

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO – CPA

Cascavel/Ceará

Sumário

1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS.....	3
1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	4
1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	5
1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas	6
1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão.....	12
1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física	17
2. METODOLOGIA	19
3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES.....	19
4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS	25
5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS...27	
6. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	28
7. ANEXOS	29

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1.PROCEDIMENTOS E PROCESSOS

O Projeto de Autoavaliação Institucional é constituído das seguintes partes: os procedimentos e processos para sua realização, as metodologias, os formulários e as etapas, a coleta e a tabulação de dados. O processo de avaliação interna contempla as seguintes fases: Planejamento; Desenvolvimento; Análise dos resultados; Proposição de melhorias.

Cada uma destas partes encontra-se descrita ao longo deste documento. Além destas etapas, contempla um relatório geral detalhando as formas de divulgação dos resultados e como estes resultados são utilizados pela Faculdade Unifametro Cascavel. Os parâmetros fundamentais da autoavaliação compreendem: a realização de uma análise situacional a partir do diagnóstico; a identificação de oportunidades de melhoria e conquistas, assim como a determinação das perspectivas da Faculdade Unifametro Cascavel com relação aos pontos avaliados; o atendimento das necessidades e prioridades institucionais; a compreensão da missão e dos fins da instituição.

A implantação do sistema de autoavaliação da Faculdade Unifametro Cascavel ocorreu em consonância com o seu PDI, as diretrizes emanadas do INEP/CONAES e o seu projeto de autoavaliação.

O Projeto contempla as 10 dimensões especificadas no art. 3º da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, como demonstrado a seguir, a partir do detalhamento das etapas

do processo de autoavaliação, contemplados e dispostos pelos cinco eixos, que contemplam todas as dimensões do SINAES.

1.1.Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

-Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.

A Faculdade Unifametro realiza, continuamente, o seu processo de Autoavaliação Institucional, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme estabelece o “Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior” (SINAES). Os relatórios elaborados durante o processo de avaliação configuram-se como documentos norteadores das tomadas de decisões dos gestores no âmbito da Diretoria Geral, Diretoria Administrativo-Financeira e Coordenações de cursos. Conforme portaria EMEMA nº 22 de 2019, é estabelecido o processo de planejamento das ações de melhorias a partir dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas.

Além da autoavaliação, a CPA também realiza análise de relatórios das avaliações externas, identificando pontos fortes e fracos da análise. O desempenho no ENADE, e o Conceito Preliminar de Curso – CPC serão analisados em projeto inovador.

Todos os relatórios de avaliação (internos e externos) são encaminhados a Diretoria Geral e as coordenações de curso. Quando há demandas no âmbito dos cursos, elas são incluídas no plano anual de atividades do curso, documento que é submetido ao Conselho de Curso para aprovação (inciso VI, art. 19 do Regimento Interno). Havendo demandas institucionais, elas são incluídas no plano anual de atividades, na forma do inciso V, art. 13 do Regimento Interno. Se for cabível, propõe-se mudança no Plano de

Desenvolvimento Institucional, caso em que a Diretoria propõe a mudança perante do Conselho Superior – CONSU (alínea h, inciso I, art. 8º, Regimento Interno).

Os resultados dos processos avaliativos, assim como as ações de melhorias são divulgados aos segmentos institucionais e à sociedade civil.

Todos os indicadores avaliados são analisados pela CPA, objetivando implementar ações para melhoria dos itens avaliados com conceito menor que 4, incluídos no plano anual de atividades da IES e dos cursos.

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) é parte integrante do SINAES. Os resultados são utilizados na composição de diferentes indicadores de qualidade de cursos. São eles: Conceito Enade, Indicador de diferença de desempenho (IDD) e o Conceito Preliminar de Cursos (CPC).

Reforçando o objetivo de implementação de melhorias como um processo contínuo a CPA também analisará os resultados das avaliações dos órgãos de classe (OAB e CFC) dos cursos de Direito e de Ciências Contábeis a partir do primeiro exame de ordem. Esse é um projeto inovador realizado em parceria com os coordenadores dos respectivos cursos.

1.2.Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

-Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A Missão da Faculdade Unifametro Cascavel, “Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas”, juntamente com sua visão e valores é um pilar fundamental do seu planejamento.

O planejamento toma os três elementos acima como fundamento e parte dos resultados das avaliações internas e externas para elaborar metas a partir desses dados, sincronizando os passos institucionais às demandas locais, regionais e nacionais.

-Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.

No âmbito da Responsabilidade Social, a UNIFAMETRO contempla ações contínuas que visam à melhoria da qualidade de vida de alunos, funcionários e comunidade do entorno da instituição. Cabe destacar que a perspectiva socialmente responsável é também norteadora nas práticas de extensão e pesquisa, tendo em vista a premissa de que toda ação interventiva na realidade deve se orientar pelo respeito aos grupos e comunidades, assim como pelo compromisso de construir um saber competente, teórica e tecnicamente, sensível às dificuldades enfrentadas pelas populações no seu cotidiano.

O programa de Responsabilidade Social da UNIFAMETRO compreende ações junto às comunidades (priorizando o seu entorno) e a alguns parceiros. Para tanto, conta com a participação de colaboradores, professores, alunos, coordenadores e voluntários.

1.3.Eixo 3: Políticas Acadêmicas

-Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão;

- Ensino

A Unifametro compreende a educação como um conjunto de ações que buscam articular os princípios e aplicações do conhecimento à tecnologia, à técnica, à cultura, as atividades produtivas e de serviços.

A CPA realiza avaliações conforme estabelece a dimensão 2 prevista na Lei n. 10.681/2004 e nas práticas das políticas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional. A saber:

-Formar profissionais competentes, criativos, investigativos e empreendedores, contextualizados com as mudanças e capazes de lidar com as novas informações e recursos tecnológicos;

-Ofertar cursos de Graduação, na modalidade presencial e a distância, nos níveis de Bacharelado, Licenciatura e Superior de Tecnologia; Pós-graduação (stricto sensu e latu sensu); Médio Técnico Subsequente, considerando as demandas sociais e do mercado, bem como a estrutura técnico-pedagógica da instituição;

-Aplicar práticas pedagógicas compatíveis com os avanços científico-tecnológicos, sociais e culturais, adotando métodos de planejamento e desenvolvimento que favoreçam a sistematização destes processos;

-Fomentar a interdisciplinaridade dos conteúdos programáticos e dos trabalhos discentes;

-Despertar nos discentes a importância do compromisso com a cidadania e valores humanos refletidos nas atitudes e práticas profissionais;

-Estimular práticas empreendedoras e atitudes intraempreendedoras;

-Formar futuros profissionais nas diferentes áreas do conhecimento;

Atualizar, periodicamente as matrizes curriculares dos cursos ministrados na instituição mediante as necessidades legais, educacionais, sociais, institucionais e do mundo do trabalho;

-Promover a avaliação do processo educativo como forma de manter a qualidade do ensino proposto;

-Possibilitar através de situações-problema a aproximação entre a teoria e a prática na ciência e na profissão com vistas à aplicação em situações reais devida e de trabalho;

-Propiciar ações pedagógicas que contemplem o aprender a conviver, a partir do desenvolvimento de habilidades de relacionamento, trabalho em equipe e resolução de conflitos;

-Promover e incentivar a capacitação do corpo docente e técnico-administrativo;

-Estimular a educação permanente

-Pesquisa (iniciação científica) e Monitoria

A Monitoria e a Iniciação científica são plenamente contempladas pela UNIFAMETRO, através do Programa de Monitoria e Iniciação Científica - PROMIC. O PROMIC abrange as áreas de conhecimento dos cursos oferecidos pela UNIFAMETRO. Anualmente é realizado processo seletivo para discentes e docentes por meio de edital específico.

