maranguape, 8885, Jaçanaú.



Complexo Odontológico



Clínica Integrada de Saúde



Centro de Medicina Veterinária



Academia Esportiva



Núcleo de Gastronomia



Núcleo de Prática Jurídica

# 1.5. Diretoria



**Antônio Colaço Martins Filho**  
Chanceler



**Denise Ferreira Maciel**  
Reitora



**Edson Ronald de Assis Filho**  
Diretor Administrativo Financeiro



**Ana Cristina de Holanda Martins**  
Diretora Executiva Administrativa



**Sandra de Holanda Martins**  
Diretora Executiva Financeira

## 2. CURSOS DE GRADUAÇÃO



Os cursos de Graduação da UNIFAMETRO apresentam projeto pedagógico (PPC) e perfil curricular modernos, baseados nas diretrizes do Ministério da Educação (MEC). As diretrizes estabelecem um conteúdo mínimo de componentes curriculares a serem estudados, para que possa ser conferido um diploma de conclusão de curso superior aos estudantes que completam a carga horária total do curso ao qual estão vinculados (integralização), bem como cumprem com sua participação no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), quando convocados.

# GRADUAÇÃO

## 2.1.

### Graduação Bacharelado

É a formação de profissionais de perfil generalista, nas grandes áreas do conhecimento humano, em média, os cursos têm a duração média de 4 a 6 anos e concedem uma ampla base teórica e prática para os estudantes, dando o título de bacharel, que garante exercer a profissão no mercado ou em pesquisa.



# 2.2.

## Graduação Tecnológica

É um curso superior com algumas semelhanças de nível tecnológico ideal para quem deseja obter uma formação mais rápida. O foco na prática, a fim de que os alunos obtenham conhecimentos específicos para atuar em áreas determinadas têm a duração média de 2 a 3 anos e isso permite uma inserção mais rápida no mercado de trabalho.

# 2.3.

## Graduação Licenciatura

É um curso de nível superior tem algumas semelhanças com a de Bacharelado. A duração aproximada é a mesma, ou seja, de 4 a 6 anos e a estrutura da grade curricular também capacita o aluno para exercer carreira na área de interesse. No entanto, o diferencial é que os profissionais formados estarão aptos para atuar como professores e ministrar aulas na educação básica, ensino fundamental e médio.



# 2.4.

## Integralização Curricular

É a organização curricular específica de cada uma das atividades curriculares do curso, indicando o tipo de disciplinas (obrigatórias, optativas e eletivas), a carga horária (teórica e prática), as equivalências, os pré-requisitos e os co-requisitos para cada componente curricular (disciplina, estágio, atividade complementar e/ou trabalho de conclusão de curso).

Para conhecer a matriz do seu curso e conhecer a integralização dos estudos previstos, acesse o site:

[unifametro.edu.br/graduacao](http://unifametro.edu.br/graduacao)

# 2.5.

## Modalidades de Ensino Superior

A UNIFAMETRO oferece diferentes modalidades de ensino, elaboradas para atender às reais necessidades de seus alunos. Elas são ideais para quem busca uma graduação completa e de qualidade, até mesmo quando os compromissos do dia a dia exigem mais flexibilidade para conciliar os estudos e a rotina.



# 2.5.1 Ensino Presencial

## Ensino Presencial

### Ensino Presencial

É o formato de ensino mais tradicional. Nesta modalidade, todo o conteúdo do curso é exposto através de aulas em que os alunos e professores estão fisicamente no mesmo local e ao mesmo tempo, ou seja, o aluno frequenta suas aulas, onde aproveita o suporte dos professores, o convívio e a troca de experiências com sua turma e toda infraestrutura para realizar as atividades teóricas e aulas práticas do seu curso, como as salas multimídia, laboratórios e bibliotecas.



### Ensino Semipresencial

É o formato de ensino que vem de uma mescla do curso presencial com a Educação a Distância (EaD), desenvolvida para propiciar um ensino dinâmico e autônomo, com aulas e atividades interativas aplicadas uma parte da carga horária no formato presencial e a outra acontece a distância.



### Ensino a Distância (EAD)

É o formato de ensino mais flexível, se caracteriza-se pela independência do professor e dos alunos, que não precisam todos estar em sala de aula ao mesmo tempo para que o aprendizado aconteça. Nesse caso, a maior parte do conteúdo costuma ser gravada e disponibilizada de antemão na plataforma virtual do curso. A interação entre aluno e professor ocorre com a ajuda de ferramentas online, que são disponibilizadas pela Instituição de EAD escolhida.



### **3. NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS**

## **FORMAS DE INGRESSO >>>>**

### **VESTIBULAR**

É o ingresso feito através de processo classificatório, aberto a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou estudos equivalentes.

### **PROUNI**

O Programa Universidade para Todos (PROUNI) é uma forma de ingresso, mediante concessão de bolsa de estudo em cursos de Graduação de instituições privadas de educação superior. Foi criado pela Lei nº 11.096, em 13 de janeiro de 2005 pelo Governo Federal.

### **TRANSFERÊNCIA**

Destina-se aos candidatos que cursam uma graduação em outra IES e desejam transferir-se para a UNIFAMETRO.

### **GRADUADO**

É a admissão solicitada por pessoas já graduadas para ingresso em um novo curso superior.

### **ENEM**

É o ingresso feito por meio da utilização da nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), dispensando a necessidade de realizar vestibular.

O candidato deve apresentar no momento da matrícula o boletim com as notas obtidas do exame.

### **FIES**

O Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES) é um programa do Ministério da Educação (MEC) destinado a financiar estudantes de cursos de Graduação em Instituições de Ensino Superior privadas. O Fies possibilita juros zero a quem mais precisa e uma escala de financiamentos que varia conforme a renda familiar do candidato.

