



**Unifametro**  
Formar para Transformar

# **MANUAL** *DO* **ALUNO**



**Prezado(a) Estudante:**

É com satisfação que o (a) recebemos na UNIFAMETRO. Apresento o seu Manual Acadêmico, uma publicação formulada com o objetivo de oferecer acesso rápido às orientações e informações necessárias a sua vida acadêmica na UNIFAMETRO, facilitando a sua integração com a nossa Instituição.

Sua leitura é importante e sua consulta pode nortear soluções, proporcionando-lhe o conhecimento de seus direitos e deveres, facilitando o encaminhamento de seus pleitos sobre matrícula, avaliação do rendimento, regime especial, estágio, atividades complementares, funcionamento da Secretaria Acadêmica, Biblioteca e Programas de apoio. Faça bom uso dele!

**Desejo-lhe sucesso nesta nova etapa de sua vida!**

**Prof<sup>a</sup>. Denise Ferreira Maciel**  
**Reitora**



07

## 1. CONHEÇA A UNIFAMETRO

---

- 1.1 Missão
- 1.2 Visão
- 1.3 Valores
- 1.4 Sedes
- 1.5 Núcleos de Atividades Práticas
- 1.6 Gestores Unifametro

15

## 2. CONHEÇA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

---

- 2.1 Graduação Bacharelado
- 2.2 Graduação Tecnológica
- 2.3 Graduação Licenciatura
- 2.4 Integralização Curricular
- 2.5 Modalidades de Ensino Superior
  - 2.5.1 *Ensino Presencial*
  - 2.5.2 *Ensino a Distância (EaD)*

## 3. CONHEÇA AS NORMAS E OS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

---

### 3.1 Admissão (formas de ingresso)

*3.1.1 Vestibular*

*3.1.2 ENEM*

*3.1.3 PROUNI*

*3.1.4 FIES*

*3.1.5 Transferência*

*3.1.6 Graduado*

### 3.2 Matrícula

### 3.3 Rematrícula

### 3.4 Ajuste de Matrícula

### 3.5 Reabertura de Matrícula

### 3.6 Transferência Interna

### 3.7 Transferência Externa

### 3.8 Trancamento de Matrícula / Disciplina

### 3.9 Cancelamento de Matrícula

### 3.10 Aproveitamento de estudos

### 3.11 Avaliação do Rendimento Acadêmico

*3.11.1 Critérios de Aprovação do Rendimento*

*3.11.2 Critérios de Aprovação por Frequência*

*3.11.3 Provas de Segunda Chamada*

*3.11.4 Revisão de Notas e Frequência*

### 3.12 Regime Especial

### 3.13 Atividades Complementares

### 3.14 Exame Nacional de Desempenho do Estudante(ENADE)

### 3.15 Colação de Grau / Colação de Grau Especial

28

## 4. CONHEÇA OS SEUS DIREITOS E DEVERES

---

- 4.1 Direitos
- 4.2 Deveres

29

## 5. CONHEÇA OS SETORES DE APOIO

---

- 5.1 Apoio e Suporte ao Aluno (ASA)
- 5.2 Assessoria de Desenvolvimento Educacional – ADE
  - 5.2.1 Núcleo de Educação a Distância (NEAD)
  - 5.2.2 Atendimento e Tutoria EaD
  - 5.2.3 Serviço de Atendimento Educacional Especializado
- 5.3 Biblioteca
- 5.4 Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- 5.5 Núcleo de Educação a Distância (NEAD)
- 5.6 Secretaria Acadêmica
- 5.7 Ouvidoria
- 5.8 Unifametro Carreiras

# SUMÁRIO

38

**6. CONHEÇA O PORTAL  
ACADÊMICO E O AMBIENTE  
VIRTUAL**

---

39

**7. FALE CONOSCO**

---

# 1. CONHEÇA A UNIFAMETRO



O Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO foi credenciado pela Portaria MEC N° 1.195 de 14.11.2018, DOU de 16.11.2018.

Educadores com largo histórico de tradição e dedicação ao ensino construíram o Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO, uma das instituições de maior excelência no Ceará. Com este histórico, a qualidade no ensino está em nossa marca, sendo um atributo reconhecido por nossos estudantes e pelo mercado de trabalho.

Pautada pela responsabilidade de promover o desenvolvimento profissional dos estudantes, a UNIFAMETRO fortalece o protagonismo dos estudantes no ensino, na pesquisa, na extensão e no mercado de trabalho.

Em mais de 18 anos de história, foram milhares de estudantes que confiaram sua formação a um corpo docente de mestres e doutores em nossos cursos de Graduação e nos cursos de Pós-Graduação.



## **MISSÃO**

Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas

## **VISÃO**

Ser referência no desenvolvimento de profissionais e de organizações, oferecendo soluções inovadoras com excelência educacional.

## **VALORES**

Acolhimento, Credibilidade, Comprometimento com resultados, Foco no aluno, Inovação, Qualidade e Respeito às Pessoas.

## **SEDES**

Com localização privilegiada, a Unifametro conta com 02 Campi, oferecendo uma estrutura que combina tradição e modernidade, os Campi abrigam amplas salas de aulas, auditórios e laboratórios completos com tecnologias inovadoras. Tudo isso para proporcionar a melhor experiência de ensino



**Campus Carneiro da Cunha: Rua Carneiro da Cunha, 180  
Jacarecanga - Fortaleza/CE**



**Campus Maracanaú: Rod. Maranguape, 8885,  
Jaçanaú - Maracanaú/CE**





## Núcleos de Atividades Práticas

Visando a uma maior vivência prática, o Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO possui vários núcleos de atividades práticas conforme a seguir:



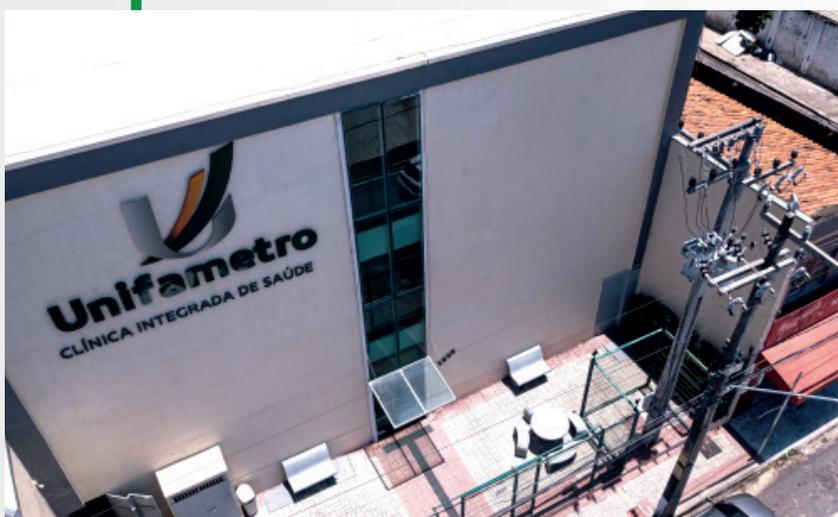
A **Academia Esportiva Unifametro** está instalada em um espaço de 400 m<sup>2</sup> e conta com equipamentos de última geração, atendendo professores, colaboradores e a comunidade em geral. Um dos diferenciais do espaço é o piso em vinílico, grama sintética e tatame. Entre as modalidades ofertadas estão: musculação, treinamento funcional, Muay Thai e Jiu-Jitsu. A Academia Unifametro também oferece espaço de prática e pesquisa aos alunos dos cursos de Educação Física, Nutrição e Fisioterapia.

**Endereço: Av. Padre Ibiapina, 1387, Jacarecanga - Fortaleza/CE.**

O **Centro de Medicina Veterinária** é um campo de prática para os alunos do curso de Medicina Veterinária da Unifametro. Possui o objetivo de reforçar o compromisso social da instituição e complementar a rede de assistência veterinária de Fortaleza. A estrutura também é desenvolvida para prestar serviço à comunidade a preço popular. Dividido em dois pavimentos, estudantes e comunidade têm à disposição uma infraestrutura moderna com consultórios, ambulatórios, centro cirúrgico, sala de ultrassonografia e de eletrocardiograma, sala de Raio X, além de laboratórios de estudos e de análises clínicas.

**Endereço: Rua Liberato Barroso, 1391, Jacarecanga - Fortaleza/CE.**





A **Clínica Integrada de Saúde Unifametro** é um ambiente acadêmico criado para os estudantes desenvolverem e executarem as atividades práticas dos cursos de Nutrição, Enfermagem, Farmácia, Estética e Cosmética, Fisioterapia e Psicologia. A Clínica atende à comunidade, reforçando o compromisso social da Unifametro e comprometimento não só com a qualidade do ensino, mas também com os interesses e necessidades sociais, permitindo assim aos alunos vivenciarem experiências profissionais na prática, prestando, gratuitamente, atendimento à população do entorno focados na promoção e prevenção da saúde. O espaço é dividido em três pavimentos e oferece estrutura e equipamentos necessários para a realização das aulas práticas, o que proporciona a melhor experiência de aprendizado.

**Endereço: Rua Liberato Barroso, nº 1503, Jacarecanga - Fortaleza/CE.**

O **Complexo Odontológico Unifametro**, campo de prática para os estudantes do curso de Odontologia, permite que eles possam vivenciar experiências profissionais na prática, prestando, gratuitamente, atendimento à população do entorno. Dividido em três pavimentos, o prédio, dispõe de salas de aulas, clínica odontológica com 32 consultórios, 02 salas de Raio X e uma ilha de apoio (de suporte farmacêutico, equipamentos e insumos). Também oferece laboratórios interdisciplinares, de informática e um laboratório de diagnóstico por imagem (com outros cinco aparelhos de Raio X – sendo um de Raio X panorâmica e um tomógrafo). Em pares e supervisionados por professores, realizam cerca de 600 atendimentos mensais, oferecendo os mais diversos tratamentos, tais como restaurações, tratamento de canal, cirurgia, prótese e exames radiológicos.

**Endereço: Rua Filomeno Gomes, 184, Jacarecanga - Fortaleza/CE.**

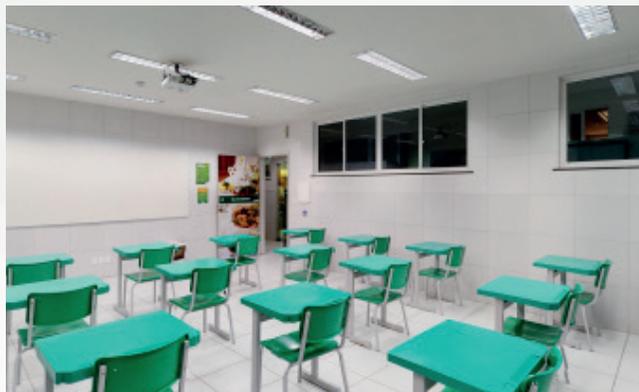




O **Núcleo de Gastronomia Unifametro** é um espaço cuidadosamente planejado, que oferece estrutura e equipamentos necessários para a realização das aulas práticas do curso de Gastronomia, o que proporciona a melhor experiência de aprendizado. O Núcleo de Gastronomia Unifametro é composto de:

- Cozinha Pedagógica;
- Laboratório de Confeitaria e Panificação;
- Laboratório de Microbiologia dos alimentos;
- Laboratório de Análise Sensorial;
- Sala para eventos;
- Sala de demonstração.

**Endereço: Rua Liberato Barroso,1503, Centro - Fortaleza/CE.**





O **Núcleo de Prática Jurídica (NPJ)** da Unifametro presta serviços jurídicos gratuitos à população carente, garantindo-lhe acesso à justiça, por meio do encaminhamento de processos e orientações de natureza legal. O NPJ da Unifametro é campo de estágio para os alunos do curso de Direito, que atuam sob a supervisão de professores, e atua em parceria com a Defensoria Pública Estadual, tornando-se o 22º Núcleo de atendimento da Defensoria no Estado, realizando cerca de 400 atendimentos por semestre.



### **Serviços Prestados pelo NPJ**

Entre as demandas assistidas, estão a orientação jurídica nas diversas áreas do Direito, elaboração e protocolo de ações na área cível em convênio com a Defensoria Pública do estado do Ceará (como ação de alimentos, de retificação de registro, guarda, divórcio, curatela, relacionadas a consumo, usucapião, etc.), elaboração de contratos, termos e notificações diversas, elaboração de pareceres, realização de sessões de conciliações e mediações e auxílio na elaboração de petições para o Juizado Especial.