-Extensão:

A UNIFAMETRO desenvolve ações de extensão nas áreas de geração e ocupação de renda e saúde, priorizando as comunidades do seu entorno. Essas ações visam à promoção do conhecimento, da ética e da cidadania a partir da construção conjunta: instituição, colaboradores, alunos e comunidade nas mais diversas ações e práticas conscientes de responsabilidade social, crescimento pessoal e empregabilidade.

As ações de extensão estão embasadas no PDI, que elenca como um de seus princípios fundamentais, “captar demandas da sociedade, em especial da comunidade no entorno da UNIFAMETRO, para orientar as ações de extensão com base em princípios éticos, bem como aplicações dos projetos pedagógicos”.

A UNIFAMETRO desenvolve como atividade de extensão permanente a Conexão UNIFAMETRO. A Conexão tem como objetivo integrar ensino, pesquisa e extensão, em prol da produção científica e da consciência cidadã.

-Pós-Graduação

Os cursos de pós-graduação lato sensu da UNIFAMETRO, são focados para a realidade de mercado ou de cada organização, com elevado padrão de qualidade e professores com comprovada experiência profissional e titulação compatível em suas áreas de atuação.

- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;

A UNIFAMETRO estabeleceu como ações identificar os fatores de comunicação com a sociedade que podem ser melhorados a partir da análise dos resultados da autoavaliação (das pesquisas realizadas pela CPA) e avaliação externa.

Outra forma de oportunidade de melhoria são os relatórios da Ouvidoria da UNIFAMETRO, que consiste num canal de relacionamento aprimorado entre Instituição e comunidade interna e externa, alunos, professores e demais colaboradores. A Ouvidoria é um órgão mediador, com objetivo de contribuir para a melhoria dos serviços educacionais prestados pela UNIFAMETRO.

As críticas, elogios, informações, reclamações, solicitações, sugestões e questionamentos são encaminhados aos setores responsáveis. Desta forma, a Ouvidoria, contribui para a melhoria dos serviços e comunicação da IES.

- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.

- Políticas de atendimento a estudantes e egressos

-Atendimento a estudantes:

A UNIFAMETRO proporciona aos alunos as melhores condições de permanência e maior participação nas atividades acadêmicas. Para isto, desenvolve um projeto pedagógico de apoio ao discente, visando a envolver, motivar e incentivar o aluno na construção de sua carreira durante o período de formação profissional. O programa contempla o atendimento de alunos extraclasse, acompanhamento psicopedagógico, atividades de nivelamento e atividades extracurriculares. Destacam-se neste programa:

-Apoio Psicopedagógico, que tem como objetivo o desenvolvimento do aluno, superando as suas dificuldades em relação ao ensino-aprendizagem. O programa contempla o atendimento de alunos extraclasse, acompanhamento psicopedagógico, mecanismos de nivelamento.

-Apoio à participação em eventos – Há política efetivada, de concessão de subsídios e de apoio à participação discente em eventos internos e externos à UNIFAMETRO, disciplinada institucionalmente. Cada coordenadoria de curso tem

dotação orçamentária específica para concretizar as políticas institucionais de apoio à participação em eventos;

Meios de divulgação de trabalhos e produções de alunos – O aluno da UNIFAMETRO dispõe de diferentes meios para interação com seus colegas, professores, Instituição e comunidade externa, podendo publicar e divulgar seus trabalhos e produções livremente. Destacam-se como formas de implantação desses meios: a Revista Científica Diálogos Acadêmicos; o Evento Conexão UNIFAMETRO; os grupos de estudos/pesquisa por temáticas específicas; o programa de iniciação científica; o Conselho de Ética e Pesquisa – CEP; e a parceria entre a UNIFAMETRO e outras IES.

Bolsas de estudo - a UNIFAMETRO tem regulamento próprio de bolsas acadêmicas, que define as modalidades, tipos e percentuais de descontos; destaca-se a bolsa para alunos com comprovada carência socioeconômica, podendo ser total ou parcial; a bolsa monitoria e iniciação científica, os programas PROUNI e FIES.

- Acompanhamento aos egressos

O acompanhamento aos egressos é realizado pelas coordenações dos cursos em parceria com a CPA, quando semestralmente é aplicado um questionário com os referidos alunos, objetivando identificar seu perfil, empregabilidade, educação continuada, avaliação do curso, bem como contribuições a alimentação do banco de dados de ex-alunos. Esse processo é retroalimentado por meio de formulário eletrônico enviado para os ex-alunos.

O processo de autoavaliação com os egressos objetiva também identificar as melhorias com o curso que concluíram: a correlação com o mercado de trabalho e quais as deficiências identificadas. Destaca-se também a participação dos ex-alunos em eventos acadêmicos, cursos de educação continuada – extensão e pós-graduação.

Os programas para educação continuada dos egressos são informados por meio de e-mail (banco de dados). Os egressos têm acesso, também, através dos meios de comunicação formais da faculdade.

Foi lançado o Programa Atualiza que tem o objetivo de manter o seu egresso sempre atualizado e sabendo que dentre os vários Indicadores de Qualidade de uma Instituição de Ensino Superior, destacam-se os resultados de investigações empíricas sobre o acompanhamento da vida profissional e educacional de seus ex-alunos, a UNIFAMETRO oferece o “Atualiza“, um programa gratuito de formação continuada. Nesse programa, o aluno graduado pela UNIFAMETRO, poderá cursar até duas disciplinas gratuitamente por semestre, por um período de até dois anos e manter a atualização necessária que o mercado de trabalho exige. Após a conclusão da disciplina, o egresso receberá certificado de extensão, comprovando a qualificação recebida.

1.4.Eixo 4: Políticas de Gestão

As políticas de gestão da Instituição fundamentam-se na sua missão e, principalmente, nos seus valores (credibilidade, comprometimento, respeito às pessoas e qualidade). No aspecto orgânico, a Instituição segue o disposto na legislação educacional, notadamente Parecer CES/CNE nº 282/2002. Nesse passo, a Instituição tem sua estrutura organizacional segmentada em Organização Administrativa, que contempla órgãos colegiados e unipessoais de atuação administrativo-acadêmica, e Organização

Acadêmica, que contempla órgãos voltados predominantemente às atividades acadêmicas. Há órgãos colegiados, com função deliberativa, bem como Diretoria Geral, Coordenadorias e diversos outros órgãos encarregados da execução das atividades definidas pelas instâncias deliberativas. As linhas seguintes tratam das políticas de formação do corpo social e das políticas de gestão da Instituição.