# PROCESSOS

## 3.2 Matrícula

# ACADÊMICOS >>>>



A matrícula inicial ocorre para os candidatos dos processos seletivos vestibular, ENEM, ingresso como graduado, ingresso como transferido, FIES e PROUNI.

Para efetuar a matrícula inicial, o candidato deve dirigir-se ao Setor do Quero ser Aluno, apresentando os seguintes documentos:

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- RG;
- CPF;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;
- Certificado de Reservista;
- Comprovante de endereço com CEP;
- RG e CPF do Responsável Financeiro (no caso de candidato menor de 18 anos).

Deverão ser apresentadas as cópias e documentos originais para conferência. Na impossibilidade de apresentar documento original, a cópia autenticada é obrigatória.

Caso o candidato seja menor de idade, se faz necessário a presença do responsável financeiro.

# 3.3. Rematrícula

## Rematrícula

A matrícula deve ser renovada semestralmente nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico. A não renovação da matrícula significa abandono do curso e desvinculação do aluno da Faculdade (Art. 41 do Regimento).

O regime acadêmico da UNIFAMETRO é seriado, isto é, o aluno deve matricular-se em todas as disciplinas do semestre pretendido.

### Procedimentos:

- **Regularizar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;**
- **Pagamento da primeira parcela do semestre;**
- **Acessar o Portal Acadêmico;**
- **Atualização dos dados cadastrais;**
- **Selecione e confirme as disciplinas;**
- **Confirme o aceite do contrato educacional;**
- **Impressão dos relatórios: Informativo Excesso de CH – Web e Comprovante Matrícula Portal.**

A frequência às aulas só terá validade se o nome do aluno constar na lista de frequência. Caso não esteja, o aluno deve procurar o Setor da Secretaria Acadêmica.



## 3.4. Ajuste de Matrícula

O aluno pode realizar ajustes na sua matrícula, alterar turma e incluir e/ou excluir disciplina (s), conforme prazo estabelecido no calendário acadêmico. Após o prazo, com a matrícula finalizada, os ajustes não serão permitidos.

- PROCEDIMENTOS**
- **Acessar o Portal Acadêmico;**
  - **Selecionar e confirmar as disciplinas que deseja excluir ou incluir;**
  - **Finalizar o procedimento, realizando novamente o aceite do contrato;**

## 3.5. Reabertura de Matrícula

A não renovação da matrícula caracteriza o abandono de curso. A reabertura de matrícula ou reingresso é a retomada da vaga no curso pelo aluno, no caso de abandono ou trancamento de matrícula.

- PROCEDIMENTOS**
- **Regularizar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;**
  - **Atualizar dados cadastrais;**
  - **Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica.**

**PRAZO DE RETORNO: 48 HORAS**

# 3.6. Transferência Interna

São os processos destinados às solicitações de transferência interna entre filial, curso, modalidade e turno, condicionada à existência de vaga na filial, curso, modalidade e turno pretendidos.

## PROCEDIMENTOS

- Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- Informar o filial, curso, modalidade e turno para qual deseja ser transferido;
- Selecionar a opção de transferência;
- Anexar documento de comprovação da justificativa.

**PRAZO DE RETORNO: 48 HORAS**

## OBSERVAÇÃO:

As solicitações de transferência de filial e curso para alunos PROUNI e FIES só serão atendidas após análise dentro do sistema PROUNI e FIES.

As solicitações de transferência de turno serão atendidas desde que não acarretem dificuldades para o funcionamento regular do curso e a análise dos requerimentos obedecerá aos seguintes critérios: análise da justificativa e sua respectiva comprovação.



**Unifametro**  
Formar para Transformar

# 3.7. Trancamento de Matrícula / Disciplina

Trancamento é a suspensão parcial ou totalmente dos estudos, mantendo, contudo, o vínculo com a Instituição. Apresenta as seguintes modalidades:

## TRANCAMENTO DE DISCIPLINA (S)

pode ser no decorrer do período letivo e é solicitado na Secretaria Acadêmica, no prazo indicado no calendário acadêmico. Este trancamento só tem efeito no Histórico Escolar, permanecendo inalterado o valor da semestralidade.

## TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

pode realizar-se em duas ocasiões: no ato da matrícula ou durante o período letivo:

**No ato da matrícula** (matrícula institucional), quando o aluno se matricula sem escolher disciplina (s), quitando, apenas, a primeira parcela da semestralidade.

**Durante o período letivo**, quando o aluno suspende seus estudos em todas as disciplinas em que se matriculou.



**PRAZO DE RETORNO: 72 HORAS**

PROCEDIMENTOS

- Solicitar no Setor de Apoio e Suporte ao Aluno - ASA;
- Não constar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;
- Anexar documento de comprovação da justificativa.

## OBSERVAÇÃO:

O trancamento de matrícula terá validade por um semestre, devendo o aluno submeter-se à matriz curricular vigente à época do seu retorno.

Os trancamentos de disciplina(s) ou matrícula são vedados ao aluno que apresentar reprovação por frequência ou por rendimento acadêmico.

# 3.8. Cancelamento de Matrícula

O cancelamento de matrícula ou desistência de vaga é o desligamento definitivamente da Instituição, suspendendo-se o vínculo com ela.