- **Fortaleza: Endereço: Rua Conselheiro Estelita, 515, Centro;**
- **Maracanaú: Endereço: Rod. Maranguape, 8885, Jaçanaú.**



## Gestores Unifametro



Antônio Colaço  
Martins Filho  
**Chanceler**



Denise Ferreira  
Maciel  
**Reitora**



Edson Ronald de  
Assis Filho  
**Dir. Administrativo  
Financeiro**



Ana Cristina de  
Holanda Martins  
**Dir. Executiva  
Administrativa**



## 2. CONHEÇA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Os cursos de Graduação da UNIFAMETRO apresentam Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e perfil curricular modernos, baseados nas diretrizes do Ministério da Educação (MEC). As diretrizes estabelecem um conteúdo mínimo de componentes curriculares a serem estudados, para que possa ser conferido um diploma de conclusão de curso superior aos estudantes que completam a carga horária total do curso ao qual estão vinculados (integralização), bem como cumprem com sua participação no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), quando convocados.

### 2.1 Graduação Bacharelado

É a formação de profissionais de perfil generalista, nas grandes áreas do conhecimento humano, em média, os cursos têm a duração média de 4 a 6 anos e concedem uma ampla base teórica e prática para os estudantes, dando o título de bacharel, que garante exercer a profissão no mercado ou em pesquisa.

### 2.2 Graduação Tecnológica

É um curso superior de nível tecnológico ideal para quem deseja obter uma formação mais rápida. O foco é na prática, a fim de que os alunos obtenham conhecimentos específicos para atuar em áreas determinadas. Possuem a duração média de 2 a 3 anos e isso permite uma inserção mais rápida no mercado de trabalho.

### 2.3 Graduação Licenciatura

É um curso de nível superior que forma profissionais aptos para atuar como professores e ministrar aulas na educação básica, ensino fundamental e médio. A duração aproximada é de 4 a 6 anos e a estrutura da matriz curricular também capacita o aluno para exercer carreira na área de interesse.



## 2.4 Integralização Curricular

É a organização curricular específica de cada uma das atividades curriculares do curso, indicando o tipo de disciplinas (obrigatórias, optativas e eletivas), a carga horária (teórica e prática), as equivalências e os pré-requisitos para cada componente curricular (disciplina, estágio, atividade complementar e/ou trabalho de conclusão de curso). Para conhecer a matriz do seu curso e conhecer a integralização dos estudos previstos, acesse o site. <http://www.unifametro.edu.br/graduacao>

## 2.5 Modalidades de Ensino Superior

A UNIFAMETRO oferece diferentes modalidades de ensino, elaboradas para atender às reais necessidades de seus alunos. Elas são ideais para quem busca uma graduação completa e de qualidade, até mesmo quando os compromissos do dia a dia exigem mais flexibilidade para conciliar os estudos e a rotina.

### 2.5.1 Ensino Presencial

É o formato de ensino mais tradicional. Nesta modalidade, a maior parte do conteúdo do curso é exposto através de aulas em que os alunos e professores estão fisicamente no mesmo local e ao mesmo tempo, ou seja, o aluno frequenta suas aulas, onde aproveita o suporte dos professores, o convívio e a troca de experiências com sua turma e toda infraestrutura para realizar as atividades teóricas e aulas práticas do seu curso, como as salas multimídia, laboratórios e bibliotecas.

### 2.5.2 Ensino a Distância (EAD)

É o formato de ensino mais flexível e se caracteriza pela independência do professor e dos alunos, que não precisam todos estar em sala ao mesmo tempo para que o aprendizado aconteça. Nesse caso, a maior parte do conteúdo costuma ser gravada e disponibilizada de antemão na plataforma virtual do curso. A interação entre aluno e professor ocorre com a ajuda de ferramentas online, que são disponibilizadas pela Instituição na plataforma virtual.



## 3. CONHEÇA AS NORMAS E OS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

Neste item, seguem as principais informações com as quais o aluno UNIFAMETRO irá conviver durante toda a sua vida acadêmica. Para qualquer informação complementar, o estudante deverá dirigir-se ao Setor de Secretaria Acadêmica.

### 3.1 Admissão (formas de ingresso)

#### 3.1.1 Vestibular

É o ingresso feito através de processo classificatório, aberto a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou estudos equivalentes.

#### 3.1.2 ENEM

É o ingresso feito por meio da utilização da nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), dispensando a necessidade de realizar vestibular. O candidato deve apresentar no momento da matrícula o boletim com as notas obtidas do exame.

#### 3.1.3 PROUNI

O Programa Universidade para Todos (PROUNI) é uma forma de ingresso, mediante concessão de bolsa de estudo em cursos de Graduação de instituições privadas de educação superior. Foi criado pela Lei nº 11.096, em 13 de janeiro de 2005 pelo Governo Federal.



### 3.1.4 Fies

O Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES) é um programa do Ministério da Educação (MEC) destinado a financiar estudantes de cursos de Graduação em Instituições de Ensino Superior privadas. O Fies possibilita juros zero a quem mais precisa e uma escala de financiamentos que varia conforme a renda familiar do candidato.

### 3.1.5 Transferência

Destina-se aos candidatos que cursam uma graduação em outra IES e desejam transferir-se para a UNIFAMETRO

### 3.1.6 Graduado

É a admissão solicitada por pessoas já graduadas para ingresso em um novo curso superior.

## 3.2 Matrícula

A matrícula inicial ocorre para os candidatos dos processos seletivos vestibular, ENEM, ingresso como graduado, ingresso como transferido, FIES e PROUNI.

Para efetuar a matrícula inicial, o candidato deve dirigir-se ao **Setor do Quero ser Aluno**, apresentando os seguintes documentos:

- ◇ Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- ◇ Histórico Escolar do Ensino Médio;
- ◇ Diploma (no caso de candidato graduados);
- ◇ Histórico do Ensino Superior (no caso de candidato graduados e transferidos);
- ◇ RG;
- ◇ CPF;
- ◇ Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ◇ Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;
- ◇ Certificado de Reservista (para homens);
- ◇ Comprovante de endereço com CEP;
- ◇ RG e CPF do Responsável Financeiro (no caso de candidato menor de 18 anos).