- Dimensão 5 - Políticas de Pessoal;

A Instituição estabelece sua política de Recursos Humanos de forma a ofertar atividades de capacitação com vistas a alinhar as competências do corpo social aos objetivos institucionais, bem como contribuir para o desenvolvimento integral do colaborador e, conseqüentemente, para a melhoria na qualidade do trabalho. Vale ressaltar que, para fins trabalhistas, os tutores são vinculados ao Plano de Carreira do Corpo Docente. Entretanto, para fins de capacitação, os tutores são beneficiados com várias ações voltadas aos docentes. A Política de Formação e Capacitação Docente e Tutorial é uma política de Recursos Humanos estabelecida pela Instituição de forma a priorizar a qualificação de seu quadro de professores e tutores, ao mesmo tempo em que incentiva a realização pessoal e o reconhecimento de seus méritos, favorecendo a estabilização, o aumento do grau de satisfação e o comprometimento.

Ao fomentar uma política de capacitação docente e tutorial, a Instituição se compromete a proporcionar aos seus docentes e tutores a oportunidade de adquirir conhecimentos e informações, objetivando fortalecer os pilares da qualidade de ensino superior, que tem a titulação docente como um dos critérios de avaliação direta dos seus cursos ofertados, bem como um dos critérios dos processos de seleção.

A capacitação compreende os programas de aperfeiçoamento, pós-graduação e as demais atividades técnicas, científicas e culturais no âmbito da Instituição ou instituições conveniadas.

Destacam-se as seguintes políticas de capacitação e qualificação para o corpo docente e tutorial:

- Fomentar e incentivar a participação dos docentes da Instituição em atividades internas e externas de formação, capacitação, aprimoramento, interligados ao interesse institucional e à formação docente;
- Contratar mestres e doutores em áreas essenciais;
- Incentivar o ingresso em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu;
- Assegurar incentivos e oportunidades para aperfeiçoamento e qualificação.

A Instituição mantém, em seu quadro docente e tutorial, professores titulados e em regime de trabalho adequado, visando a preservar a qualidade dos cursos que oferece e ao atendimento das atividades extraclasse. Destacam-se, também, a experiência acadêmica e profissional amplas, reconhecidas e adequadas às disciplinas que ministram.

Outras ações são difundidas e estas contam em sua íntegra do PDI da Instituição.

- Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição;

Com o objetivo de manter a qualidade e eficiência dos serviços prestados pelas áreas acadêmica e administrativa, a UNIFAMETRO realizou alterações em sua estrutura organizacional. As principais alterações foram na Secretaria Acadêmica e Biblioteca, que são vinculados diretamente à Diretoria Geral. O CRM, que é uma área que tem como sua principal atividade se relacionar com instituições e futuros alunos, para identificar e avaliar oportunidades de parcerias, interação com o novo aluno e estabelecer um estreitamento no relacionamento a fim de atender os objetivos da organização.

Dentro da área CRM, funcionam:

O CRM (Customer Relationship Management ou Gestão de Relacionamento com o Cliente). É uma área que tem como sua principal atividade se relacionar com instituições, futuros alunos e fidelização do aluno. Identifica e avalia oportunidades de negócios, integra com o novo aluno e estabelece um estreitamento no relacionamento com o aluno. Gerencia e analisa as interações com seus clientes, antecipando suas necessidades e desejos, otimizando a rentabilidade e aumentando os negócios e a assertividade de ação de captação e retenção.

CALLCENTER: Suporte de atendimento ao aluno e ao quero ser aluno. Responsável por fornecer informações sobre os serviços oferecidos pela instituição e prover orientações gerais. Efetua e recebe ligações através do sistema integrado de gestão de tarefas e rotinas automatizadas.

CORPORATIVO: Atua na captação e prospecção de novas parcerias com empresas e escolas. Desenvolvimento de ações estratégicas para melhoria dos processos comerciais identificando oportunidades para aumentar o segmento educacional, através de mapeamento e pesquisa de mercado.

QUERO SER ALUNO: Atendimento presencial exclusivo para admissão de novos alunos, se relacionando com interessado/candidato no processo de conversão em aluno. Oferecendo uma visão geral da IES, com visitas guiadas nos nossos campi, apresentando os setores de atendimentos, salas de aulas, laboratórios. Presta serviço consultivo para a escolha do curso, forma de ingresso, financiamentos; Recebe os candidatos, para tirar dúvidas, informar valores de cursos, inscreve-os nos processos seletivos, fiscalizando e realizando o acompanhamento dos resultados, realizar chamadas para matrículas, conferência de documentação, informação sobre descontos, visando a captação, demonstrando o diferencial da instituição, no tocante aos graduados e transferidos, recebendo a documentação para análise de aproveitamento de disciplinas, buscando assim, ser breves com o resultado e mediando um contato maior com os coordenadores, dando apoio de uma forma geral, a todos que procuram conhecer a instituição. **ATENDIMENTO E SUPORTE AO ALUNO – ASA:** O Atendimento e Suporte ao Aluno – ASA tem como objetivo acompanhar o aluno durante o primeiro ano de permanência, desde o seu acolhimento na Instituição às eventuais necessidades acadêmicas, por meio de um conjunto de ações desenvolvidas em parceria com o PIAD – Programa Institucional de Apoio ao Discente, com vistas à superação das dificuldades de aprendizagem e redução do índice de evasão.

RECEPÇÃO: atendimento ao público geral, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre a empresa ou direcionar para outros funcionários, enviar e receber correspondências ou produtos, processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, entre outros), organiza e distribui para o destinatário. Apoio nas ligações receptivas.

- Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira

O Empreendimento Educacional Maracanaú Ltda. - mantenedora da UNIFAMETRO - busca sempre aprimorar sua política de captação e alocação de recursos objetivando a concretização do seu projeto de expansão.

A avaliação da sustentabilidade financeira da instituição permite uma análise da capacidade de gestão e administração do orçamento, com vistas ao direcionamento das políticas e estratégias de gestão acadêmica, que deve estar alinhada com a gestão financeira. Tal medida torna exequíveis programas ligados à área acadêmica, evitando atritos entre os dois segmentos.

Registra-se ainda, a atualização constante dos equipamentos necessários para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico Institucional, que exige uma política de atualização do espaço físico das instalações da IES.

A racionalização na administração dos recursos permite que a UNIFAMETRO destine em seu orçamento recursos para: construção e aquisição de estrutura física, capacitação dos corpos técnico-administrativo e docente; participação em eventos por professores e alunos; programas de extensão, monitoria e iniciação científica e outras atividades acadêmicas, em consonância com o PDI.

1.5.Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7- Infraestrutura Física

Instalações administrativas:

A Instituição funciona no Centro da Cidade, próximo à renomada Feira de Cascavel. Todos os espaços físicos apresentam adequadas condições de iluminação, acústica, salubridade, limpeza e manutenção, atendendo a legislação de biossegurança. Os ambientes fechados possuem climatização artificial e/ou natural, excelente iluminação e as instalações sanitárias são adequadas. Há rede wireless aberta para toda a comunidade acadêmica.

As dependências utilizadas por alunos, professores e corpo técnico-administrativo atendem aos requisitos de acessibilidade arquitetônica (dimensões referenciais de deslocamento, sinalização tátil e visual, rampas, elevador, corrimão, banheiro adaptado, etc). Todos os espaços estão dotados de mobiliário e equipamentos específicos às funções as quais se destinam.