PROCEDIMENTOS

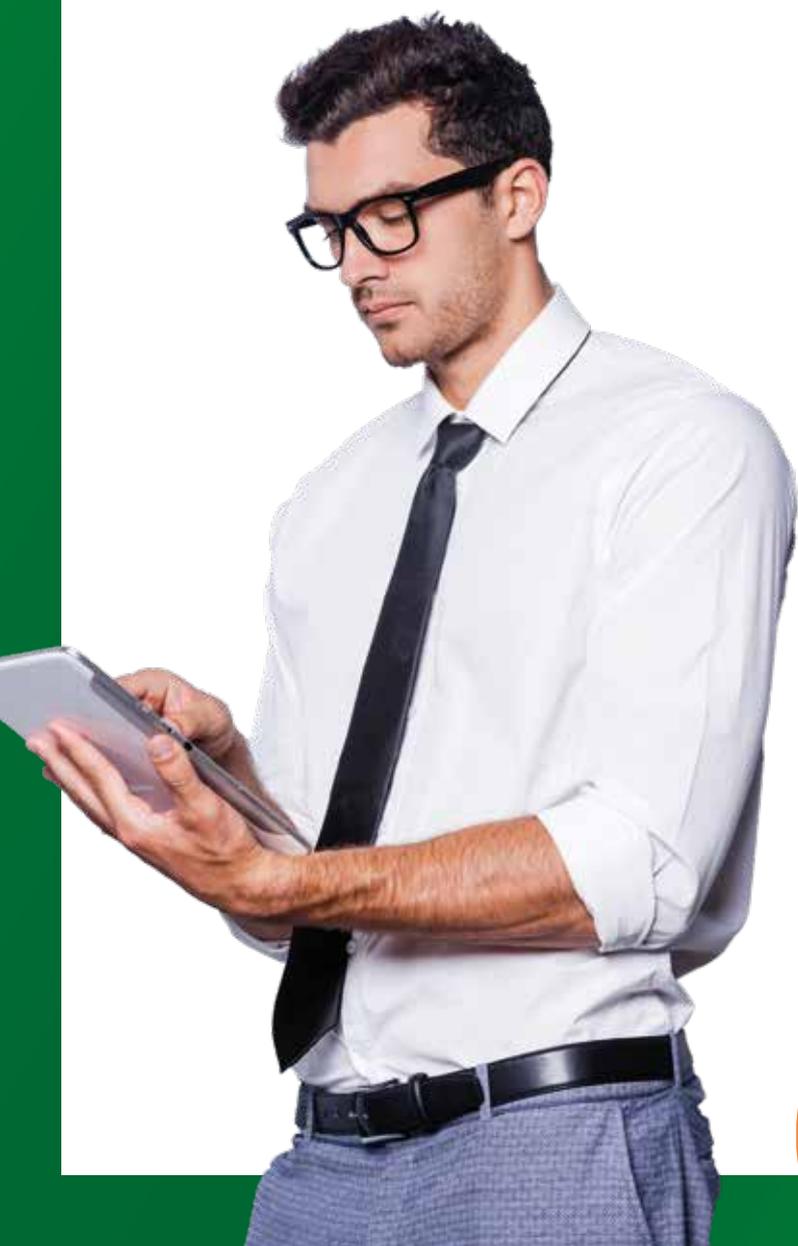
- Solicitar no Setor de Apoio e Suporte ao Aluno - ASA;
- Não constar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca.

**PRAZO DE RETORNO: 72 HORAS**

## **OBSERVAÇÃO:**

O cancelamento de matrícula ou a desistência de vaga ocorre durante o semestre letivo, não havendo restituição de nenhum valor, nos termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado.

Quando realizado até o último dia útil antes do início das aulas, serão restituídos ao aluno ingressante na Instituição 50% do valor pago. Caso ele solicite após início das aulas não há restituição de nenhum valor, conforme Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado



# 3.9. Aproveitamento de Disciplinas Veterano

É o reconhecimento de estudos já realizados com aprovação pelo aluno em outra Instituição de Ensino Superior, e consequente aproveitamento no histórico escolar.

## PROCEDIMENTOS

- Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- Informar a (s) disciplina (s) que pretende aproveitar;
- Anexar o Plano de Ensino da (s) Disciplina (s) e o Histórico Acadêmico (autenticado pela IES de origem).

**PRAZO DE RETORNO: 5 DIAS ÚTEIS**

# 3.10. Transferência Externa

É o traslado de vínculo do aluno de uma instituição educacional para outra.

## PROCEDIMENTOS

- Solicitar no Setor de Apoio e Suporte ao Aluno - ASA;
- Não constar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca.

**PRAZO DE RETORNO: 72 HORAS**

## OBSERVAÇÃO:

Não há aproveitamento de estudos em disciplinas em que o aluno esteja matriculado;

Poderá ser aproveitada a disciplina que apresentar compatibilidade de conteúdo e carga horária de, no mínimo, 65% (sessenta e cinco por cento) entre a disciplina ministrada na UNIFAMETRO e a disciplina, cujo aproveitamento está sendo pleiteado;

O total de horas a ser registrada no histórico acadêmico do aluno será a carga horária adotada na UNIFAMETRO, e a disciplina constará como aproveitada.

## OBSERVAÇÃO:

A guia de transferência e o histórico acadêmico serão entregues pela UNIFAMETRO ao aluno.

## 3.11. Avaliação do Rendimento Acadêmico

A avaliação do rendimento acadêmico, regulamentada pelo Regime Interno da Instituição, é feita por disciplina, incidindo sobre os critérios de aproveitamento e frequência, ambos eliminatórios por si mesmos. Os processos avaliativos das atividades acadêmicas deverão abranger o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes, indicadas nos conteúdos dos Projetos de Ensino da disciplina.

### 3.11.1 Critérios de aprovação do rendimento acadêmico:

#### Primeira possibilidade:

Aprovação por média.