Deverão ser apresentadas as cópias e documentos originais para conferência. Na impossibilidade de apresentar documento original, a cópia autenticada é obrigatória. Caso o candidato seja menor de idade, se faz necessário a presença do responsável financeiro.

### 3.3 Rematrícula

A matrícula deve ser renovada semestralmente nos **prazos estabelecidos no calendário acadêmico**. A não renovação da matrícula significa abandono do curso e desvinculação do aluno da Unifametro (Art. 41 do Regimento).

O regime acadêmico da UNIFAMETRO é seriado, isto é, o aluno deve matricular-se em todas as disciplinas do semestre pretendido.

#### *Procedimentos:*

- ◇ Regularizar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;
- ◇ Pagar a primeira parcela do semestre;
- ◇ Acessar o Portal Acadêmico;
- ◇ Atualizar os dados cadastrais;
- ◇ Selecionar e confirmar as disciplinas;
- ◇ Confirmar aceite do contrato educacional;
- ◇ Imprimir relatórios: Informativo Excesso de CH – Web e Comprovante Matrícula Portal.

A frequência às aulas só terá validade se o nome do aluno constar na lista de frequência. Caso não esteja, o aluno deve procurar o Setor da Secretaria Acadêmica.

### 3.4 Ajuste de Matrícula

O estudante pode realizar ajustes na sua matrícula, alterar turma e incluir e/ou excluir disciplina(s), **conforme prazo estabelecido no calendário acadêmico**. Após o prazo, com a matrícula finalizada, os ajustes não serão permitidos.



### **Procedimentos:**

- ◇ Acessar o Portal Acadêmico;
- ◇ Selecionar e confirmar as disciplinas que deseja excluir ou incluir;
- ◇ Finalizar o procedimento, realizando novamente o aceite do contrato;

## **3.5 Reabertura de Matrícula**

A não renovação da matrícula caracteriza o abandono de curso. A reabertura de matrícula ou reingresso é a retomada da vaga no curso pelo aluno, no caso de abandono ou trancamento de matrícula. O prazo para reabertura de matrícula **é estabelecido no calendário acadêmico.**

### **Procedimentos:**

- ◇ Regularizar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;
- ◇ Atualizar dados cadastrais;
- ◇ Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica.

## **3.6 Transferência Interna**

São os processos destinados às solicitações de transferência interna entre filial, curso, modalidade e turno, condicionada à existência de vaga na filial, curso, modalidade e turno pretendidos.

### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- ◇ Informar a filial, curso, modalidade e turno para qual deseja ser transferido;
- ◇ Selecionar a opção de transferência;
- ◇ Anexar documento de comprovação da justificativa.



As solicitações de transferência de filial e curso para alunos PROUNI e FIES só serão atendidas após análise dentro do sistema PROUNI e FIES. As solicitações de transferência de turno serão atendidas desde que não acarretem dificuldades para o funcionamento regular do curso, e a análise dos requerimentos obedecerá aos seguintes critérios: análise da justificativa e sua respectiva comprovação.

### 3.7 Transferência Externa

É o traslado de vínculo do aluno de uma instituição educacional para outra. Pode ser realizada a qualquer tempo.

#### *Procedimentos:*

- ◇ Solicitar no Setor de Apoio e Suporte ao Aluno - ASA;
- ◇ Não constar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;

A guia de transferência e o histórico acadêmico serão entregues pela UNIFAMETRO ao aluno.

### 3.8 Trancamento de Matrícula / Disciplina

Trancamento é a suspensão parcial ou totalmente dos estudos, mantendo, contudo, o vínculo com a Instituição. Apresenta as seguintes modalidades:

- ◇ **Trancamento de disciplina (s)** pode ser no decorrer do período letivo e é solicitado na Secretaria Acadêmica, no prazo indicado no calendário acadêmico. Este trancamento só tem efeito no Histórico Escolar, permanecendo inalterado o valor da semestralidade.
- ◇ **Trancamento de matrícula** pode realizar-se em duas ocasiões: no ato da matrícula ou durante o período letivo: **No ato da matrícula** (matrícula institucional), quando o aluno se matricula sem escolher disciplina (s), quitando, apenas, a primeira parcela da semestralidade. **Durante o período letivo**, quando o aluno suspende seus estudos em todas as disciplinas em que se matriculou.



### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no Setor de Apoio e Suporte ao Aluno - ASA;
- ◇ Não constar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca;
- ◇ Anexar documento de comprovação da justificativa.

O trancamento de matrícula terá validade por um semestre, devendo o aluno submeter-se à matriz curricular vigente à época do seu retorno. Os trancamentos de disciplina(s) ou matrícula são vedados ao aluno que apresentar reprovação por frequência ou por rendimento acadêmico.

## **3.9 Cancelamento de Matrícula**

O cancelamento de matrícula ou desistência de vaga é o desligamento definitivo da Instituição, suspendendo-se o vínculo com ela. Pode ser realizado a qualquer momento.

### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no Setor de Apoio e Suporte ao Aluno - ASA;
- ◇ Não constar pendências financeiras, de documentação e na biblioteca.

O cancelamento de matrícula ou a desistência de vaga ocorre durante o semestre letivo, não havendo restituição de nenhum valor, nos termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado. Quando realizado até o último dia útil antes do início das aulas, serão restituídos ao aluno ingressante na Instituição 50% do valor pago. Caso ele solicite após início das aulas, não há restituição de nenhum valor, conforme Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado.

## **3.10 Aproveitamento de Disciplinas**

É o reconhecimento de estudos já realizados com aprovação pelo aluno em outra Instituição de Ensino Superior, e conseqüente aproveitamento no histórico escolar. O prazo para aproveitamento de disciplinas é **estabelecido conforme calendário acadêmico**.



### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- ◇ Informar a(s) disciplina(s) que pretende aproveitar;
- ◇ Anexar o Plano de Ensino da(s) Disciplina(s) e o Histórico Acadêmico (autenticado pela IES de origem).

Não há aproveitamento de estudos em disciplinas em que o aluno esteja matriculado.

Poderá ser aproveitada a disciplina que apresentar compatibilidade de conteúdo e carga horária de, no mínimo, 65% (sessenta e cinco por cento) entre a disciplina ministrada na UNIFAMETRO e a disciplina cujo aproveitamento está sendo pleiteado.

O total de horas a ser registrada no histórico acadêmico do aluno será a carga horária adotada na UNIFAMETRO, e a disciplina constará como aproveitada.

## **3.11 Avaliação do Rendimento Acadêmico**

A avaliação do rendimento acadêmico, regulamentada pelo Regime Interno da Instituição, é feita por disciplina, incidindo sobre os critérios de aproveitamento e frequência, ambos eliminatórios por si mesmos. Os processos avaliativos das atividades acadêmicas deverão abranger o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes, indicadas nos conteúdos dos Projetos de Ensino da disciplina.

### **3.11.1 Critérios de aprovação por Rendimento**

Para obter aprovação em cada disciplina, o estudante deverá participar de três avaliações obrigatórias por semestre (AV1, AV2 e AV3), expressando-se o resultado de cada avaliação em notas de 0 (zero) a 10 (dez). **A média mínima para aprovação é 5,0 (cinco).**

#### **Cálculo da média para aprovação**



A média é calculada a partir da média aritmética entre as três avaliações (AV1, AV2 e AV3).

AV1 (45% do conteúdo) = 0 a 10 pontos.

AV2 (35% do conteúdo) = 0 a 10 pontos, com 70% da nota + 30% nota de APS.

AV3 (20% do conteúdo + Conteúdo da AV1 + Conteúdo da AV2) = 0 a 10 pontos, e o estudante deverá obter nota igual ou superior a 4,0 (quatro).

$$\text{Média Final} = (\text{AV1} + \text{AV2} + \text{AV3})/3 \geq 5,0$$

### 3.11.2 Critérios de aprovação por frequência

A apuração da assiduidade será feita pelo professor, com base na frequência às atividades acadêmicas da disciplina, não havendo abono de faltas. Será considerado aprovado por assiduidade o aluno que comparecer a um mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades de cada disciplina.

A tabela abaixo mostra a quantidade máxima de faltas, por quantidade de horas-aula.

HORAS/AULA	NÚMERO MÁXIMO DE FALTAS	DIAS
30h	05	3 dias
60h	10	5 dias
90h	15	8 dias
120h	20	10 dias



### **NÃO CONFUNDA FALTAS COM DIAS DE FALTA!**

As faltas são computadas por horas do dia. Ou seja, se você faltou 1 dia, tem 2 faltas, o que corresponde a 1h15 (Falta 1) + 1h15 (Falta 2), devido à carga horária das disciplinas serem calculadas por horas e não por dia. Se uma disciplina é de 60h, podemos faltar 15h por semestre e não 15 dias.

### **3.11.3 Provas de segunda chamada**

Caso o estudante, nas datas fixadas no calendário acadêmico, deixe de comparecer às Avaliações:

**AV1** = Caso o estudante não tenha realizado a AV1, a AV3 funcionará como uma 2ª chamada da AV1.

**AV2** = Como temos a inclusão da nota de APS à AV2, não haverá segunda chamada de AV2.

**AV3** = A segunda chamada ocorre logo após a semana de aplicação da 1ª chamada de AV3.

Caso o aluno falte as três provas (AV, AV2 e AV3), será considerado desistente da disciplina, implicando na reprovação por nota.

### **3.11.4 Revisão de notas e de frequência**

O aluno poderá solicitar ao próprio professor da disciplina, sem requerimento, a revisão de nota das Avaliações ou de frequência, devendo ocorrer até 48 horas antes da data final dos respectivos registros, indicados no calendário acadêmico. Não cabe recurso da decisão do Professor

## **3.12 Regime Especial**

É o tratamento excepcional que consiste em regime de exercícios domiciliares, destinado a alunos que, comprovadamente, se encontrem impossibilitados de frequentar as atividades escolares, conforme normatizado na Resolução CEPEX N° 12/2022.

A frequência em regime de exceção somente é concedida nos seguintes casos:



- ◇ Doenças congênitas;
- ◇ Doenças adquiridas: infectocontagiosas, traumatismos, síndromes hemorrágicas, afecções reumáticas, dentre outras;
- ◇ Gravidez;
- ◇ Convocação e matrícula de aluno militar em órgão de formação de reserva (prestação de serviço militar obrigatório).

### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica;
- ◇ Anexar o laudo médico, que deverá conter o diagnóstico, o tempo sugerido de afastamento, além da assinatura e CRM do médico.

Não se aplicará o regime de especial, se sua duração ultrapassar a 45% (quarenta e cinco por cento) da carga horária prevista para a disciplina teórica, ou se sua duração for igual ou inferior a 20% (vinte por cento) da carga horária da disciplina.

## **3.13 Atividades Complementares**

As atividades complementares, como parte do curso, complementam a aprendizagem prevista na matriz curricular, de modo interdisciplinar e flexível.

Por isso, objetivam aproveitar conhecimentos adquiridos pelo aluno em atividades como monitoria, atividades de extensão, estágios não curriculares, participação em eventos científicos ou culturais, programas de iniciação científica, ou ainda, em cursos oferecidos por organizações públicas e/ou privadas.

Estas atividades devem ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado no curso de Graduação. A carga horária das atividades complementares varia por curso.



### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no sistema (<https://atividadecomplementar.unifametro.edu.br>);
- ◇ Anexar documentos que comprovem a participação da atividade complementar

## **3.14 Exame Nacional de Desempenho do Estudante - ENADE**

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

O ENADE é obrigatório a todos os alunos selecionados, valendo como componente do Histórico Escolar. A não participação impede que o aluno participe da Colação de Grau e receba seu diploma.

O estudante convocado que não comparecer a prova do ENADE terá a responsabilidade de encaminhar ao MEC/ INEP a solicitação de dispensa e justificativa da ausência, para análise e julgamento. Caso a solicitação de dispensa não seja realizada pelo aluno ou indeferida pelo MEC, o aluno deverá regularizar sua situação na edição seguinte do ENADE.

## **3.15 Colação de Grau / Colação de Grau Especial**

A Colação de Grau confere o grau acadêmico de bacharel, tecnólogo ou licenciado aos alunos que concluíram com aprovação todas as disciplinas e atividades do seu curso. A colação é presidida pela Reitoria e é realizada em sessão solene e pública em dia e horário previamente fixados.

### **Procedimentos:**

- ◇ Solicitar no portal acadêmico ou na Secretaria Acadêmica.
- ◇ Atualizar dados cadastrais;
- ◇ Anexar cópia do Certificado ou Histórico do ensino médio e RG.



## 4. CONHEÇA OS SEUS DIREITOS E DEVERES

Toda instituição de ensino é regulada por normas. A partir do atendimento a essas normas se pratica uma convivência saudável, produtiva e cidadã. As normas que regem o funcionamento da UNIFAMETRO estão contidas no Regimento interno e em atos complementares. É importante que o aluno conheça seus direitos e deveres para posicionar-se de forma responsável durante o tempo em que estiver na UNIFAMETRO.

### 4.1 Direitos

- ◇ Receber ensino de qualidade;
- ◇ Ser orientado pelo professor da disciplina, quanto à aprendizagem e eventuais dificuldades de sua vida acadêmica;
- ◇ Conhecer o resultado das avaliações;
- ◇ Usar responsabilmente de seu direito de expressão;
- ◇ Ter assegurada ampla defesa nos casos de aplicação de penas disciplinares;
- ◇ Participar de estágios que visem o aperfeiçoamento em seu curso;
- ◇ Participar de atividades científico-culturais e artísticas da vida universitária;
- ◇ Receber todas as informações a respeito das rotinas acadêmicas.

### 4.2 Deveres

- ◇ Frequentar as atividades de ensino e entregar os trabalhos acadêmicos nos prazos estabelecidos pelos professores e calendário;
- ◇ Responsabilizar-se pela participação em Atividades Complementares, até alcançar carga horária indicada no curso;
- ◇ Cumprir com probidade as atividades determinadas pelo professor;
- ◇ Participar do Exame Nacional de Desempenho do Estudante - ENADE, quando convocado;
- ◇ Devolver, em perfeito estado e nos prazos estabelecidos, os livros retirados por empréstimo na biblioteca;



- ◇ Zelar pelo patrimônio científico, cultural e material da instituição;
- ◇ Tratar com respeito e atenção os docentes, colegas alunos e funcionários técnico-administrativos;
- ◇ Cumprir com as obrigações financeiras estabelecidas em contrato.

## 5. CONHEÇA OS SETORES DE APOIO

### 5.1 Apoio e Suporte ao Aluno (ASA)

O setor de Apoio e Suporte ao Aluno (ASA) é um espaço que visa promover o bem-estar e a qualidade de aprendizagem do aluno Unifametro durante sua trajetória na Graduação.

O ASA oferece serviços de apoio e motivação, que contribuem com a melhoria do desempenho acadêmico e fortalecem a relação entre o aluno e a Unifametro.

O que o ASA faz?

- ◇ Análise e acompanhamento do rendimento acadêmico (notas e faltas);
- ◇ Acompanhamento dos alunos Fies e Prouni;
- ◇ Aconselhamento e orientação proativa e permanente, individualmente e coletivamente, aos alunos sobre a vida acadêmica;
- ◇ Encaminhamento para o Unifametro Carreiras.

Quer saber mais? É só enviar um e-mail para [suportealuno@unifametro.edu.br](mailto:suportealuno@unifametro.edu.br) ou ligar no (85)3022-7059.



## 5.2 Assessoria de Desenvolvimento Educacional - ADE

A ADE, idealizada como setor que abrange as percepções mais complexas e abrangentes sobre aprendizagem – quem ensina e quem aprende, cumpre seu papel unindo todo movimento de propósitos educacionais à prática existente, acompanhando as ações pedagógicas desenvolvidas nos processos de ensino e aprendizagem, articulando os objetivos pedagógicos institucionais com as concepções de ensino, inovações metodológicas e práticas da comunidade acadêmica. A ADE é um setor vinculado à Reitoria e composto por áreas:

### PEDAGÓGICA

- ◇ Desenhos curriculares, proposição de metodologias inovativas e processos avaliativos.
- ◇ Estratégias de aprendizagem, com acessibilidade metodológica e práticas pedagógicas que estimulem a ação discente em uma relação teoria-prática.
- ◇ Experiências diferenciadas de aprendizagem.

### DOCÊNCIA

- ◇ Seleção, formação e avaliação docentes.
- ◇ Procedimentos de seleção docente.
- ◇ Programa contínuo de Formação Docente.
- ◇ Portifólio docente.

### ACESSIBILIDADE PEDAGÓGICA E INCLUSÃO

- ◇ Apoio ao discente com ações de acolhimento e permanência, acessibilidade metodológica e instrumental.
- ◇ Nivelamento.
- ◇ Apoio psicopedagógico.
- ◇ Programa de Inclusão.
- ◇ Programas discentes.



## TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

- ◇ Modelagem de Cursos com apoio de Tecnologias Educacionais: Presencial, Híbrido e EaD.
- ◇ Programa de Formação em Tecnologias Educacionais para corpo docente.
- ◇ Gerenciamento das atividades a distância (Polo Presencial).
- ◇ Laboratório de Experiências Educacionais (Academia Moodle), envolvendo pesquisas sobre sistemas, plataformas digitais, dispositivos móveis, games, acessibilidade digital e comunicacional, interatividade, simulações, prototipações, novas ferramentas de uso educacional.
- ◇ Curadoria de conteúdos.

Quer saber mais? É só enviar um e-mail para [ade@unifametro.edu.br](mailto:ade@unifametro.edu.br) ou ligar no (85) 3022-7056

### ***5.2.1 Núcleo de Educação a Distância - NEAD***

O Núcleo de Educação a distância (NEAD) da UNIFAMETRO tem por finalidade coordenar as atividades de produção e desenvolvimento de produtos, processos e métodos para ensino, pesquisa e extensão, que utilizem as Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação. O NEAD é a unidade responsável pela gestão acadêmico-operacional da modalidade de educação a distância na instituição e tem sob sua responsabilidade o planejamento, criação, implantação, execução, acompanhamento e avaliação dos produtos previstos nas diretrizes e políticas da educação a distância.

### ***5.2.2 Atendimento / Tutoria EaD***

Os alunos da EaD serão atendidos através de protocolos presenciais ou a distância. O Setor de Atendimento e Tutoria em EaD está disponível em todos os dias úteis para sanar dúvidas, resolver problemas e orientar quanto ao uso das ferramentas. O estudante pode falar com um de nossos tutores pelo chat disponível na própria plataforma ou pelo e-mail [tutoria.ead@unifametro.edu.br](mailto:tutoria.ead@unifametro.edu.br), por telefone (85) 3022-7055 ou pelo pelo WhatsApp (85) 994292387.



### **5.2.3 Serviço de Atendimento Educacional Especializado**

A Instituição trabalha pela implementação de medidas apropriadas para assegurar o acesso em igualdade de oportunidades com as demais pessoas, identificando e superando as barreiras, disseminando reflexões e ações sobre o reconhecimento das diferenças, direitos humanos, respeito à liberdade e garantia da dignidade humana. A UNIFAMETRO utiliza estratégias de sensibilização da comunidade educativa, orientadas por relações de acolhimento à diversidade humana, de aceitação das diferenças individuais, de esforço coletivo na equiparação de oportunidades de desenvolvimento, na negação de toda forma de segregação e exclusão.

Considerando a estreita relação entre acesso e permanência na garantia do direito à educação, e buscando auxiliar o discente a superar as eventuais dificuldades que encontre no percurso de sua formação acadêmica, o Serviço de Atendimento Educacional Especializado (SAEE) cumpre sua função implantando e implementando um serviço de acolhimento, orientação, elaboração e organização de ações pedagógicas que promovam a acessibilidade atitudinal, arquitetônica, metodológica, instrumental, comunicacional e programática, para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas.

O estudante pode falar com nossa psicopedagoga pelo e-mail [piad@unifametro.edu.br](mailto:piad@unifametro.edu.br), ou por telefone (85) 3022-7055.

## **5.3 Biblioteca**

As Bibliotecas Unifametro têm por finalidade atender às necessidades de informação, estudo, pesquisa e extensão de acadêmicos, professores e funcionários. Juntas, ocupam uma área de 749m<sup>2</sup> e dispõem de hemerotecas, videotecas, setor de periódicos, salas de estudo individual e em grupo, além laboratórios de pesquisa virtual com acesso à Internet.



Seus acervos contam com itens voltados para as áreas de interesse dos cursos oferecidos pela Unifametro e são compostos por livros, manuais, materiais de multimídia, monografias e periódicos, totalizando mais de 40.000 itens. As Bibliotecas possuem acervos informatizados, possibilitando aos seus usuários a realização de renovações de empréstimos via internet, através da Biblioteca online, serviço que também disponibiliza a consulta aos catálogos dos acervos. O prazo de empréstimo é delimitado em função do tipo de usuário.

Seus acervos contam com itens voltados para as áreas de interesse dos cursos oferecidos pela Unifametro e são compostos por livros, manuais, materiais de multimídia, monografias e periódicos, totalizando mais de 40.000 itens. As Bibliotecas possuem acervos informatizados, possibilitando aos seus usuários a realização de renovações de empréstimos via internet, através da Biblioteca online, serviço que também disponibiliza a consulta aos catálogos dos acervos. O prazo de empréstimo é delimitado em função do tipo de usuário.

As bibliotecas também oferecem acervo virtual disponibilizado através da plataforma Minha Biblioteca, que oferece mais de 10 mil títulos acadêmicos. A Minha Biblioteca é uma plataforma multidisciplinar que conta com 15 grandes editoras acadêmicas do Brasil e 38 selos editoriais. O acesso é realizado mediante cadastro prévio.

O aluno Unifametro ainda dispõe de uma moderna Base de Dados de periódicos científicos, a Ebsco host. A Ebsco é uma base de dados que contém mais de 2.300 periódicos científicos, incluindo imagens em PDF para a grande maioria dos artigos. A Ebsco oferece acesso às Bases: Academic Search Premier, Dentistry & Oral Sciences Source, World Politics Review e Fonte Acadêmica.

Composto por computadores, os laboratórios de pesquisa virtual têm a finalidade exclusivamente acadêmica. Além do acesso à internet, outros serviços poderão ser utilizados pelos usuários como digitação de documentos e impressão de textos. Em cada uma das bibliotecas, são reservados computadores com softwares de acessibilidade para usuários com necessidades especiais.

O Regulamento de Empréstimos fornece as diretrizes internas para o uso do acervo, bem como normas de funcionamento da biblioteca. O cadastro dos usuários é efetuado a cada semestre, devendo o aluno renovar o cadastro na própria Biblioteca.



<b>Usuário</b>	<b>Tipo de Material</b>	<b>Quantidade de Itens</b>	<b>Prazo de Empréstimos</b>
Aluno	Livros Periódicos Obras cativas	5 Títulos 2 Itens Consulta local	15 dias 7 dias
Professor	Livros Periódicos Obras cativas	5 Títulos 2 Itens Consulta local	20 dias 7 dias
Funcionário	Livros Periódicos Obras cativas	3 Títulos 2 Itens Consulta local	15 dias 7 dias

O prazo de empréstimo pode ser renovado, também via internet, se a publicação não estiver reservada ou em atraso. Em caso de devolução fora de prazo, o usuário pagará taxa de permanência de R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por dia útil incidente sobre cada item.



## 5.4 Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável por implementar, semestralmente, a Autoavaliação Institucional e formular propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIFAMETRO.

A autoavaliação visa ao reconhecimento e a identificação de fragilidades e potencialidades, buscando a melhoria efetiva e contínua da instituição.

A CPA foi criada pela Lei 10.861/04, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Na UNIFAMETRO, a CPA conta com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e de representantes da comunidade.

## 5.5 Ouvidoria

Ouvidoria UNIFAMETRO é um canal de relacionamento entre Centro Universitário e a comunidade interna (alunos, professores e demais colaboradores) e externa. Atuando com autonomia e liberdade, a Ouvidoria é um órgão mediador, tendo como objetivo contribuir para a melhoria dos serviços educacionais prestados pela instituição.

As críticas, elogios, informações, reclamações, solicitações, sugestões e questionamentos são recebidos com total sigilo, sendo encaminhados aos setores indicados.

Os registros de demandas na Ouvidoria são feitos exclusivamente pelo site [www.unifametro.edu.br/ouvidoria](http://www.unifametro.edu.br/ouvidoria).

## 5.6 Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica é o setor responsável por administrar as atividades acadêmicas de uma instituição de ensino. Ela é responsável por gerenciar os processos de matrícula, rematrícula, registro de notas, emissão de documentos acadêmicos, dentre outras atividades. Além disso, a Secretaria Acadêmica também é responsável por fornecer informações e orientações aos alunos sobre os procedimentos acadêmicos.



### **Principais atividades do setor:**

- ◇ Entrega e recebimento de documentos
- ◇ Rematrícula
- ◇ Reabertura de matrícula
- ◇ Informações para adesão da carteira estudantil
- ◇ Orientações sobre o calendário Acadêmico
- ◇ Emissão de 2ª via de boletos
- ◇ Renovação de bolsas
- ◇ Aditamento do FIES
- ◇ Negociação de débitos
- ◇ Emissão e Registro de diplomas
- ◇ Acervo Acadêmico – Digitalização e armazenamento de documentos acadêmicos

A Secretaria Acadêmica disponibiliza os documentos abaixo citados, no formato digital no portal do aluno:

- ◇ histórico escolar
- ◇ declaração de matrícula
- ◇ declaração de matrícula com horários das aulas
- ◇ certidão de conclusão de curso
- ◇ comprovante de matrícula

### ***DIPLOMA***

O diploma é um documento oficial emitido por uma instituição de ensino, para reconhecer o conhecimento adquirido por um aluno ao concluir um curso de graduação. O diploma é emitido no formato digital, e geralmente contém informações sobre o curso, o aluno e a instituição de ensino.



## **DIPLOMA DIGITAL:**

O diploma digital é normatizado pela portaria MEC nº 330/2018. Por meio da nova legislação do Ministério da Educação (MEC), a Instituição disponibiliza a emissão e registro do diploma de graduação por meio digital. Nesse sentido, todos os diplomas de graduação que foram expedidos a partir da data de 31/12/2021 são disponibilizados em formato digital.

O diploma digital tem sua preservação assegurada pela IES por meio de procedimentos e tecnologias que permitem verificar, a qualquer tempo, sua validade jurídica em todo território nacional, garantindo permanentemente sua legalidade, autenticidade, integridade, confiabilidade, disponibilidade, rastreabilidade, irretratabilidade, privacidade e interoperabilidade. Isso significa mais agilidade na emissão e verificação de autenticidade do documento.

Saiba mais sobre a emissão e validação do Diploma Digital no site do MEC <http://portal.mec.gov.br/diplomadigital/>

## **5.7 Unifametro Carreiras**

O UNIFAMETRO Carreiras é uma área dedicada exclusivamente para apoiar alunos e egressos em seu desenvolvimento de carreira e empregabilidade, fortalecendo o elo entre a UNIFAMETRO e o mundo do trabalho.

### **Principais atividades:**

- ◇ Portal de vagas: divulgação de vagas de estágio, efetivas e trainees;
- ◇ Gestão do estágio não obrigatório;
- ◇ Parceria com empresas;
- ◇ Capacitações de preparação para o mundo do trabalho;
- ◇ Eventos de aproximação com o mercado de trabalho;
- ◇ Consultoria de carreira (currículo, preparação para entrevista, LinkedIn);
- ◇ Produção de conteúdo de carreiras, empregabilidade e mercado de trabalho.
- ◇ Contato: (85) 3206-6423 / [carreiras@unifametro.edu.br](mailto:carreiras@unifametro.edu.br)



## 6. CONHEÇA O PORTAL ACADÊMICO E O AMBIENTE VIRTUAL

### 6.2 Portal Acadêmico

O Portal permite ao aluno acompanhar sua situação acadêmica e financeira (notas, faltas, ocorrências etc.), realizar matrículas nas disciplinas, abrir solicitações, acessar contrato e transações financeiras com a UNIFAMETRO.

#### Como acessar:

1. Acesse o seguinte endereço: <https://portal.unifametro.edu.br/>.
2. Informe usuário e senha para ter acesso ao MENU de opções do portal.
3. Seguindo os passos indicados, o aluno chega ao MENU, onde dispõe dos serviços.

### 6.3 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Com o objetivo de atender ao modelo pedagógico da Unifametro, utiliza-se uma plataforma de acesso e funcionamento integral via web, a qual visa garantir ao aluno flexibilidade de acesso, considerando-se a esfera temporal (qualquer dia e hora) e a esfera espacial/geográfica (de qualquer local), além de flexibilidade na organização dos estudos.

A Unifametro adota o modelo e-learning, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) MOODLE, cujo processo de construção de conhecimento ocorre por diversos recursos e ferramentas, tais como: textos, vídeos, apresentações, atividades, fóruns de discussões, chats, dentre outros. A comunicação é realizada nas formas de contato aluno-professor, aluno-tutor e aluno-aluno, por meio da internet e de telefone. O AVA está integrado ao sistema acadêmico da instituição e, assim, reserva-se a essa plataforma a atribuição de operacionalizar os cursos e transferir os resultados (notas) para o sistema acadêmico. Tanto os alunos de cursos presenciais como alunos de cursos EaD possuem acesso à plataforma.



### ***Saiba como acessar o Educação Online:***

O acesso às suas disciplinas é feito pelo [educacaoonline.unifametro.edu.br](http://educacaoonline.unifametro.edu.br) e utilizando as mesmas credenciais do Portal Acadêmico (número de matrícula + senha).

## **7. FALE CONOSCO**

---

Para falar com a Unifametro, você dispõe da central de atendimento, que atende pelo telefone (85)3206-6400, ou pode enviar um e-mail pelo site: [www.unifametro.edu.br/contato/fale-conosco](http://www.unifametro.edu.br/contato/fale-conosco).



**Unifametro**

Formar para Transformar



@unifametro