Segue breve descrição das instalações administrativas da Instituição:

Coordenações de Curso;

Coordenação de Pesquisa e Monitoria - COOPEM;

Núcleo de Extensão e Responsabilidade Social – NERS;

Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;

Comissão Própria de Avaliação – CPA;

Sala de Reuniões;

Setor Financeiro;

Setor de Atendimento;

Núcleo de Educação a Distância;

Atendimento Tutoria EAD (1);

Gabinetes Docente Integral;

A Instituição planeja durante o período de vigência do PDI (2019-2023), a expansão da infraestrutura física e instalações acadêmicas, de forma a adequá-las às necessidades dos cursos existentes e dos cursos a serem instalados de acordo com sua política de crescimento, suas metas e objetivos conforme consta no PDI.

2. METODOLOGIA

A metodologia e os instrumentos utilizados, bem como a análise dos dados obtidos encontram-se descritos ao longo deste documento de forma integrada aos 5 Eixos (10 dimensões do SINAES) que compõem o processo de autoavaliação.

Destacam-se como indicadores que compõem os processos de avaliação da CPA, além das pesquisas de autoavaliação institucional, os indicadores da avaliação externa – avaliação in loco, desempenho do ENADE e CPC – Conceito Preliminar dos Cursos – o Plano de desenvolvimento Institucional, considerando os resultados obtidos e as ações propostas, integrados aos 5 Eixos do instrumento de avaliação externa institucional.

3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES

A CPA aplica sete formulários de Autoavaliação Institucional periodicamente: Pesquisa de Satisfação Discente, Avaliação Institucional, Autoavaliação do aluno nas disciplinas, Avaliação da Coordenação, Avaliação do Curso, Questionário

Socioeconômico e Questionário do Egresso. Os questionários atendem as 10 dimensões da Lei do Sinaes.

No bojo do seu planejamento, a CPA definiu que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Nos formulários abaixo, enumerados de 1 a 5 foi utilizada a escala 19 de Likert, os demais formulários são de múltipla escolha. Seguem, abaixo, os formulários de Autoavaliação Institucional. Os formulários das pesquisas acima mencionadas estão anexados a este documento.

O processo de avaliação externa contempla as seguintes etapas:

Planejamento e análise de dados:

Concluída a visita in loco nos processos de Autorização, Reconhecimento de curso ou de Renovação do Reconhecimento, a Instituição recebe um relatório de avaliação com o Conceito de Curso (CC), calculado a partir de uma média dos itens analisados (com base nas três dimensões: didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura).

a) Análise dos resultados: A CPA adota como prática a análise de todos estes relatórios procedendo aos devidos encaminhamentos para as Coordenações de Curso, para Diretoria Geral e Mantenedora. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas a CPA indica

ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 22 de 2019. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Diretoria determina que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a Diretoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhorias que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

b) Proposição de melhorias:

A partir dos resultados dos processos de avaliação externa a UNIFAMETRO estabelece os seus processos de gestão (ações acadêmico-administrativas). Estas ações são registradas no PDI, bem como nos planos anuais de atividades da diretoria (inciso VII, Art. 19, Regimento Interno) e nos planos anuais de atividades das coordenadorias de curso (inciso V, Art. 13, Regimento Interno), conforme disposto na Portaria nº 22/2019, da Sociedade Mantenedora da UNIFAMETRO.

O cumprimento das ações previstas nas peças de planejamento acima referidas garante a evolução institucional, conforme atesta a melhoria dos resultados das avaliações, bem como dos indicadores de qualidade e conceitos de avaliação, ao longo dos anos.

O objetivo da CPA é contribuir com os processos de gestão (acadêmico-administrativos) para conquistar a excelência dos serviços prestados pela UNIFAMETRO. A CPA aposta na plena integração com a gestão Acadêmica e Geral

para acompanhar a realização das ações e das metas estabelecidas a partir dos relatórios das avaliações externas.

O processo de avaliação interna contempla as seguintes etapas:

a) Planejamento: Nesta fase, a CPA define os instrumentos de avaliação a serem aplicados, com vistas a alcançar os objetivos legais e institucionais de avaliação.

Essas ações veem sendo desenvolvidas e aprimoradas a cada ano no processo de gestão da UNIFAMETRO, podendo ser observados os seus resultados positivos em maior adesão dos gestores (coordenadores de cursos, setores administrativos) e pessoal técnico-administrativo com os resultados gerais da instituição, a exemplo do IGC.

No bojo do seu planejamento, a CPA definiu que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Abaixo segue quadro com os instrumentos aplicados, por segmento institucional e periodicidade:

Quadro 1: Autoavaliação: Segmentos avaliados e periodicidade

Segmento Avaliador	Instrumento(s)	Eixos	Periodicidade
		Avaliados	de aplicação
Discente	Pesquisa de Satisfação Discente	5	Semestral
	Avaliação Institucional	5	Anual
	Autoavaliação do aluno nas disciplinas	-	Anual
	Avaliação da Coordenação	-	Semestral

	Avaliação do Curso	-	Anual
Ingressantes	Questionário Socioeconômico	-	Semestral
Docente	Avaliação Institucional	5	Anual
Técnico-administrativo	Avaliação Institucional	5	Anual
Sociedade Civil	Questionário _Cursos de Extensão.	5	Após termino das disciplinas e cursos modulares

b) Desenvolvimento: Nesta etapa a CPA aplica os questionários aos 3 segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo).

Todos os questionários pertinentes aos diversos segmentos da comunidade acadêmica foram reestruturados e disponibilizados no ambiente do Portal, o que aperfeiçoou o processo de acesso e o preenchimento e análise dos dados, uma vez que as respostas de todas as perguntas são sintetizadas em termos de percentuais.

Como forma de garantir as metas de participação, definidas no PDI, foram desenvolvidas ações de sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica. A CPA passou a estimular mais efetivamente a participação e envolvimento das coordenações e professores em suas respectivas turmas no processo, envolvendo as representações dos cursos (centros acadêmicos, representação líderes de turmas) e demais membros, sendo compartilhada a responsabilidade coletivamente nas ações de mobilização juntamente com a CPA.

Além dessas ações de divulgação, destacam-se também: disponibilização de banners no Website institucional, afixação de cartazes e totens nos corredores, envio de mensagens convidando a comunidade a participar do processo por intermédio das Redes Sociais da UNIFAMETRO, dos links para os questionários no portal. O acesso dos

diferentes segmentos da comunidade acadêmica ocorre por intermédio de senha individual institucional. Destacam-se também as visitas realizadas em salas de aula informando sobre o processo avaliativo.

c) Análise dos resultados: contempla a leitura e interpretação dos dados contextualizados, com vista a identificar oportunidades de melhoria e conquistas, com relação aos pontos avaliados. O método utilizado para a interpretação e análise dos dados foi a estatística descritiva, via análise tabular e gráfica que tem como objetivos obter, organizar e analisar dados, bem como determinar as correlações entre eles, proporcionando conclusões e previsões.

d) Proposição de melhorias: a CPA deve encaminhar, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e interna, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº22 de 2019. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Diretoria determina que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a diretoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS

A CPA adotou algumas ferramentas para viabilizar a coleta e a tabulação de dados como:

-Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS com o objetivo de disponibilizar as pesquisas da CPA no próprio Portal Educacional, oferecendo uma grande integração dos dados Educacionais para a pesquisa. Com a facilidade de utilização do Portal Educacional, o aluno acessa os links de pesquisa ora disponibilizados de acordo com o calendário acadêmico de pesquisa no item do Portal de "Avaliação Institucional". Os dados coletados já ficam disponíveis automaticamente dentro do sistema Acadêmico, permitindo dentro do próprio módulo da TOTVS, um acompanhamento das avaliações, bem como a extração dos dados para a consolidação dos resultados.