O aluno é aprovado e dispensado de AF quando tiver obtido média igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média aritmética das avaliações das duas AP's (AP1 e AP2), conforme segue:

$$M = \frac{AP1 + (AP2)^*}{2} \geq 7,0$$

A nota AP2 é composta da nota da avaliação AP2 (70%) + APS (30%)

#### Segunda possibilidade:

Aprovação por meio de Avaliação Final.

O aluno deverá fazer Avaliação Final (AF), se obtiver média das duas AP's maior ou igual a 4,0 (quatro) e inferior a 7,0 (sete).

Será aprovado o aluno que tiver nota na AF igual ou superior a 4,0 (quatro) e média final maior ou igual a 5,0 (cinco), calculada entre a média das duas AP's e a nota de AF, conforme a fórmula a seguir:

$$MF = \frac{M + AF}{2} \geq 5,$$

M = Média

MF = Média Final

AP1 = Avaliação Parcial 1

AP2 = Avaliação Parcial 2

AF = Avaliação Final

APS = Atividade Prática

Supervisionada

AS = Avaliação Substitutiva

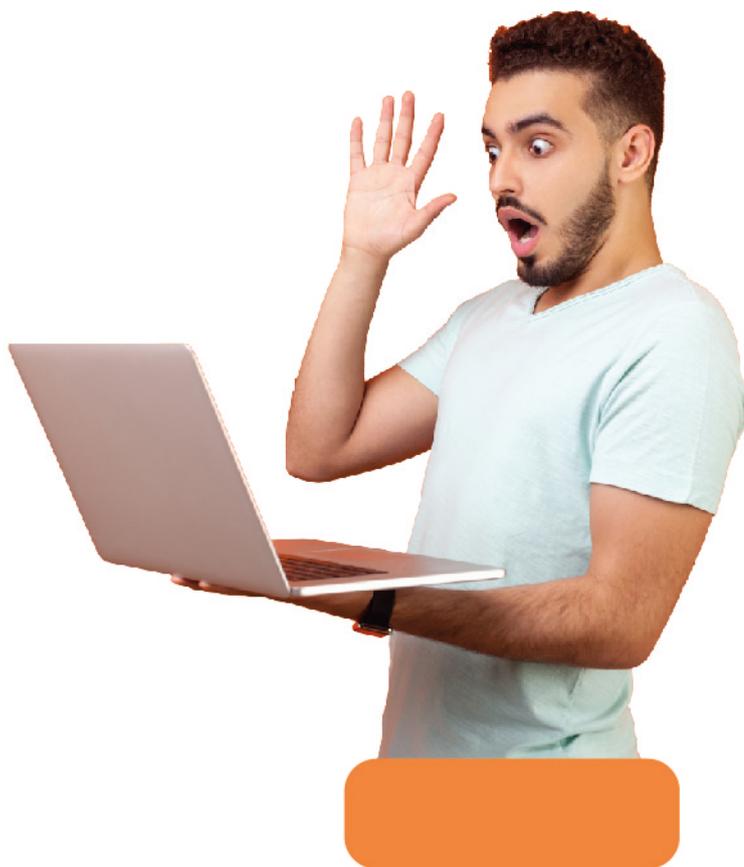
## 3.11.2 Critérios de aprovação por frequência:

A apuração da assiduidade será feita pelo professor, com base na frequência às atividades acadêmicas da disciplina, não havendo abono de faltas.

Será considerado aprovado por assiduidade o aluno que comparecer a um mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades de cada disciplina.

A tabela abaixo mostra a quantidade máxima de faltas, por quantidade de horas-aula.

Horas/aula	Número Máximo de faltas
30	5
60	10
90	15
120	20



## 3.11.3 Prova Substitutiva

O aluno que, nas datas fixadas no calendário acadêmico, deixar de comparecer a uma das Avaliações Parciais (AP), poderá requerer uma Prova Substitutiva por disciplina, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico. Haverá apenas uma Avaliação Substitutiva (AS), que irá compor a nota de AP1 ou de AP2, caso o aluno falte alguma delas. Caso o aluno falte as duas provas (AP1 e AP2), a AS valerá como nota de AP1, e a nota de AP2 será zero que, lançada com a nota de APS e dividida por dois, comporá a média de AP2.



- Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- Informar a disciplina, turma e o professor.

## **OBSERVAÇÃO:**

Não haverá Prova Substitutiva da Avaliação Final.

### **3.11.4** Revisão da nota das Avaliações Parciais ou de frequência

O aluno poderá solicitar ao próprio professor da disciplina, sem requerimento, a revisão de nota das Avaliações Parciais ou de frequência, devendo ocorrer até 48 horas antes da data final dos respectivos registros, indicados no calendário acadêmico. Não cabe recurso da decisão do Professor.

### **3.11.5** Revisão da nota de Avaliação Final

O aluno poderá requerer revisão da avaliação final. Nesse caso o requerimento deverá estar devidamente fundamentado, mencionando o(s) quesito(s) ou item(ns) e a sua justificativa de revisão, podendo, para tanto, requerer cópia da Avaliação Final.



- Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- Informar a disciplina, turma e o professor;
- Anexar cópia da AF.

## Período:

Até 2 (dois) dias úteis após data final do registro das notas, indicada no calendário acadêmico.

**PRAZO DE RETORNO: 72 HORAS**

## 3.12 Regime Especial

É o tratamento excepcional que consiste em regime de exercícios domiciliares, destinado a alunos que, comprovadamente, se encontrem impossibilitados de frequentar as atividades escolares, conforme normatizado na Resolução Nº 21/2010 – CEPEX.

A FREQUÊNCIA EM REGIME DE EXCEÇÃO SOMENTE É CONCEDIDA NOS SEGUINTE CASOS:

- Doenças congênitas;
- Doenças adquiridas: infecto-contagiosas, traumatismos, síndromes hemorrágicas, afecções reumáticas, dentre outras,
- Gravidez;
- Convocação e matrícula de aluno militar em órgão de formação de reserva (prestação de serviço militar obrigatório).

- Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica.
- Anexar o laudo médico, que deverá conter o diagnóstico, o tempo sugerido de afastamento, além da assinatura e CRM do médico.

## Período:

Até 3 (três) dias letivos, a contar da data em que se configurou a situação de impossibilidade de frequência.

**PRAZO DE RETORNO: 72 HORAS**

## OBSERVAÇÃO:

Não se aplicará o regime de especial, se sua duração ultrapassar a 45% (quarenta e cinco por cento) da carga horária prevista para a disciplina teórica, ou se sua duração for igual ou inferior a 20% (vinte por cento) da carga horária da disciplina.

## 3.13 Atividades Complementares

As atividades complementares, como parte do curso, complementam a aprendizagem prevista na matriz curricular, de modo interdisciplinar e flexível.

Por isso, objetivam aproveitar conhecimentos adquiridos pelo aluno em atividades como monitoria, atividades de extensão, estágios não curriculares, participação em eventos científicos ou culturais, programas de iniciação científica, ou ainda, em cursos oferecidos por organizações públicas e/ou privadas.

Estas atividades devem ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado no curso de Graduação.

A carga horária das atividades complementares varia por curso.

PROCEDIMENTOS

- Solicitar pelo site:

<https://atividadecomplementar.unifametro.edu.br:27443/>



## 3.14 Exame Nacional de Desempenho do Estudante - ENADE

O Exame Nacional de Desempenho do Estudante - ENADE, organizado pelo Ministério de Educação - MEC, tem por objetivo contribuir para a avaliação dos cursos e para a formulação de melhorias nos cursos de Graduação, em nível nacional.

Realizado por amostragem, em ciclos de três anos, envolve discentes ingressantes e concluintes dos cursos das graduações brasileiras. Os alunos são inscritos, junto ao MEC pela Faculdade e recebem em suas residências o respectivo comprovante que indica o local e a hora do exame.



O ENADE é obrigatório a todos os alunos selecionados, valendo como componente do Histórico Escolar. A não participação impede que o aluno participe da Colação de Grau e receba seu diploma.

## **OBSERVAÇÃO:**

O estudante convocado que não comparecer a prova do ENADE terá a responsabilidade de encaminhar ao MEC/INEP a solicitação de dispensa e justificativa da ausência, para análise e julgamento. Caso a solicitação de dispensa não seja realizada pelo aluno ou indeferida pelo MEC, o aluno deverá regularizar sua situação na edição seguinte do ENADE.

## **3.15** Colação de Grau / Colação de Grau Especial

A Colação de Grau confere o grau acadêmico de bacharel, tecnólogo ou licenciado aos alunos que concluíram com aprovação todas as disciplinas e atividades do seu curso. A colação é presidida pela Reitoria e é realizada em sessão solene e pública em dia e horário previamente fixados.



### **PROCEDIMENTOS**

- **Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica.**
- **Atualizar dados cadastrais;**
- **Anexar cópia do certificado ou Histórico do ensino médio e RG.**

**PRAZO DE RETORNO:  
APÓS ELABORAÇÃO DA ATA  
DE COLAÇÃO DE GRAU.**

# 4. Avaliação do Rendimento Acadêmico

Toda instituição de ensino é regulada por normas. A partir do atendimento a essas normas se pratica uma convivência saudável, produtiva e cidadã. As normas que regem o funcionamento da UNIFAMETRO estão contidas no Regimento Geral e em atos complementares. É importante que o aluno conheça seus direitos e deveres para posicionar-se de forma responsável durante o tempo em que estiver na UNIFAMETRO.

## 4.2 Direitos

- Receber ensino de qualidade;
- Ser orientado pelo professor da disciplina, quanto à aprendizagem e eventuais dificuldades de sua vida acadêmica;
- Conhecer o resultado das avaliações, caso se trate de avaliação escrita;
- Usar responsável de seu direito de expressão;
- Ter assegurada ampla defesa nos casos de aplicação de penas disciplinares;
- Participar de estágios que visem o aperfeiçoamento em seu curso;
- Participar de atividades científico-culturais e artísticas da vida universitária;
- Receber todas as informações a respeito das rotinas acadêmicas.

## 4.1 Deveres

- Frequentar as atividades de ensino e entregar os trabalhos escolares nos prazos estabelecidos pelos professores e calendário;
- Responsabilizar-se pela participação em Atividades Complementares, até alcançar carga horária indicada no curso;
- Cumprir com probidade as tarefas escolares determinadas pelo professor;
- Participar do Exame Nacional de Desempenho do Estudante -ENADE, quando convocado;
- Devolver, em perfeito estado e nos prazos estabelecidos, os livros retirados por empréstimo na biblioteca;
- Zelar pelo patrimônio científico, cultural e material da Faculdade;
- Tratar com respeito e atenção os docentes, colegas alunos e funcionários técnico-administrativos;
- Cumprir com as obrigações financeiras estabelecidas em contrato.

# 5. SETORES DE APOIO

## 5.1 Apoio e Suporte ao Aluno (ASA)

O setor de Apoio e Suporte ao Aluno (ASA) é um espaço que visa promover o bem estar e a qualidade de aprendizagem do aluno Unifametro durante sua trajetória na Graduação. O ASA oferece serviços de apoio e motivação, que contribuem com a melhoria do desempenho acadêmico e fortalecem a relação entre o aluno e a Unifametro.

### O QUE O ASA FAZ?

- Análise e acompanhamento do rendimento acadêmico (notas e faltas);
- Acompanhamento dos alunos Fies e Prouni;
- Aconselhamento e orientação proativa e permanente, individualmente e coletivamente, aos alunos sobre a vida acadêmica;
- Realização de Oficinas de Nivelamento;
- Divulgação das Monitorias;
- Encaminhamento para o Unifametro Carreiras;
- Encaminhamento para o PIAD - Programa Institucional de Apoio ao Discente.

**TRANS  
FOR  
MANDO  
VIDAS**

Quer saber mais? É só enviar um e-mail para [suportealuno@unifametro.edu.br](mailto:suportealuno@unifametro.edu.br) ou ligar no **(85) 3022-7059**.

## 5.2 Assessoria de Desenvolvimento Educacional - ADE

A ADE, idealizada como setor que abrange as percepções mais complexas e abrangentes sobre aprendizagem – quem ensina e quem aprende, cumpre seu papel unindo todo movimento de propósitos educacionais à prática existente, acompanhando as ações pedagógicas desenvolvidas nos processos de ensino e aprendizagem, articulando os objetivos pedagógicos institucionais com as concepções de ensino, inovações metodológicas e práticas da comunidade acadêmica, em vista do processo educativo, a ADE é concretamente, uma prática educativa, com intensa interação pedagógica, centrada no crescimento e autonomia do aluno.

### A ADE É UM SETOR VINCULADA À REITORIA E COMPOSTO POR:

#### **DIVISÃO DIDÁTICO - PEDAGÓGICA**

- Currículo (graduação, pós-graduação e extensão) – inovações, adaptações, transposições didáticas
- Ensino: Metodologias e Ferramentas
- Avaliação: processos diferenciados
- Seleção de Novos Docentes
- Formação e Capacitação Docente.

#### **DIVISÃO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS**

- EAD
- Ensino Híbrido
- Inovações Metodológicas
- Ferramentas tecnológicas.

#### **DIVISÃO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE**

- Inclusão
- Acessibilidade
- Formas de ingresso dos alunos
- Programa Institucional de Apoio ao Discente
- Acolhimento e acompanhamento ao Egresso.

#### **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E CONTROLE ACADÊMICO**

- Calendário Acadêmico
- Sistema Acadêmico de Informações
- Processos avaliativos Externos
- Exames Nacionais
- Elaboração e Divulgação de Documentos Institucionais – PDI, PP, PPV.

**UNI**

**FA**

**ME**

**TRO**

# 5.3

## Atendimento / Tutoria EaD



Os alunos da EAD serão atendidos através de protocolos presenciais ou a distância.

O Setor de Atendimento e Tutoria em EAD está disponível em todos os dias úteis para sanar dúvidas, resolver problemas e orientar quanto ao uso das ferramentas. Você pode falar com um de nossos tutores pelo chat disponível na própria plataforma ou pelos e-mails a seguir:

**ENTRE  
EM  
CONTATO**

**FORTALEZA ALDEOTA:**

**TUTORIA.ALDEOTA@UNIFAMETRO.EDU.BR**

**FORTALEZA CENTRO:**

**TUTORIA.CENTRO@UNIFAMETRO.EDU.BR**

**CASCABEL:**

**TUTORIA.CASCABEL@UNIFAMETRO.EDU.BR**

**MARACANAÚ:**

**TUTORIA.MARACANAU@UNIFAMETRO.EDU.BR**

Caso não consiga efetuar login na plataforma, envie e-mail com seu nome completo e número de matrícula para **suporte@unifametro.edu.br** ou fale com a gente pelo WhatsApp **(85) 99663-0057**.

# 5.4

## Biblioteca

As Bibliotecas Unifametro têm por finalidade atender às necessidades de informação, estudo, pesquisa e extensão de acadêmicos, professores e funcionários. Juntas, ocupam uma área de 749m<sup>2</sup> e dispõem de hemerotecas, videotecas, setor de periódicos, salas de estudo individual e em grupo, além de laboratórios de pesquisa virtual com acesso à Internet.

Seus acervos contam com itens voltados para as áreas de interesse dos cursos oferecidos pela Unifametro e são compostos por livros, manuais, materiais de multimídia, monografias e periódicos, totalizando mais de 40.000 itens.

As Bibliotecas possuem acervos informatizados, possibilitando aos seus usuários a realização de renovações de empréstimos via internet, através da Biblioteca online, serviço que também disponibiliza a consulta aos catálogos dos acervos. O prazo de empréstimo é delimitado em função do tipo de usuário.



As bibliotecas também oferecem acervo virtual disponibilizado através da plataforma Minha Biblioteca, que oferece mais de 10 mil títulos acadêmicos. A Minha Biblioteca é uma plataforma multidisciplinar que conta com 15 grandes editoras acadêmicas do Brasil e 38 selos editoriais. O acesso é realizado mediante cadastro prévio.

O aluno Unifametro ainda dispõe de uma moderna Base de Dados de periódicos científicos, a Ebsco host. A Ebsco é uma base de dados que contém mais de 2.300 periódicos científicos, incluindo imagens em PDF para a grande maioria dos artigos. A Ebsco oferece acesso às Bases: Academic Search Premier, Dentistry & Oral Sciences Source, World Politics Review e Fonte Acadêmica.

Composto por computadores, os laboratórios de pesquisa virtual têm a finalidade exclusivamente acadêmica. Além do acesso à internet, outros serviços poderão ser utilizados pelos usuários como digitação de documentos e impressão de textos. Em cada uma das bibliotecas, são reservados computadores com softwares de acessibilidade para usuários com necessidades especiais.

O Regulamento de Empréstimos fornece as diretrizes internas para o uso do acervo, bem como normas de funcionamento da biblioteca. O cadastro dos usuários é efetuado a cada semestre, devendo o aluno renovar o cadastro na própria Biblioteca.

Usuário	Tipo de Material	Quantidade de Itens	Prazo de Empréstimos
Aluno	Livros Periódicos Obras cativas	5 Títulos 2 Itens Consulta local	15 dias 7 dias
Professor	Livros Periódicos Obras cativas	5 Títulos 2 Itens Consulta local	20 dias 7 dias
Funcionário	Livros Periódicos Obras cativas	3 Títulos 2 Itens Consulta local	15 dias 7 dias

O prazo de empréstimo pode ser renovado, também via internet, se a publicação não estiver reservada ou em atraso. Em caso de devolução fora de prazo, o usuário pagará taxa de permanência de R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por dia útil incidente sobre cada item.

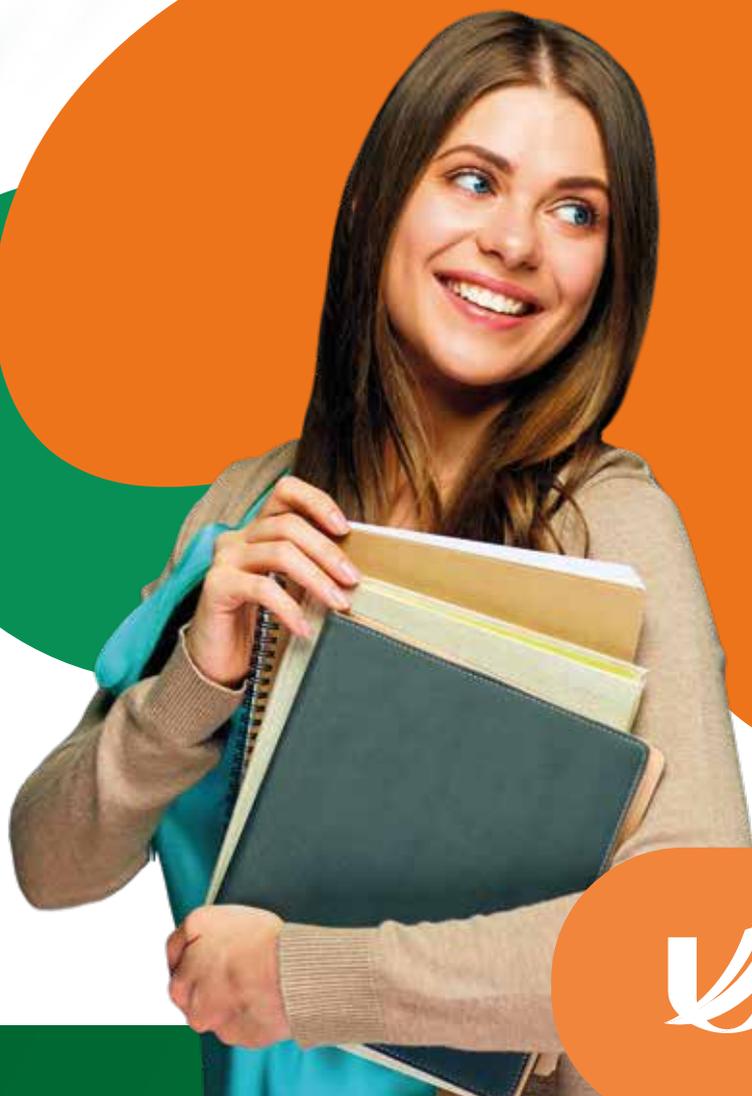
# 5.5 CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável por implementar, semestralmente, a Autoavaliação Institucional e formular propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIFAMETRO.

A autoavaliação visa o reconhecimento e a identificação de fragilidades e potencialidades, buscando a melhoria efetiva e contínua da instituição.

A CPA foi criada pela Lei 10.861/04, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Na UNIFAMETRO, a CPA conta com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e de representantes da comunidade.



## 5.6 Núcleo de Educação a Distância - NEAD

A formação educacional, seja na modalidade presencial ou a distância, se constitui em instrumento essencial e determinante para o desenvolvimento de um país. Por esse motivo, a Unifametro não se esquiva a transformações estruturais na educação.

Ciente do seu papel na sociedade, a Unifametro busca a reformulação do modelo tradicional de ensino. Para tanto, o uso de novas metodologias é essencial, de modo a esboçar variadas formas de ensinar e aprender, e promover uma educação de qualidade para todos. A Educação a Distância (EaD) surge, neste cenário, provocando mudanças significativas na aprendizagem e como a modalidade que mais tem crescido nos últimos anos.

A EaD pode garantir o acesso à educação e a formação às pessoas, independente de raça, gênero, de onde essas pessoas moram, de como vivem, se podem se deslocar ou não até as instituições de ensino, pessoas de diferentes idades e formações, que reconhecem nos cursos oferecidos a distância a oportunidade de aprender, a partir da disponibilidade do seu tempo. A EaD é muito mais que desenvolver ações a distância. A EaD é concretamente uma prática educativa, com intensa interação pedagógica, centrada no motivo maior desta modalidade: **VOCÊ.**



# 5.7 Ouvidoria

Ouvidoria UNIFAMETRO é um canal de relacionamento entre Centro Universitário e a comunidade interna (alunos, professores e demais colaboradores) e externa. Atuando com autonomia e liberdade, a Ouvidoria é um órgão mediador, tendo como objetivo contribuir para a melhoria dos serviços educacionais prestados pela instituição.

As críticas, elogios, informações, reclamações, solicitações, sugestões e questionamentos são recebidos com total sigilo, sendo encaminhados aos setores indicados.

Os registros de demandas na Ouvidoria são feitos exclusivamente pelo site:

**[unifametro.edu.br/ouvidoria](http://unifametro.edu.br/ouvidoria)**.



# 5.8 Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica é o órgão que operacionaliza todas as atividades ligadas à vida acadêmica do aluno, desde seu ingresso até sua conclusão/colação de grau e expedição do Diploma. Neste setor, os alunos encontram toda a ajuda de que precisam para solucionar dúvidas e realizar serviços específicos, de forma prática e rápida. Confira os serviços que você pode realizar, de forma presencial ou online.

Entrega de documentos;

Rematrícula;

Reabertura de matrícula;

Informações para adesão da carteira estudantil;

Calendário Acadêmico.

Emissão de 2ª via de boletos;

Renovação de bolsas;

Aditamento do FIES;

Negociação de débitos;

Emissão de declarações financeiras.



# 5.9 Unifametro

## Carreiras

A UNIFAMETRO Carreiras é uma área dedicada exclusivamente para apoiar alunos e egressos em seu desenvolvimento de carreira e empregabilidade, fortalecendo o elo entre a UNIFAMETRO e o mundo do trabalho.

### Principais atividades:

- **Portal de vagas: divulgação de vagas de estágio, efetivas e trainees;**
- **Gestão do estágio não obrigatório;**
- **Parceria com empresas;**
- **Capacitações de preparação para o mundo do trabalho;**
- **Eventos de aproximação com o mercado de trabalho;**
- **Consultoria de carreira (currículo, preparação para entrevista, LinkedIn);**
- **Produção de conteúdos de carreiras, empregabilidade e mercado de trabalho.**

### Contato:

**(85) 3206-6423**

**carreiras@unifametro.edu.br**

# 6. Portal Acadêmico

O Portal permite ao aluno acompanhar sua situação acadêmica e financeira (notas, faltas, ocorrências, etc), realizar matrículas nas disciplinas, fazer download de materiais enviados pelo professor, enviar trabalhos, abrir solicitações, acessar contrato e transações financeiras com a UNIFAMETRO. **Como acessar:**

1

**Acesse o seguinte endereço:**  
<https://portal.unifametro.edu.br/>,  
clique em “Portal Fametro Online”.

2

**Informe usuário e senha para ter acesso ao MENU de opções do portal.**

3

**Seguindo os passos indicados, o aluno chega ao MENU, onde dispõe, à esquerda da tela, dos serviços, conforme segue:**



**Unifametro**  
Formar para Transformar

# Acadêmico

**Quadro de avisos, dados pessoais, notas/faltas por etapas, matrícula online, ocorrências, solicitações entre outros.**

# Financeiro

**Consulta de dados cadastrais, extrato financeiro, boleto bancário ou 2ª via.**

# Materiais

**Download de arquivos de disciplinas.**

# Relatórios

**Comprovante de matrícula, declaração de matrícula, declaração com horário, declaração de Imposto de Renda, histórico acadêmico, dentre outros.**

# Avaliação Institucional

# 7. Ambiente

## Virtual

Sempre pensando em proporcionar a melhor experiência de aprendizado, a Unifametro lançou seu novo ambiente virtual de aprendizagem:

### Portal Educação Online

Desenvolvido utilizando a Plataforma **Moodle**, o novo ambiente dará mais qualidade às nossas aulas, com mais interatividade e novos recursos.

O ambiente é utilizado integralmente pelos alunos dos cursos 100% EaD e, neste momento de cuidados em que não podemos assistir às aulas presenciais, também será utilizada para as aulas remotas dos cursos presenciais e semipresenciais.



# SAIBA COMO ACESSAR O PORTAL EDUCAÇÃO ONLINE:

O acesso às suas disciplinas e aos links de transmissão das aulas remotas será feito pelo **educacaoonline.unifametro.edu.br** e utilizando as mesmas credenciais do Portal Acadêmico (**número de matrícula + senha**).

Caso não consiga efetuar login, envie e-mail com seu nome completo e número de matrícula para [suporte@unifametro.edu.br](mailto:suporte@unifametro.edu.br) ou fale com a gente pelo **WhatsApp (85) 99663-0057**.

Se precisar de ajuda com as funcionalidades da nova ferramenta, você pode falar com um de nossos tutores pelo chat na própria plataforma ou pelos e-mails a seguir:

**Fortaleza Aldeota:** [tutoria.aldeota@unifametro.edu.br](mailto:tutoria.aldeota@unifametro.edu.br)

**Fortaleza Centro:** [tutoria.centro@unifametro.edu.br](mailto:tutoria.centro@unifametro.edu.br)

**Cascavel:** [tutoria.cascavel@unifametro.edu.br](mailto:tutoria.cascavel@unifametro.edu.br)

**Maracanaú:** [tutoria.maracanau@unifametro.edu.br](mailto:tutoria.maracanau@unifametro.edu.br)

# 8. Fale com a Unifametro

**PARA FALAR COM A UNIFAMETRO,  
VOCÊ DISPÕE DA CENTRAL DE ATENDIMENTO**



**(85) 3206-6400**



**[UNIFAMETRO.EDU.BR/CONTATO/FALE-CONOSCO](mailto:UNIFAMETRO.EDU.BR/CONTATO/FALE-CONOSCO)**



# GRA DUAÇÃO



**Unifametro**  
Formar para Transformar

**MANUAL DO ALUNO**