-Software PSQ da empresa Navegantes (www.psq.mobi) com o objetivo de disponibilizar a pesquisa institucional para os alunos da Pós-graduação e pequenas pesquisas institucionais pontuais. O software utilizado permite uma rápida configuração da pesquisa, bem como uma excelente apresentação de resultados estatísticos com a utilização de gráficos e tabelas de resultados.

- A partir de 2020, como instrumento de inovação, a CPA passou a utilizar a ferramenta Power BI, que foi desenvolvida de forma customizada para a Unifametro, e proporciona o uso de um conjunto de metodologias, processos e tecnologias que facilita e aprimora o processo de gestão.

A ferramenta permite realizar a gestão acadêmica com os dados da CPA sob a perspectiva de várias dimensões, como por exemplo: acompanhamento das avaliações dos Docentes, Discentes, Coordenação, Infraestrutura, alcançando a avaliação da

instituição de ensino, como um todo. Toda essa gestão é realizada utilizando a ferramenta Power BI e os conceitos de Business Intelligence aplicados na área de gestão acadêmica.

Para isso, é utilizado os painéis (dashboards) com os diversos gráficos e análises para apoio a tomada de decisão. Com a ferramenta, fica mais fácil cruzar dados e verificar os principais pontos e as oportunidades de melhorias.

Quadro 2: Ferramentas utilizadas, por segmento institucional:

SegmentoAvaliador	Ferramenta	Forma de processamento dos dados
Discentes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Ingressantes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Docentes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Técnico - administrativo	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Cursos de Extensão	Google Forms	Via sistema

5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS

A CPA, em conjunto com o marketing, comunica os resultados da autoavaliação institucional para toda a comunidade acadêmica por meio de cartazes, no site, em banners, nas redes sociais, por e-mail. A CPA utiliza, também, comunicação direta: em sala de aula, na sala dos professores, nos gabinetes das coordenações de curso, na biblioteca, nos setores administrativos, entre outros espaços de convivência da UNIFAMETRO.

A CPA utiliza os resultados da autoavaliação para efetivar a melhoria contínua de seus serviços. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e interna, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº22 de 2019.

Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Diretorias Geral solicita que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a diretoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

Os resultados dos processos avaliativos internos e externos impeliram a UNIFAMETRO a estabelecer metas e ações acadêmico-administrativas, com vistas a superar as fragilidades e fortalecer os pontos positivos.

6. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Composição da CPA da UNIFAMETRO garante a participação de representantes dos docentes, dos alunos, dos técnicos administrativos e da sociedade civil organizada, sem predominância de nenhum segmento.

Quadro 3: Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA, UNIFAMETRO;

Nome	Segmento que representa
José Ribamar Ferreira Júnior	Docente
Roberta Mable Rabelo Sampaio Mapurunga	Docente
Dário da Silva Monteiro	Sociedade Civil
Riana Sousa Silva	Sociedade Civil
Abel Silva Alves	Técnico-Administrativo
Vildanália Guedes Mascarenhas Marques	Técnico-Administrativo
Maria Silvana de Carvalho	Discente
Mardonio Silva Costa	Discente

7. ANEXOS

Avaliações da CPA

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (AVALIAÇÃO DOS 5 EIXOS – DISCENTES, DOCENTES E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO AVALIAM A INSTITUIÇÃO)

1. PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DISCENTE

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelente	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opinião
1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da					

UNIFAMETRO ocorrem de forma:					
. A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)					
2.1. A Missão da IES é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da UNIFAMETRO de forma:					
2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:					
2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de					

vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:					
2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, Conexão) se encontram implantadas de forma:					
2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:					
2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:					

<p>2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:</p>					
EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)					
<p>3.1. A comunicação com a comunidade EXTERNA (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>3.2. A comunicação com a comunidade INTERNA (Ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (Conexão, congressos, seminários,</p>					

<p>palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da IES são:</p>					
<p>3.4.Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Unifametro Carreiras, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da IES, são implementados de maneira:</p>					
<p>3.5.As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação da IES é:</p>					
<p>EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)</p>					
<p>4.1.Considerando os aspectos de organização, informatização,</p>					

agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:					
4.2. Biblioteca					
4.3. Coordenação de Cursos					
4.4. Diretoria Administrativo-Financeira					
4.5. Diretoria Geral					
4.6. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)					
4.7. Unifametro Carreiras					
4.8. Recepção / Call Center					
4.9. Atendimento ao Aluno					
4.10. Núcleo Financeiro					
4.11. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)					
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA – (DIMENSÃO 7)					

5.1.A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					

<p>5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria</p>					
<p>5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros</p>					
<p>5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca</p>					
<p>5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)</p>					

<p>5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)</p>					
<p>5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação</p>					
<p>5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral</p>					

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

2. PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DOCENTE

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelente	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opinião
1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a UNIFAMETRO, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma:					
.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)					

<p>2.1. A Missão da IES é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:</p>					
<p>2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, conexão) se encontram implantadas de forma:</p>					

<p>2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:</p>					
<p>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</p>					
<p>3.1. A comunicação com a comunidade EXTERNA (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes</p>					

<p>sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>3.2. A comunicação com a comunidade INTERNA (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (semana acadêmica, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da Unifametro são:</p>					

<p>3.4. Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Unifametro Carreiras, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da Unifametro, são implementados de maneira:</p>					
<p>EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)</p>					
<p>4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:</p>					
<p>4.2. Biblioteca</p>					
<p>4.3. Coordenação de Cursos</p>					
<p>4.4. Diretoria Administrativo-Financeira</p>					
<p>4.5. Diretoria Geral</p>					
<p>4.6. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)</p>					
<p>4.7. Unifametro Carreiras</p>					

4.8. Recepção / Atendimento telefônico					
4.19. Secretaria Acadêmica					
4.10. Setor Financeiro (PROUNI/FIES)					
4.11. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)					
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA – (DIMENSÃO 7)					
5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza,					

iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					

<p>5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)</p>					
<p>5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)</p>					
<p>5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação</p>					
<p>5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie:</p>					

Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					
---	--	--	--	--	--

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

3. PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelente	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opinião
Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de					

Avaliação e as melhorias da Unifametro ocorrem de forma:					
.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)					
2.1. A Missão da IES é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:					
2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:					
2.3. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educativas) se encontram implantadas de forma:					

<p>2.4. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação Étnicos-Raciais) são implantados de forma:</p>					
<p>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</p>					
<p>3.1. A comunicação com a comunidade EXTERNA (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>3.2. A comunicação com a comunidade INTERNA (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)</p>					

<p>4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o setor Biblioteca:</p>					
<p>4.2. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Coordenação de Cursos:</p>					
<p>4.3. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Geral:</p>					
<p>4.4. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Administrativo-Financeira:</p>					

<p>4.5. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Marketing (site, redes sociais, propagandas):</p>					
<p>4.6. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o UNIFAMETRO CARREIRAS:</p>					
<p>4.7. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia Recepção/atendimento telefônico:</p>					
<p>4.8. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Secretaria Acadêmica:</p>					

4.9. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Setor Financeiro (PROUNI/FIES):					
4.10. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Núcleo de Tecnologia da Informação-NTI (Portal/Wifi):					
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA – (DIMENSÃO 7)					
5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação,					

segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professore					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação,					

segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação,					

segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					
5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DISCENTE: (DISCENTES AVALIAM DOCENTES)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
----------	--------------	----------	------------	----------	----------------	----------	-------------	----------	----------------

1. Apresenta clareza, organização e sequência lógica dos conteúdos ministrados.
2. Apresenta o plano de ensino contendo: objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia da disciplina.
3. Cumpre o plano de ensino da disciplina
4. Comenta e analisa os resultados da avaliação como oportunidade de aprendizado e aprofundamento dos conteúdos.
5. Conduz a aula de forma dinâmica e promove atividades que estimulam a participação dos alunos.
6. Domina o conteúdo da disciplina.
7. É assíduo e pontual no início e término do período das aulas
8. Estabelece relações entre teoria e prática profissional
9. Estabelece um bom relacionamento com os alunos.
10. Realiza avaliação coerente com os conteúdos da disciplina.
11. Utiliza recursos didáticos necessários a melhor assimilação de conteúdo.
12. Efetue comentários sobre as disciplinas cursadas nesse semestre:

5. AVALIAÇÃO DO CURSO (DISCENTES AVALIAM SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. O Projeto Pedagógico do Curso – PPC é um documento que define os objetivos do curso, perfil profissional dos egressos (competências e habilidades), a matriz curricular com as disciplinas e conteúdos, carga horária, aulas teóricas e práticas, entre outros. Nesse contexto, como você considera o PPC do seu curso?

2. Como você considera o currículo do seu curso em relação à sua formação para atuação no mercado de trabalho?

3. As atividades desenvolvidas em seu curso priorizam a integração entre a teoria e a prática?

4. O currículo do seu curso está em sintonia com a sua expectativa de formação profissional?

6. AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO (DISCENTES AVALIAM A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Atendimento e resolução às demandas apresentadas
2. Cortesia e presteza no atendimento.
3. Manutenção de bom relacionamento e de interação efetiva com os alunos.
4. Acessibilidade da coordenação.
5. Satisfação geral em relação ao desempenho da coordenação.
6. Em relação a coordenação do curso - Comentários e sugestões

7. AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO NAS DISCIPLINAS (DISCENTES SE AUTOAVALIAM)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Dedicar-se às atividades da disciplina.
2. A disciplina tem contribuído para o desenvolvimento de suas competências profissionais.
3. É assíduo e pontual com relação ao início e término do período das aulas.

4. É motivado para assistir às aulas.
5. Faz uso constante de livros e periódicos de assuntos relacionados ao seu curso.

8. QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

(PESQUISA APLICADA COM ALUNOS INGRESSANTES) AVALIAÇÃO DOS DISCENTES INGRESSANTES

Prezado aluno ingressante, Seja Bem-vindo(a)!

A Unifametro implementou o projeto “Acompanhamento do Aluno Ingressante” como uma das ações da Avaliação Institucional promovida pela CPA - Comissão Própria de Avaliação, tendo como objetivo conhecer o perfil dos alunos para melhoria contínua de suas atividades acadêmicas. Dessa forma, solicitamos sua contribuição nesse processo.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas exclusivamente para avaliação e estudos institucionais.

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

1. Gênero:

Masculino Feminino

2. Estado civil:

- Solteiro
- Casado
- Separado/Divorciado
- Viúvo
- União estável

3. Faixa etária:

- até 17 anos
- de 18 a 24 anos
- de 25 a 35 anos
- de 36 a 45 anos
- acima de 45 anos

4. Há quanto tempo você concluiu o ensino médio:

- até 1 ano
- de 2 a 4 anos
- de 5 a 7 anos
- acima de 7 anos

5. Você fez o ENEM?

Sim Não

6. Você concluiu o ensino médio em que tipo de escola?

Pública

Particular

7. Você exerce alguma atividade remunerada?

Sim Não

8. Qual seu rendimento pessoal por mês?

Sem renda

Menor que R\$ 998,00

R\$ 999,00 a R\$ 1.996,00

R\$ 1.997,00 a R\$ 2.994,00

R\$ 3.993,00 a R\$ 4.990,00

R\$ 5.989,00 a R\$ 7.984,00

Acima de R\$ 7.985,00

9. Quem custeia os seus estudos?

Próprio Aluno

Pais ou Parentes

FIES

ProUni

EducaMais

Pra Valer

Outros

10. A função que você exerce está relacionada com a área do seu curso escolhido?

Sim

Não

Não se aplica

11. O que você espera que o curso lhe proporcione? (MARQUE SOMENTE OS 3 MOTIVOS MAIS IMPORTANTES)

Ingresso profissional na sua área de estudo

- Melhoria de nível de desempenho no trabalho atual
- Alcance de promoção, aumento na remuneração
- Mudança de profissão
- Formação qualificada para o mercado de trabalho
- Acesso e aprovação em concursos públicos
- Outro

12. Qual é a mídia que você utiliza para se manter informado(a)? (MARQUE AS 2 PRINCIPAIS MÍDIAS)

- TV aberta
- TV fechada(por assinatura)
- Blogs
- Podcast
- Redes Sociais
- Rádio
- Revista

13. Qual rede social que mais utiliza?

- Instagram Facebook
- LinkedIn You Tube

14. Qual o portal de notícias que você mais acessa

- G1
- O Povo Online
- Diário do Nordeste
- C News
- R7
- Tribuna do Ceará
- Yahoo
- MSN Brasil

15. Costuma assistir algum canal de televisão por assinatura? Em caso positivo, qual tipo?

- Esporte
- Jornalismo/ Programas de entrevistas
- Documentários
- Culinária
- Filmes/Seriados
- Educativo

Música

16. Qual o canal de rádio que você mais escuta?

Cidade Jovem Pan Beach Park Jangadeiro FM 93 FM
89 Tribuna Band News CBN Rádio 100 Nova
Brasil(Antiga Mucuripe) Rádio Dom Bosco Rádio AM

17. Qual o canal de televisão que você assiste com mais frequência?

Globo/TV Verdes Mares

Rede TV

Bandeirantes/NordesTV

TV Cultura

SBT/TV Jangadeiro

Record/TV Cidade

TV Diário

TV União

Não assisto

18. Em qual mídia você viu uma propaganda da Unifametro antes de fazer o Vestibular?

- TV
- Rádio
- Outdoor
- Redes sociais
- Jornal
- Backbus
- Aplicativos (banner anúncio)
- TVs em ônibus
- Elemidia (TVs em estabelecimentos comerciais)
- Cinema
- Terminais de ônibus

19. Qual meio de transporte você utiliza diariamente para chegar a Unifametro?

- Carro próprio
- Moto
- Carona
- Ônibus ou Topic
- Metrô/ Trem
- App de transporte (Uber, 99)
- Táxi
- Bicicleta
- A pé

20. Qual a importância dos seguintes atributos na escolha de uma faculdade?

1 (Muito Importante) 2 (Importante) 3 (Pouco Importante) 4 (Nada Importante)

Credibilidade da Faculdade	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Estrutura (Prédios, Equipamentos, Laboratórios etc.)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Qualidade dos Professores	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Localização	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Credibilidade do Curso no Mercado	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Estrutura Curricular do Curso	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Valor da Mensalidade	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Oferta de financiamento (Prouni/Fies/Pravaler)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Indicação de um amigo	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Diversidade de cursos	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

1. QUESTIONÁRIO EGRESSO

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS EGRESSOS)

Prezado(a) Aluno(a) Egresso(a),

A Comissão Própria de Avaliação da Unifametro, tem como objetivo geral avaliar a oferta e a qualidade dos cursos para a melhoria contínua de suas atividades acadêmicas, bem como assegurar um canal de comunicação junto aos ex-alunos. Dessa forma, sua participação é muito importante.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação

Nome

Curso

1 - Gênero

Feminino Masculino

2 – Email:

3 – Você iniciou algum curso adicional de graduação ou pós-graduação após a conclusão do seu curso de graduação na UNIFAMETRO?

Sim Não

4 – Nome do curso adicional de graduação ou pós-graduação que você iniciou após a conclusão do seu curso de graduação na UNIFAMETRO:

5 – Nível do curso:

- Especialização Mestrado Doutorado

6 – Você faria outro curso na Unifametro? Qual?

7 – Atuou ou está atuando profissionalmente após a conclusão do seu curso de graduação na UNIFAMETRO?

- Sim Não

8 – É na área do seu curso?

- Sim Não

9 – Comente sobre qual área que você está atuando profissionalmente

10 – Qual o vínculo de trabalho?

- a) CLT
- b) Funcionário Público
- c) Autônomo (a)
- d) Empresário (a)

11- Nome da Empresa em que atuou ou está atuando profissionalmente após a conclusão do curso de graduação na UNIFAMETRO?

12- Nível do cargo:

- a) Diretor
- b) Gerente
- c) Coordenador (a)
- d) Analista
- e) Supervisor (a)
- f) Encarregado (a)
- g) Técnico
- h) Assistente
- i) Auxiliar
- j) Não estou como empregado
- k) Outros

13- Caso não trabalhe, quais motivos dificultam sua inserção no mercado de trabalho:

- a) Inexperiência
- b) Mercado Saturado
- c) Conceito de curso no mercado
- d) Estudando para concurso ou cursando Pós-Graduação
- e) Outros

14 – Caso trabalhe, quais dificuldade encontrou?

- a) Inexperiência
- b) Forte concorrência para obter o emprego
- c) Falta de domínio de uma língua estrangeira
- d) Outros

15 – Qual seu rendimento pessoal por mês?

- Sem renda
- Menor que R\$ 998,00
- R\$ 999,00 a R\$ 1.996,00
- R\$ 1.997,00 a R\$ 2.994,00
- R\$ 3.993,00 a R\$ 4.990,00
- R\$ 5.989,00 a R\$ 7.984,00
- Acima de R\$ 7.985,00

16 - Qual o grau de satisfação com sua atividade profissional

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

17- Como você avalia a credibilidade da Unifametro

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

18 - Como você avalia a estrutura (prédios, equipamentos, laboratórios, etc.) da Unifametro:

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

19- Como você avalia a qualidade dos professores da Unifametro?

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

20 - Como você avalia a localização da Unifametro?

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

21- Como você avalia a credibilidade dos cursos da Unifametro no mercado?

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

22 - Como você avalia a estrutura curricular dos cursos da Unifametro?

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

23- Você indicaria um curso da Unifametro para algum amigo?

Sim Não

24 - Qual conceito você tem da Unifametro?

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

25- O conteúdo ministrado na Unifametro é utilizado no seu trabalho?

Sim Não

26 - As práticas realizadas na Unifametro lhe preparou para o seu trabalho?

Sim Não

27 – Comentários:

2. QUESTIONÁRIO AVALIAÇÃO EAD

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS NA MODALIDADE EAD)

AVALIAÇÃO GERAL

Como você avalia:

A infraestrutura de EAD disponibilizada pela instituição para a disciplina (Ambiente virtual MOODLE, Mensagens, E-mails etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O conteúdo da disciplina (aulas bem planejadas, conteúdo bem distribuído e estruturas definidas no Plano de Estudos)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O atendimento tecnológico prestado durante o desenvolvimento da disciplina (acesso ao ambiente virtual, resgate de senha, uso das ferramentas Moodle etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

AVALIAÇÃO DOCENTE

Como você avalia:

A interação desenvolvida entre professor e aluno durante a disciplina (via Moodle, via e-mail etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O domínio do conhecimento do professor para ministrar esta disciplina, além de domínio da modalidade a distância

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

A forma de avaliação de aprendizagem desenvolvida na disciplina (atividades online e provas presenciais)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

AVALIAÇÃO TUTORIA

Como você avalia:

O atendimento da tutoria prestada durante o desenvolvimento da disciplina

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

AUTOAVALIAÇÃO

Como você avalia:

A aquisição de novos conhecimentos durante a disciplina, assim como a aplicação em situações de sua prática profissional

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O desenvolvimento da sua capacidade de autonomia e de auto-organização (tempo) durante o transcorrer da disciplina

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

AVALIAÇÃO DOS CURSOS EXPANDIR

- E-mail*

- TÍTULO DO CURSO / SUJEITO PROPONENTE:*

- DATA DO CURSO:*

___/___/___

- NOME DO(A) PROFESSOR(A)*

- VOCÊ É ALUNO UNIFAMETRO?

Sim

Não

- COMO VOCÊ AVALIA A FORMA QUE O PROFESSOR/PALESTRANTE
MINISTROU O CURSO? *

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

- QUAL SEU GRAU DE SATISFAÇÃO COM O CURSO? *

ÓTIMO

- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A INSCRIÇÃO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA O HORÁRIO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM

PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A LOCALIZAÇÃO DO CURSO? *

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A ESTRUTURA DO CURSO? *

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A DURAÇÃO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA O ENVOLVIMENTO DOS PROFESSORES/COORDENADORES? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- EM QUE GRAU VOCÊ CONSIDERA O CURSO UM EVENTO IMPORTANTE PARA SUA FORMAÇÃO ACADÊMICA? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- EM QUE GRAU VOCÊ RECOMENDARIA O CURSO PARA OS SEUS COLEGAS, PARENTES E AMIGOS? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ FICOU SABENDO DO CURSO? *

- COMUNICAÇÃO NA FACULDADE
- ATRAVÉS DE REDES SOCIAIS

- INDICAÇÃO DE AMIGOS
- INDICAÇÃO DE COORDENADOR/PROFESSOR

E-MAIL

- SITE DA FACULDADE

Outro:

- Você tem alguma reclamação ou sugestão de melhorias? Contamos com a sua contribuição para ofertar cursos cada vez melhores! *

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO

Preencha o formulário e contribua para a melhoria do nosso atendimento.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

Preencha o formulário e contribua para a melhoria do nosso atendimento.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

1 – Informe o campus:

- UNIFAMETRO FORTALEZA
- UNIFAMETRO MARACANAÚ
- UNIFAMETRO CASCAVEL

2 –Setor do atendimento:

- Atendimento ao aluno (presencial)
- Apoio e Suporte ao Aluno - ASA
- Atendimento online

- Centro de Medicina Veterinária
- Clínica Integrada de Saúde
- Complexo Odontológico
- Núcleo de Práticas Jurídicas / NPJ
- Quero Ser Aluno (sou novato)

2 - Horário do atendimento:

- Manhã
- Tarde
- Noite

3 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Quanto ao tempo de espera:

- 0
- 1
- 2
- 3

- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

4 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Quanto à cortesia e presteza:

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

- 7
- 8
- 9
- 10

5 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Quanto à eficiência na resolução do problema:

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

10

6 – Sobre o atendimento, dê uma nota - Qual o seu nível de satisfação?

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

7 - Sobre o atendimento, dê uma nota - Qual o seu nível de satisfação?

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

8- Sugestões:

3. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DAS AULAS PRÁTICAS – PRÁTICA JURÍDICA REAL – ATENDIMENTO NPJ

Prezado(a) aluno(a),

A avaliação institucional é um processo fundamental para o aperfeiçoamento e melhoria contínua da UNIFAMETRO. Sua opinião é muito importante, já que você faz parte deste processo!

Para opinar, basta preencher o questionário de pesquisa das aulas práticas - campo de estágio.

Analise cada item a seguir e marque apenas uma opção, conforme os conceitos: Ótimo, Bom, Regular, Ruim ou Péssimo.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

Comissão Própria de Avaliação – CPA

1- Escolha seu campus:

- UNIFAMETRO FORTALEZA
- UNIFAMETRO MARACANAÚ

2 - Selecione o seu curso:

- Direito (Fortaleza)
- Direito (Maracanaú)

3- Selecione a sua turma:

- DIR6N1 (sábado)
- DIR6N2 (terça-feira)
- DIR7N1 (sábado)
- DIR7N2 (quinta-feira)
- DIR6N1 (UNIFAMETRO MARACANAÚ) – (terça-feira)
- DIR6N1 (UNIFAMETRO MARACANAÚ) – (sábado)
- DIR7N1 (UNIFAMETRO MARACANAÚ) – (sábado)

4 - Selecione a disciplina que cursa e que é ministrada no Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ):

- Estágio Curricular de Prática Jurídica II (prática de autocomposição)
- Estágio Curricular de Prática Jurídica III (prática de contencioso e orientação jurídica)

5 – Selecione o professor que ministra a disciplina em FORTALEZA:

- Milena Britto Felizola

- Patrícia Lacerda de Oliveira Costa
- Silvio Ulysses Sousa Lima

6 - Selecione o professor que ministra a disciplina em MARACANAÚ:

- Gabriella de Assis Wanderley
- Gabriella de Assis Wanderley
- Janaina da Silva Rabelo

7 – **PLANEJAMENTO DE CAMPO:** O Professor apresentou o plano e cronograma da disciplina prática?

- SIM
- NÃO

8 - **PLANEJAMENTO DE CAMPO:** Houve a realização de aula(s) de capacitação, na qual o docente explicou as rotinas de atendimento, as normas internas, sobre o uso dos formulários, os procedimentos a serem adotados e acerca do trato com o assistido, colegas e demais membros da equipe, antes do início das atividades de estágio no NPJ?

- SIM
- NÃO

9 – **CAMPO:** Infraestrutura adequada para o desenvolvimento da prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

10 – **CAMPO:** Computadores, internet e suporte tecnológico para o desenvolvimento da prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

11 – **CAMPO:** Estações de atendimento e salas de autocomposição para o desenvolvimento da prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

12 – **CAMPO (ACRESCENTAR, APENAS, QUANDO O BONSAE FOR IMPLEMENTADO):** Programa de gerenciamento dos atendimentos (Bonsae):

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

13 - **CAMPO:** Receptividade, trato e interação da secretária do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM

- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

14 - **CAMPO:** Apoio prestado pela Secretaria do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

15 - **CAMPO:** Eficiência e organização da Secretaria do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM

PÉSSIMO

16 - **CAMPO:** Receptividade, trato e interação do(a) estagiário(a) do NPJ:

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

NÃO SE APLICA

17 - **CAMPO:** Apoio prestado pelo(a) estagiário(a) do NPJ:

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

- NÃO SE APLICA

18 - **CAMPO:** Quantidade de atendimentos jurídicos realizados por aula:

- SUFICIENTE PARA POSSIBILITAR O APRENDIZADO E ELABORAÇÃO DAS PEÇAS DE FORMA TEMPESTIVA
- INSUFICIENTE, PODENDO HAVER O AUMENTO DE PESSOAS ATENDIDAS PARA APRIMORAR O APRENDIZADO MANTENDO-SE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE ELABORAÇÃO DAS PEÇAS DE FORMA TEMPESTIVA

19 - **DOCENTE:** Frequência do professor:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

20 - **DOCENTE:** Pontualidade do professor:

- ÓTIMO

- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

21 - **DOCENTE:** Acessibilidade do professor:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

22 - **DOCENTE:** Habilidade técnica na realização dos diagnósticos orientações e correção das peças:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR

- RUIM
- PÉSSIMO

23 - **DOCENTE:** Acompanhamento (direto ou indireto) das atividades práticas:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

24 - **DOCENTE:** Clareza das orientações sobre as práticas realizadas:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

24 – **DOCENTE:** Estímulo do professor para integração dos alunos no desenvolvimento de atividades práticas:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

25 - **DOCENTE:** Integração entre teoria e prática durante as atividades:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

26 - **COORDENAÇÃO DO NPJ:** De forma geral, como você avalia a gestão da Coordenação do NPJ?

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

27 - **CAMPO:** Apoio prestado pela Coordenação do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO
- NÃO DE APLICA

28 - **CAMPO:** Receptividade, trato e interação recebidos pela Coordenação do NPJ:

- ÓTIMO

- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

29 - **COORDENAÇÃO DO NPJ:** Já participou de algum programa promovido pelo NPJ (como júri simulado, Programa de Voluntariado no NPJ ou no Juizado de Monte Castelo, visita orientada, palestra, UNIFAMETRO na Comunidade/na Praça)?

- SIM
- NÃO

30 - **COORDENAÇÃO DO NPJ:** De forma geral, como você avalia a gestão da Coordenação do NPJ?

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM

PÉSSIMO

31 - Contribuição da experiência vivenciada no NPJ para a minha formação profissional:

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

32 – **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Apliquei os conhecimentos teóricos em atividades de prática:

ÓTIMO

BOM

REGULAR

RUIM

PÉSSIMO

33 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Exercitei a capacidade de diagnosticar qual seria a solução jurídica cabível para a solução do conflito:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

34 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Melhorei as minhas habilidades de comunicação com o docente, com os profissionais ou com outros colegas de estágio.

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

35 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Realizei trabalho em equipe com colegas de estágio:

- ÓTIMO

- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

36 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Conheci as regras e normas do local de prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

37 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Cumpri meu plano de atividade:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR

- RUIIM
- PÉSSIMO

38 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Contribuição da experiência vivenciada no NPJ para a minha formação profissional:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIIM
- PÉSSIMO

39 – Como você acha que a experiência vivenciada no NPJ pode ser melhorada?

40 – O que você acha que faltou para o aprimoramento da sua formação prática?

41 – Acrescente algum comentário que considere importante:
