

**RESOLUÇÃO Nº 31/2018 - CEPEX**

**Aprova o Projeto de Autoavaliação  
da Comissão Própria de Avaliação -  
CPA do Centro Universitário  
Fametro – UNIFAMETRO .**

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPEX, do Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO, no uso de suas atribuições regimentais, de acordo com o inciso I, do Artigo 10 do Regimento Geral,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Projeto de Autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO.

Art 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Fortaleza, 16 de novembro de 2018.



Denise Ferreira Maciel

Presidente do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão - CEPEX

# PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO – CPA

Fortaleza/Ceará

## Sumário

1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS.....	3
1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	3
1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	5
1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	6
1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão.....	11
1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física.....	14
2. METODOLOGIA.....	20
3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES.....	20
4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS.....	24
5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS....	25
6. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	26
7. ANEXOS.....	27
7.1. Avaliações da CPA.....	27

## **PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS**

O Projeto de Autoavaliação Institucional é constituído das seguintes partes: os procedimentos e processos para sua realização, as metodologias, os formulários e as etapas, a coleta e a tabulação de dados. O processo de avaliação interna contempla as seguintes fases: Planejamento; Desenvolvimento; Análise dos resultados; Proposição de melhorias.

Cada uma destas partes encontra-se descrita ao longo deste documento. Além destas etapas, contempla um relatório geral detalhando as formas de divulgação dos resultados e como estes resultados são utilizados pela UNIFAMETRO. Os parâmetros fundamentais da autoavaliação compreendem: a realização de uma análise situacional a partir do diagnóstico; a identificação de oportunidades de melhoria e conquistas, assim como a determinação das perspectivas da UNIFAMETRO com relação aos pontos avaliados; o atendimento das necessidades e prioridades institucionais; a compreensão da missão e dos fins da instituição.

A implantação do sistema de autoavaliação da UNIFAMETRO ocorreu em consonância com o seu PDI, as diretrizes emanadas do INEP/CONAES e o seu projeto de autoavaliação.

O Projeto contempla as 10 dimensões especificadas no art. 3º da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, como demonstrado a seguir, a partir do detalhamento das etapas do processo de autoavaliação, contemplados e dispostos pelos cinco eixos, que contemplam todas as dimensões do SINAES.

## **1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

### **- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.**

A UNIFAMETRO realiza, continuamente, o seu processo de Autoavaliação Institucional, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme estabelece o “Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior” (SINAES).

Os relatórios elaborados durante o processo de avaliação configuram-se como documentos norteadores das tomadas de decisões dos gestores no âmbito da Reitoria, Diretoria Administrativo-Financeira e Coordenações de cursos. Conforme portaria 09/2014-EMEMA, é estabelecido o processo de planejamento das ações de melhorias a partir dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas.

Além da autoavaliação, a CPA também realiza análise de relatórios das avaliações externas, identificando pontos fortes e fracos da análise. O desempenho no ENADE, e o Conceito Preliminar de Curso – CPC serão analisados em projeto inovador a partir de 2029.

Todos os relatórios de avaliação (internos e externos) são encaminhados a Reitoria. Quando há demandas no âmbito dos cursos, elas são incluídas no plano anual de atividades do curso, documento que é submetido ao Conselho de Curso para aprovação (inciso VII, art. 19 do Regimento Interno). Havendo demandas institucionais, elas são incluídas no plano anual de atividades, na forma do inciso V, art. 13 do Regimento Interno. Se for cabível, propõe-se mudança no Plano de Desenvolvimento Institucional, caso em que a Diretoria Geral propõe a mudança perante do Conselho Superior – CONSU.

Os resultados dos processos avaliativos, assim como as ações de melhorias são divulgados aos segmentos institucionais e à sociedade civil.

Todos os indicadores avaliados são analisados pela CPA, objetivando implementar ações para melhoria dos itens avaliados com conceito menor que 4, incluídos no plano anual de atividades da IES e dos cursos.

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) é parte integrante do SINAES. Os resultados são utilizados na composição de diferentes indicadores de

qualidade de cursos. São eles: Conceito Enade, Indicador de diferença de desempenho (IDD) e o Conceito Preliminar de Cursos (CPC).

Reforçando o objetivo de implementação de melhorias como um processo contínuo a CPA também analisa os resultados das avaliações dos órgãos de classe (OAB e CFC) dos cursos de Direito e de Ciências Contábeis a partir do ano de 2019. Esse é um projeto inovador realizado em parceria com os coordenadores dos respectivos cursos.

## **1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

### ***- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional***

A missão da Instituição, abaixo transcrita, representa o compromisso da Instituição com os anseios democráticos da nação, na medida em que consagram a qualificação para o trabalho e para o exercício da cidadania como caminho para o desenvolvimento profissional da pessoa:

**Missão:** *“Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.”*

Mourejando em terra sazoadada, a Instituição surgiu integrada às demandas locais e vocacionada para a formação integral do homem, traduzida no tríplice caráter da sua missão, que congraça conhecimento, empregabilidade e cidadania. A visão da Instituição se harmoniza com as expectativas da sociedade cearense, na medida em que projeta uma Instituição de excelência acadêmica, compromissada com o desenvolvimento de profissionais para atender as demandas sociais e econômicas.

**Visão:** *“Ser referência no desenvolvimento de profissionais e de organizações, oferecendo soluções inovadoras com excelência educacional.”*

Desde o nascedouro, a Instituição cultiva a qualidade, o comprometimento e o respeito pelas pessoas como valores fundamentais. A reverência a esses valores rendeu à Instituição o reconhecimento pelo Ministério da Educação como uma das melhores Instituições de Educação Superior do Estado. O cultivo aos precitados valores conferiu-lhe, outrossim, a credibilidade junto à sociedade cearense.

**Valores:** *“Acolhimento, Credibilidade, Comprometimento com resultados, Foco no aluno, Inovação, Qualidade, Respeito às Pessoas”*

Forjada há mais de um decênio, a missão continua atual e se harmoniza perfeitamente com a diretriz do novo PNE (Lei nº 13.005/2014) abaixo expressa:

“Art. 2º São diretrizes do PNE: (...)

V - formação para o **trabalho e para a cidadania**, com ênfase nos valores morais e éticos em que se fundamenta a sociedade; (...)”

No âmbito específico da educação a distância, a missão da Instituição também contempla os elementos que vertebram a razão de ser institucional – conhecimento, empregabilidade e cidadania – traduzindo-se na sentença abaixo.

#### **Missão da Instituição para a EAD**

*“Difundir o conhecimento na modalidade do ensino a distância, promovendo o desenvolvimento profissional, com empregabilidade e cidadania”.*

Missão, visão e valores institucionais são os três pilares do planejamento da Instituição. A missão, como razão de ser da Instituição, orienta e delimita as atividades institucionais, que são voltadas à consecução da visão, respeitando as balizas axiológicas erigidas pelos valores.

Assim, a nova fase de planejamento ora bosquejada toma os três elementos acima como fundamento e parte dos resultados das avaliações internas e externas para elaborar metas a partir desses dados, sincronizando os passos institucionais às demandas locais, regionais e nacionais, inclusive àquelas apontadas no Plano Nacional de Educação – PNE buscando com isso o cumprimento dos objetivos e metas institucionais para o quinquênio.

Ao longo dos anos de vigência do PDI, a UNIFAMETRO concretiza as ações elencadas no relatório de autoavaliação, referentes ao processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O citado documento foi construído de forma coletiva, envolvendo todos os segmentos da comunidade acadêmica da IES, com a intenção de refletir os seus anseios e se harmonizar com as legítimas expectativas da sociedade cearense para o ensino superior.

As principais fontes de pesquisa para elaboração do PDI foram: Constituição Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB; Decreto nº 5.773 de 2006; Portaria Normativa nº 40 de 2007; instrumentos de avaliação institucional e de curso de graduação; resultados da autoavaliação da CPA; relatórios de avaliação externa dos processos de credenciamento, autorização e reconhecimento de cursos, produzidos pelo INEP; parecer do Conselho Nacional de Educação no bojo do processo



de credenciamento; Censo da Educação Superior; Plano Nacional de Educação; estudos do IBGE, do IPECE e de outros órgãos.

**- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.**

No âmbito da Responsabilidade Social, a UNIFAMETRO contempla ações contínuas que visam à melhoria da qualidade de vida de alunos, funcionários e comunidade do entorno da instituição. Cabe destacar que a perspectiva socialmente responsável é também norteadora nas práticas de extensão e pesquisa, tendo em vista a premissa de que toda ação interventiva na realidade deve se orientar pelo respeito aos grupos e comunidades, assim como pelo compromisso de construir um saber competente, teórica e tecnicamente, sensível às dificuldades enfrentadas pelas populações no seu cotidiano.

O programa de Responsabilidade Social da UNIFAMETRO compreende ações junto às comunidades (priorizando o seu entorno) e a alguns parceiros, desde o ano de 2005. Para tanto, conta com a participação de colaboradores, professores, alunos, coordenadores e voluntários. Destacam-se, dentre outras, a participação no “Programa de Formação Cidadã”, Fórum de Responsabilidade Socioambiental do Instituto Portal de Educação e as ações referentes ao “Dia Nacional da Responsabilidade Social das IES”, registrando-se sua participação desde o ano de 2006.

A sistematização das ações de Responsabilidade Social proporcionou à UNIFAMETRO a renovação da condecoração do Selo de Instituição Socialmente Responsável, em 2018, conferido pela Associação Brasileira das Mantenedoras do Ensino Superior – ABMES, assim como a comenda de Responsabilidade Socioambiental do Fórum de Responsabilidade Socioambiental do Instituto Educação Portal (IEP).

**1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

**- Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão;**

**- Ensino**

A UNIFAMETRO compreende a educação como um conjunto de ações que buscam articular os princípios e aplicações do conhecimento à tecnologia, à técnica, à cultura, as atividades produtivas e de serviços.



A CPA realiza avaliações conforme estabelece a dimensão 2 prevista na Lei n. 10.681/2004 e nas práticas das políticas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional.

A saber:

- Formar profissionais competentes, criativos, investigativos e empreendedores, contextualizados com as mudanças e capazes de lidar com as novas informações e recursos tecnológicos;
- Ofertar cursos de Graduação, na modalidade presencial e a distância, nos níveis de Bacharelado, Licenciatura e Superior de Tecnologia; Pós-graduação (*stricto sensu* e *latu sensu*); Médio Técnico Subsequente, considerando as demandas sociais e do mercado, bem como a estrutura técnico-pedagógica da instituição;
- Aplicar práticas pedagógicas compatíveis com os avanços científico-tecnológicos, sociais e culturais, adotando métodos de planejamento e desenvolvimento que favoreçam a sistematização destes processos;
- Fomentar a interdisciplinaridade dos conteúdos programáticos e dos trabalhos discentes;
- Despertar nos discentes a importância do compromisso com a cidadania e valores humanos refletidos nas atitudes e práticas profissionais;
- Estimular práticas empreendedoras e atitudes intraempreendedoras;
- Formar futuros profissionais nas diferentes áreas do conhecimento;
- Atualizar, periodicamente as matrizes curriculares dos cursos ministrados na instituição mediante as necessidades legais, educacionais, sociais, institucionais e do mundo do trabalho;
- Promover a avaliação do processo educativo como forma de manter a qualidade do ensino proposto;
- Possibilitar através de situações-problema a aproximação entre a teoria e a prática na ciência e na profissão com vistas à aplicação em situações reais devida e de trabalho;
- Propiciar ações pedagógicas que contemplem o aprender a conviver, a partir do desenvolvimento de habilidades de relacionamento, trabalho em equipe e resolução de conflitos;
- Promover e incentivar a capacitação do corpo docente e técnico-administrativo;
- Estimular a educação permanente

- *Pesquisa (iniciação científica) e Monitoria*

A Monitoria e a Iniciação Científica são plenamente contempladas pela UNIFAMETRO, através do Programa de Monitoria e Iniciação Científica - COOPEM. A COOPEM abrange as áreas de conhecimento dos cursos oferecidos pela UNIFAMETRO. Anualmente é realizado processo seletivo para discentes e docentes por meio de edital específico.

- *Extensão:*

A UNIFAMETRO desenvolve ações de extensão nas áreas de geração e ocupação de renda e saúde, priorizando as comunidades do seu entorno. Essas ações visam à promoção do conhecimento, da ética e da cidadania a partir da construção conjunta: instituição, colaboradores, alunos e comunidade nas mais diversas ações e práticas conscientes de responsabilidade social, crescimento pessoal e empregabilidade.

As ações de extensão estão embasadas no PDI, que elenca como um de seus princípios fundamentais, “captar demandas da sociedade, em especial da comunidade no entorno da UNIFAMETRO, para orientar as ações de extensão com base em princípios éticos, bem como aplicações dos projetos pedagógicos”.

A UNIFAMETRO desenvolve como atividade de extensão permanente a Conexão UNIFAMETRO. A Conexão tem como objetivo integrar ensino, pesquisa e extensão, em prol da produção científica e da consciência cidadã.

A partir do ano de 2017, a CPA montou *stands* nos campus, no mês de outubro de 8h às 19h, ocasião em que recebeu a comunidade acadêmica. Nos anos de 2018 e 2019 os *stands* da CPA receberam visita de mais de mil alunos, em cada ano, registrando, ainda, mais de 700 questionários no portal institucional. Em 2020 o evento ocorreu de forma virtual, a CPA participou de forma direta com participação de alunos e professores fomentando a importância da participação da comunidade acadêmica, nas salas virtuais e redes sociais.

- *Pós-Graduação*

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* da UNIFAMETRO, são focados para a realidade de mercado ou de cada organização, com elevado padrão de qualidade e

professores com comprovada experiência profissional e titulação compatível em suas áreas de atuação.

***- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;***

A UNIFAMETRO estabeleceu como ações identificar os fatores de comunicação com a sociedade que podem ser melhorados a partir da análise dos resultados da autoavaliação (das pesquisas realizadas pela CPA) e avaliação externa.

Outra forma de oportunidade de melhoria são os relatórios da Ouvidoria da UNIFAMETRO, que consiste num canal de relacionamento aprimorado entre Instituição e comunidade interna e externa, alunos, professores e demais colaboradores. A Ouvidoria é um órgão mediador, com objetivo de contribuir para a melhoria dos serviços educacionais prestados pela UNIFAMETRO.

As críticas, elogios, informações, reclamações, solicitações, sugestões e questionamentos são encaminhados aos setores responsáveis. Desta forma, a Ouvidoria, contribui para a melhoria dos serviços e comunicação da IES.

***- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.***

*- Políticas de atendimento a estudantes e egressos*

*-Atendimento a estudantes:*

A UNIFAMETRO proporciona aos alunos as melhores condições de permanência e maior participação nas atividades acadêmicas. Para isto, desenvolve um projeto pedagógico de apoio ao discente, visando a envolver, motivar e incentivar o aluno na construção de sua carreira durante o período de formação profissional. O programa contempla o atendimento de alunos extraclasse, acompanhamento psicopedagógico, atividades de nivelamento e atividades extracurriculares. Destacam-se neste programa:

**-Apoio Psicopedagógico**, que tem como objetivo o desenvolvimento do aluno, superando as suas dificuldades em relação ao ensino-aprendizagem. O programa contempla o atendimento de alunos extraclasse, acompanhamento psicopedagógico, mecanismos de nivelamento.

**-Apoio à participação em eventos** – há política, efetivada, de concessão de subsídios e de apoio à participação discente em eventos internos e externos à UNIFAMETRO, disciplinada institucionalmente. Cada coordenadoria de curso tem dotação orçamentária específica para concretizar as políticas institucionais de apoio à participação em eventos;

**Meios de divulgação de trabalhos e produções de alunos** – O aluno da UNIFAMETRO dispõe de diferentes meios para interação com seus colegas, professores, Instituição e comunidade externa, podendo publicar e divulgar seus trabalhos e produções livremente. Destacam-se como formas de implantação desses meios: a Revista Científica Diálogos Acadêmicos; o Evento Conexão UNIFAMETRO; os grupos de estudos/pesquisa por temáticas específicas; o programa de iniciação científica; o Conselho de Ética e Pesquisa – CEP; e a parceria entre a UNIFAMETRO e outras IES.

**Bolsas de estudo** - a UNIFAMETRO tem regulamento próprio de bolsas acadêmicas, que define as modalidades, tipos e percentuais de descontos; destaca-se a bolsa para alunos com comprovada carência socioeconômica, podendo ser total ou parcial; a bolsa monitoria e iniciação científica, os programas PROUNI e FIES.

- Acompanhamento aos egressos

O acompanhamento aos egressos é realizado pelas coordenações dos cursos em parceria com a CPA, quando semestralmente é aplicado um questionário com os referidos alunos, objetivando identificar seu perfil, empregabilidade, educação continuada, avaliação do curso, bem como contribuições a alimentação do banco de dados de ex-alunos. Esse processo é retroalimentado por meio de formulário eletrônico no portal da UNIFAMETRO.

O processo de autoavaliação com os egressos objetiva também identificar as melhorias com o curso que concluíram: a correlação com o mercado de trabalho e quais as deficiências identificadas. Destaca-se também a participação dos ex-alunos em eventos acadêmicos, cursos de educação continuada – extensão e pós-graduação.

Os programas para educação continuada dos egressos são informados por meio de e-mail (banco de dados) e divulgação no site. Os egressos têm acesso, também, através dos meios de comunicação formais da faculdade.

Em 2018, foi lançado o Programa Atualiza que tem o objetivo de manter o seu egresso sempre atualizado e sabendo que dentre os vários Indicadores de Qualidade de uma Instituição de Ensino Superior, destacam-se os resultados de investigações empíricas sobre o acompanhamento da vida profissional e educacional de seus ex-alunos, a UNIFAMETRO oferece o “Atualiza“, um programa gratuito de formação continuada. Nesse programa, o aluno graduado pela UNIFAMETRO, poderá cursar até duas disciplinas gratuitamente por semestre, por um período de até dois anos e manter a atualização necessária que o mercado de trabalho exige. Após a conclusão da disciplina, o egresso receberá certificado de extensão, comprovando a qualificação recebida.

#### **1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão**

##### ***- Dimensão 5 - Políticas de Pessoal;***

Desde 2012 foi implantado o programa de auxílio financeiro direto para docentes em doutorado. O Plano de Carreira Docente foi implantado em 2011 (ano referência 2010) quando foi realizada a primeira Avaliação do Desempenho Docente para efeito de promoção por merecimento. As promoções docentes ocorrem alternadamente, pelos critérios de antiguidade e merecimento. No ano de 2015 haviam sido promovidos 103 professores, em 2016 132, em 2017 158 e em 2018 180 professores.

O plano de Carreira docente no ano de 2019, esteve em fase de atualização para melhorias e incentivo a produção e publicação com implantação em março/2020.

Este novo Plano de Carreira Docente tem por finalidade normatizar os critérios de ingresso, promoção e progressão na carreira dos membros do magistério superior do Centro Universitário Fametro – UNIFAMETRO.

O desenvolvimento do docente na carreira se dá por promoção (vertical), condicionada à existência de vaga em edital anual, e progressão (horizontal) por merecimento. Conforme os seguintes parâmetros: Produção científica, bibliográfica, técnica e tecnológica do docente; Desempenho profissional e acadêmico; Desempenho das atividades docentes. Todos os docentes estão enquadrados conforme o valor da hora-aula.

No ano de 2020 na implantação do novo plano de carreira docente, tivemos 1 professores promovidos pelo critério de promoção, e 1 pelo de progressão.

O Plano de Cargos do Pessoal Técnico-Administrativo foi homologado pela Superintendência Regional do Trabalho e Emprego no Ceará em 21 de setembro de 2011. Implantado em 2013 (ano referência 2012). Até 2018 haviam sido promovidos 105 Técnicos-Administrativos.

Em 2014, o Conselho Superior da Faculdade (Portaria nº 3/2014) aprovou o Plano de Capacitação do Corpo Social da Unifametro 2015-2022, com os seguintes objetivos gerais:

- Melhoria na eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados.

São objetivos específicos do plano:

- Ofertar atividades de capacitação com vistas a alinhar as competências do corpo social aos objetivos institucionais;
- Contribuir para o desenvolvimento integral do colaborador e, conseqüentemente, para a melhoria na qualidade do trabalho.

O plano faz diagnóstico e planejamento, com previsão de metas e dotações orçamentárias para o horizonte temporal do PDI (2015-2022).

O corpo técnico administrativo da UNIFAMETRO e o corpo técnico-administrativo, são contratados de acordo com as normas constantes nos respectivos Planos de Carreira e legislação vigente - CLT.

#### ***- Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição;***

Em 2018, com a passagem da FAMETRO de faculdade para centro universitário a UNIFAMETRO realizou alterações em sua estrutura organizacional. Foi criada a Reitoria, serviços especializados em atendimentos aos novos alunos, implantação do CRM, modernização do marketing com foco em gestão por dados, reestruturação do setor de Recursos Humanos.

Dentro da área CRM, funcionam:

O CRM (Customer Relationship Management ou Gestão de Relacionamento com o Cliente). É uma área que tem como sua principal atividade se relacionar com instituições, futuros alunos e fidelização do aluno. Identifica e avalia oportunidades de negócios, integra com o novo aluno e estabelece um estreitamento no relacionamento com o aluno. Gerencia e analisa as interações com seus clientes, antecipando suas necessidades



e desejos, otimizando a rentabilidade e aumentando os negócios e a assertividade de ação de captação e retenção.

**CALLCENTER:** Suporte de atendimento ao aluno e ao quero ser aluno. Responsável por fornecer informações sobre os serviços oferecidos pela instituição e prover orientações gerais. Efetua e recebe ligações através do sistema integrado de gestão de tarefas e rotinas automatizadas.

**CORPORATIVO:** Atua na captação e prospecção de novas parcerias com empresas e escolas. Desenvolvimento de ações estratégicas para melhoria dos processos comerciais identificando oportunidades para aumentar o segmento educacional, através de mapeamento e pesquisa de mercado.

**QUERO SER ALUNO:** Atendimento presencial exclusivo para admissão de novos alunos, se relacionando com interessado/candidato no processo de conversão em aluno. Oferecendo uma visão geral da IES, com visitas guiadas nos nossos campi, apresentando os setores de atendimentos, salas de aulas, laboratórios. Presta serviço consultivo para a escolha do curso, forma de ingresso, financiamentos; Recebe os candidatos, para tirar dúvidas, informar valores de cursos, inscreve-os nos processos seletivos, fiscalizando e realizando o acompanhamento dos resultados, realizar chamadas para matrículas, conferência de documentação, informação sobre descontos, visando a captação, demonstrando o diferencial da instituição, no tocante aos graduados e transferidos, recebendo a documentação para análise de aproveitamento de disciplinas, buscando assim, ser breves com o resultado e mediando um contato maior com os coordenadores, dando apoio de uma forma geral, a todos que procuram conhecer a instituição.

**ATENDIMENTO E SUPORTE AO ALUNO – ASA:** O Atendimento e Suporte ao Aluno – ASA tem como objetivo acompanhar o aluno durante o primeiro ano de permanência, desde o seu acolhimento na Instituição às eventuais necessidades acadêmicas, por meio de um conjunto de ações desenvolvidas em parceria com o PIAD – Programa Institucional de Apoio ao Discente, com vistas à superação das dificuldades de aprendizagem e redução do índice de evasão.

**RECEPÇÃO:** atendimento ao público geral, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre a empresa ou direcionar para outros funcionários, enviar e receber correspondências ou produtos, processar a correspondência recebida (pacotes,



telegramas, entre outros), organiza e distribui para o destinatário. Apoio nas ligações receptivas.

#### **- Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira**

O Empreendimento Educacional Maracanaú Ltda. - mantenedora da UNIFAMETRO - busca sempre aprimorar sua política de captação e alocação de recursos objetivando a concretização do seu projeto de expansão.

A avaliação da sustentabilidade financeira da instituição permite uma análise da capacidade de gestão e administração do orçamento, com vistas ao direcionamento das políticas e estratégias de gestão acadêmica, que deve estar alinhada com a gestão financeira. Tal medida torna exequíveis programas ligados à área acadêmica, evitando atritos entre os dois segmentos.

Registra-se ainda, a atualização constante dos equipamentos necessários para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico Institucional, que exige uma política de atualização do espaço físico das instalações da IES.

A racionalização na administração dos recursos permite que a UNIFAMETRO destine em seu orçamento recursos para: construção e aquisição de estrutura física, capacitação dos corpos técnico-administrativo e docente; participação em eventos por professores e alunos; programas de extensão, monitoria e iniciação científica e outras atividades acadêmicas, em consonância com o PDI.

### **1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física**

#### **- Dimensão 7- Infraestrutura Física**

- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

A Instituição planeja durante o período de vigência do PDI (2018-2022), a expansão da infraestrutura física e instalações acadêmicas, de forma a adequá-las às necessidades dos cursos existentes e dos cursos a serem instalados de acordo com sua política de crescimento, suas metas e objetivos. Os quadros seguintes demonstram o processo de expansão:

**Quadro 1 - Cronograma de expansão da infraestrutura: Conselheiro Estelita (2018-2022)**

<b>Campus Conselheiro Estelita (sede)</b>							
<b>Dependência</b>	<b>Qtd</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Área de lazer	2	500	3	3	3	3	3
Auditório	1	600	2	2	2	2	2
Banheiros	10	950	10	10	10	10	10
Biblioteca	1	1.100	1	1	1	1	1
Biblioteca - Salas p estudo individual	1	50	1	1	1	1	1
Biblioteca - Salas p estudo em grupo	5	39	5	5	5	5	5
Estacionamento	1	100	1	1	1	1	1
Gabinetes de Docentes em Tempo Integral	13	80	13	13	13	13	13
Instalações Administrativas	3	200	3	3	3	3	3
Laboratórios de Informática	2	110	2	2	2	2	2
Laboratórios Didáticos	17	1.000	17	17	17	17	17
Lanchonete	2	80	2	2	2	2	2
Salas de aula	26	1.300	26	26	26	26	26
Salas de Coordenação	7	140	7	7	7	7	7
Salas de Docentes	1	80	1	1	1	1	1

**Quadro 2 - Cronograma de expansão da infraestrutura: Padre Ibiapina (2018-2022)**

<b>Campus Padre Ibiapina</b>							
<b>Dependência</b>	<b>Qtd</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Área de lazer	1	100	1	1	1	1	1
Auditório	-	-	-	-	-	-	-
Banheiros	2	50	2	2	2	2	2
Biblioteca	-	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo individual	-	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo em grupo	-	-	-	-	-	-	-
Estacionamento	1	500	1	1	1	1	1
Gabinetes de Docentes em Tempo Integral	3	12	3	3	3	3	3

Instalações Administrativas	1	12	1	1	1	1	1
Laboratórios de Informática	-	-	-	-	-	-	-
Laboratórios Didáticos	-	-	-	-	-	-	-
Lanchonete	1	20	1	1	1	1	1
Salas de aula	9	450	9	9	9	9	9
Salas de Coordenação	1	20	1	1	1	1	1
Salas de Docentes	1	30	1	1	1	1	1

**Quadro 3** - Cronograma de expansão da infraestrutura: Carneiro Cunha (2018-2022).

Campus Carneiro da Cunha							
Dependência	Qtd	Área (m²)	2018	2019	2020	2021	2022
Área de lazer	1	400	2	2	2	2	2
Auditório	1	100	1	3	3	3	3
Banheiros	6	120	8	10	12	14	16
Biblioteca	1	81	1	2	2	2	2
Biblioteca - Salas p estudo individual	8	25	8	48	48	48	48

**Quadro 4** - Cronograma de expansão da infraestrutura: Academia Esportiva (2018-2022)

Academia Esportiva Centro Universitário							
Dependência	Qtd	Área (m²)	2018	2019	2020	2021	2022
Área de lazer	NSA	-	-	-	-	-	-
Auditório	NSA	-	-	-	-	-	-
Banheiros	2	40	2	2	2	2	2
Biblioteca	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo individual	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo em grupo	NSA	-	-	-	-	-	-
Estacionamento	1	500	1	1	1	1	1
Gabinetes de Docentes em Tempo Integral	NSA	-	-	-	-	-	-

Instalações Administrativas	1	30	1	1	1	1	1
Laboratórios de Informática	NSA	-	-	-	-	-	-
Laboratórios Didáticos	NSA	-	-	-	-	-	-
Lanchonete	NSA	-	-	-	-	-	-
Salas de aula	NSA	-	-	-	-	-	-
Salas de Coordenação	NSA	-	-	-	-	-	-
Salas de Docentes	NSA	-	-	-	-	-	-

**Quadro 5** - Cronograma de expansão da infraestrutura: Clínica Integrada de Saúde (2015-2022)

<b>Clínica Integrada de Saúde</b>							
<b>Dependência</b>	<b>Qtd</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Área de lazer	1	30	1	1	1	1	1
Auditório	NSA	-	-	-	-	-	-
Banheiros	6	60	6	6	6	6	6
Biblioteca	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo individual	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo em grupo	NSA	-	-	-	-	-	-
Estacionamento	-	-	-	-	-	-	-
Gabinetes de Docentes em Tempo Integral	NSA	-	-	-	-	-	-
Instalações Administrativas	1	10	1	1	1	1	1
Laboratórios de Informática	NSA	-	-	-	-	-	-
Laboratórios Didáticos	6	300	6	6	6	6	6
Lanchonete	-	-	-	-	-	-	-
Salas de aula	-	-	-	-	-	-	-
Salas de Coordenação	-	-	-	-	-	-	-
Salas de Docentes	1	30	1	1	1	1	1

**Quadro 6:** Cronograma de expansão da infraestrutura: Complexo Odontológico (2015-2022)

Complexo Odontológico							
Dependência	Qtd	Área (m <sup>2</sup> )	2018	2019	2020	2021	2022
Área de lazer	1	30	1	1	1	1	1
Auditório	NSA	-	-	-	-	-	-
Banheiros	6	60	6	6	6	6	6
Biblioteca	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo individual	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo em grupo	2	40	2	2	2	2	2
Estacionamento	2	100	2	2	2	2	2
Gabinetes de Docentes em Tempo Integral	4	40	4	4	4	4	4
Instalações Administrativas	2	20	2	2	2	2	2
Laboratórios de Informática	1	60	1	1	1	1	1
Laboratórios Didáticos	4	500	4	4	4	4	4
Lanchonete	-	-	-	-	-	-	-
Salas de aula	5	250	5	5	5	5	5
Salas de Coordenação	1	15	1	1	1	1	1

**Quadro 7:** Cronograma de expansão da infraestrutura (2015-2022)

Núcleo de Práticas Jurídicas							
Dependência	Qtd	Área (m <sup>2</sup> )	2018	2019	2020	2021	2022
Área de lazer	-	-	-	-	-	-	-
Auditório	NSA	-	-	-	-	-	-
Banheiros	4	30	4	4	4	4	4
Biblioteca	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo individual	NSA	-	-	-	-	-	-
Biblioteca - Salas p estudo em grupo	NSA	-	-	-	-	-	-
Estacionamento	-	-	-	-	-	-	-
Gabinetes de Docentes em Tempo Integral	NSA	-	-	-	-	-	-

Instalações Administrativas	1	20	1	1	1	1	1
Laboratórios de Informática	NSA	-	-	-	-	-	-
Laboratórios Didáticos	NSA	-	-	-	-	-	-
Lanchonete	-	-	-	-	-	-	-
Salas de aula	1	50	1	1	1	1	1
Salas de Coordenação	1	15	1	1	1	1	1
Salas de Docentes	1	20	1	1	1	1	1

### ***Bibliotecas UNIFAMETRO***

- ***Biblioteca***

Com um acervo que conta com obras de referência (atlas, dicionários, enciclopédias, folhetos e manuais), obras de conhecimentos gerais e específicos, periódicos (nacionais e internacionais) e TCC's, as bibliotecas dos Campus de Fortaleza da Unifametro possuem ao todo 9.653 títulos e 40.196 exemplares.

Em 2020 o acervo passou de 9035 (nove mil e trinta e cinco) para 9.653 (nove mil seiscentos e cinquenta e três) títulos, o que equivale em termos percentuais, a 10.11%. E passou de 38.693 (trinta e oito mil seiscentos e noventa e três) títulos para um total de 40.196 (quarenta mil cento e noventa e seis), uma diferença de 3.88%.

Acessos realizados à Base de dados Ebsco Host (*Academic Search Elite, Dentistry & Oral Sciences Source e Fonte Acadêmica*).

### ***Análise Comparativa de Empréstimos***

O empréstimo domiciliar, dentre os demais serviços oferecidos (consulta local, salas de estudo, pesquisa virtual, impressão, biblioteca online e etc.), é o serviço de maior procura nas bibliotecas.

Além dos serviços aos usuários e da qualidade do acervo, as Bibliotecas Unifametro oferecem espaço acolhedor, agradável e harmônico, características que

favorecem a visita diária de muitos usuários. Os gráficos a seguir apresentam os quantitativos de empréstimos e atendimentos diversos.

### ***Renovações online***

Com relação à renovação online, pode-se observar uma diminuição neste procedimento, principalmente por conta da pandemia em 2020 (81.45%).

## **2. METODOLOGIA**

A metodologia e os instrumentos utilizados, bem como a análise dos dados obtidos encontram-se descritos ao longo deste documento de forma integrada aos 5 Eixos (10 dimensões do SINAES) que compõem o processo de autoavaliação. Destacam-se como indicadores que compõem os processos de avaliação da CPA, além das pesquisas de autoavaliação institucional, os indicadores da avaliação externa – avaliação *in loco*, desempenho do ENADE e CPC – Conceito Preliminar dos Cursos – o Plano de desenvolvimento Institucional, considerando os resultados obtidos e as ações propostas, integrados aos 5 Eixos do instrumento de avaliação externa institucional.

## **3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES**

A CPA aplica formulários de Autoavaliação Institucional periodicamente: Pesquisa de Satisfação Discente, Avaliação Institucional, Autoavaliação do aluno nas disciplinas, Avaliação da Coordenação, Avaliação do Curso, Questionário Socioeconômico e Questionário do Egresso. Os questionários atendem as 10 dimensões da Lei do SINAES.

No bojo do seu planejamento, a CPA definiu que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Nos formulários abaixo, enumerados de 1 a 5 foi utilizada a escala 19



de Liket, os demais formulários são de múltipla escolha. Seguem, abaixo, os formulários de Autoavaliação Institucional. Os formulários das pesquisas acima mencionadas estão anexados a este documento.

**O processo de avaliação externa contempla as seguintes etapas:**

Planejamento e análise de dados:

Concluída a visita *in loco* nos processos de Autorização, Reconhecimento de curso ou de Renovação do Reconhecimento, a Instituição recebe um relatório de avaliação com o Conceito de Curso (CC), calculado a partir de uma média dos itens analisados (com base nas três dimensões: didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura).

**a) Análise dos resultados:** A CPA adota como prática a análise de todos estes relatórios procedendo aos devidos encaminhamentos para as Coordenações de Curso, para a Reitoria e Mantenedora. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação externa aos membros da Reitoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 9/2014. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Reitoria determina que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a Reitoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve, ademais, solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhorias que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

**b) Proposição de melhorias:**

A partir dos resultados dos processos de avaliação externa a UNIFAMETRO estabelece os seus processos de gestão (ações acadêmico-administrativas). Estas ações são registradas no PDI, bem como nos planos anuais de atividades das diretorias (inciso VII, Art. 19, Regimento Interno) e nos planos anuais de atividades das coordenadorias de curso (inciso V, Art. 13, Regimento Interno), conforme disposto na Portaria nº 9/2014, da Sociedade Mantenedora da UNIFAMETRO.

O cumprimento das ações previstas nas peças de planejamento acima referidas garante a evolução institucional, conforme atesta a melhoria dos resultados das avaliações, bem como dos indicadores de qualidade e conceitos de avaliação, ao longo dos anos.

O objetivo da CPA é contribuir com os processos de gestão (acadêmico-administrativos) para conquistar a excelência dos serviços prestados pela UNIFAMETRO. A CPA aposta na plena integração com a gestão Acadêmica e Geral para acompanhar a realização das ações e das metas estabelecidas a partir dos relatórios das avaliações externas.

**O processo de avaliação interna contempla as seguintes etapas:**

**a) Planejamento:** Nesta fase, a CPA define os instrumentos de avaliação a serem aplicados, com vistas a alcançar os objetivos legais e institucionais de avaliação.

Essas ações veem sendo desenvolvidas e aprimoradas a cada ano no processo de gestão da UNIFAMETRO, podendo ser observados os seus resultados positivos em maior adesão dos gestores (coordenadores de cursos, setores administrativos) e pessoal técnico-administrativo com os resultados gerais da instituição, a exemplo do IGC.

A CPA passou por reestruturação dos seus instrumentos de avaliação, visando a adaptar-se à implantação do disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65, de 9 outubro de 2014, que define a implantação dos cinco eixos, contemplando as 10 dimensões de Avaliação do SINAES.

No bojo do seu planejamento, a CPA definiu que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Abaixo segue quadro com os instrumentos aplicados, por segmento institucional e periodicidade:

**Quadro 8: Autoavaliação: Segmentos avaliados e periodicidade**

Segmento Avaliador	Instrumento(s)	Eixos Avaliados	Periodicidade e de aplicação
Discente	Pesquisa de Satisfação Discente	5	Semestral
	Avaliação Institucional	5	Anual
	Autoavaliação do aluno nas disciplinas	-	Anual
	Avaliação da Coordenação	-	Semestral

	Avaliação do Curso	-	Anual
Ingressantes	Questionário Socioeconômico	-	Semestral
Egressos	Questionário de Egresso	5	Semestral
Docente	Avaliação Institucional	5	Anual
Técnico-administrativo	Avaliação Institucional	5	Anual
Sociedade Civil	Questionário _Cursos de Extensão. Questionário _Cursos de Pós-Graduação		Após termino das disciplinas e cursos modulares

Fonte: Relatório CPA 2020.

b) **Desenvolvimento:** Nesta etapa a CPA aplica os questionários aos 3 segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo).

Todos os questionários pertinentes aos diversos segmentos da comunidade acadêmica foram reestruturados e disponibilizados no ambiente do Portal, o que aperfeiçoou o processo de acesso e o preenchimento e análise dos dados, uma vez que as respostas de todas as perguntas são sintetizadas em termos de percentuais.

Como forma de garantir as metas de participação, definidas no PDI, foram desenvolvidas ações de sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica. A CPA passou a estimular mais efetivamente a participação e envolvimento das coordenações e professores em suas respectivas turmas no processo, envolvendo as representações dos cursos (centros acadêmicos, representação líderes de turmas) e demais membros, sendo compartilhada a responsabilidade coletivamente nas ações de mobilização juntamente com a CPA.

Além dessas ações de divulgação, destacam-se também: disponibilização de banners no Website institucional, afixação de cartazes e totens nos corredores, envio de mensagens convidando a comunidade a participar do processo por intermédio das Redes Sociais da UNIFAMETRO, dos links para os questionários no portal. O acesso dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica ocorre por intermédio de senha

individual institucional. Destacam-se também as visitas realizadas em salas de aula informando sobre o processo avaliativo.

c) **Análise dos resultados:** contempla a leitura e interpretação dos dados contextualizados, com vista a identificar oportunidades de melhoria e conquistas, com relação aos pontos avaliados. O método utilizado para a interpretação e análise dos dados foi a estatística descritiva, via análise tabular e gráfica que tem como objetivos obter, organizar e analisar dados, bem como determinar as correlações entre eles, proporcionando conclusões e previsões.

d) **Proposição de melhorias:** a CPA deve encaminhar, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e interna, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 9/2014. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a Diretoria Geral determina que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a diretoria geral inclui ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. As diretorias devem, ademais, solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

#### **4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS**

A CPA adotou algumas ferramentas para viabilizar a coleta e a tabulação de dados como:

-Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS com o objetivo de disponibilizar as pesquisas da CPA no próprio Portal Educacional, oferecendo uma grande integração dos dados Educacionais para a pesquisa. Com a facilidade de utilização do Portal Educacional, o aluno acessa os links de pesquisa ora disponibilizados de acordo com o calendário acadêmico de pesquisa no item do Portal de "Avaliação Institucional". Os dados coletados já ficam disponíveis automaticamente dentro do sistema Acadêmico,

permitindo dentro do próprio módulo da TOTVS, um acompanhamento das avaliações, bem como a extração dos dados para a consolidação dos resultados.

- Utilização do software IBM SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) que foi adquirido para consolidar e apresentar os dados estatísticos das pesquisas. Com a consolidação dos dados dentro do próprio sistema acadêmico, foi possível a preparação dos dados para utilização do IBM-SPSS, permitindo uma excelente apresentação dos resultados das pesquisas com a utilização de gráficos e tabelas com os mais variados formatos.

-Software PSQ da empresa Navegantes ([www.psq.mobi](http://www.psq.mobi)) com o objetivo de disponibilizar a pesquisa institucional para os alunos da Pós-graduação e pequenas pesquisas institucionais pontuais. O software utilizado permite uma rápida configuração da pesquisa, bem como uma excelente apresentação de resultados estatísticos com a utilização de gráficos e tabelas de resultados.

A partir de 2019, como instrumento de inovação, a CPA passou a utilizar a ferramenta CPA Analytics, que foi desenvolvida de forma customizada para a Unifametro, e proporciona o uso de um conjunto de metodologias, processos e tecnologias que transformam grandes quantidades de dados que, sozinhos, não significam muito, em informações essenciais para uma boa gestão.

A ferramenta permite realizar a gestão acadêmica com os dados da CPA sob a perspectiva de várias dimensões, como por exemplo: acompanhamento das avaliações dos Docentes, Discentes, Coordenação, Infraestrutura, alcançando a avaliação da instituição de ensino, como um todo. Toda essa gestão é realizada utilizando a ferramenta **Power BI** e os conceitos de Business Intelligence aplicados na área de gestão acadêmica. Para isso, é utilizado os painéis (dashboards) com os diversos gráficos e análises para apoio a tomada de decisão. Com a ferramenta, fica mais fácil cruzar dados e verificar os principais pontos e as oportunidades de melhorias.

**Quadro 9:** Ferramentas utilizadas, por segmento institucional:

Segmento Avaliador	Ferramenta	Forma de processamento dos dados
Discentes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Ingressantes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Egressos	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema

Docentes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Técnico-administrativo	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Pós-Graduação	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Cursos de Extensão	Google Forms	Via sistema

## 5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS

A CPA, em conjunto com o marketing, comunica os resultados da autoavaliação institucional para toda a comunidade acadêmica por meio de cartazes, no site, em banners, nas redes sociais, por e-mail, através de SMS. A CPA utiliza, também, comunicação direta: em sala de aula, na sala dos professores, nos gabinetes das coordenações de curso, na biblioteca, nos setores administrativos, entre outros espaços de convivência da UNIFAMETRO.

A CPA utiliza os resultados da autoavaliação para efetivar a melhoria contínua de seus serviços. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da UNIFAMETRO. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e interna, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da UNIFAMETRO, nos termos da Portaria EMEMA nº 9/2014.

Em caso de demandas no âmbito de um curso, Reitoria determina que o coordenador do curso em questão inclua ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, as diretorias incluem ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e propõem, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

Os resultados dos processos avaliativos internos e externos impeliram a UNIFAMETRO a estabelecer metas e ações acadêmico-administrativas, com vistas a superar as fragilidades e fortalecer os pontos positivos.

## 6. COMPOSIÇÃO DA CPA

A portaria Nº 20 /2022 DE 02/05/2022, nomeia a Comissão Própria de Avaliação. A Composição da CPA da UNIFAMETRO garante a participação de



representantes dos docentes, dos alunos, dos técnicos administrativos e da sociedade civil organizada, sem predominância de nenhum segmento.

**Quadro 10:** Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA, UNIFAMETRO;

Nome	Segmento que representa
Edna Maria Leite Dias	Docente
Francisco Herculano Campos Neto	Docente
Adriana Farias Lacerda de Freitas	Sociedade Civil
Paulo Roberto Moreira de Abreu	Sociedade Civil
Laura Cristina Santos Coelho	Técnico-Administrativo
Vildanália Guedes Mascarenhas <sup>4</sup>	Técnico-Administrativo
Letícia Saraiva Alexandre	Discente
Renato Oliveira Silva	Discente

## 7. ANEXOS

### 7.1. Avaliações da CPA

#### 1. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (AVALIAÇÃO DOS 5 EIXOS – DISCENTES, DOCENTES E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO AVALIAM A INSTITUIÇÃO)

#### PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DISCENTE

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelente	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opinião
1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA –					



Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma:					
1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
<b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)</b>					
2.1. A Missão da IES é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:					
2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:					
2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:					
2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, Conexão) se encontram implantadas de forma:					
2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:					
2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:					
2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:					
<b>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</b>					

3.1. A comunicação com a comunidade <b>EXTERNA</b> (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.2. A comunicação com a comunidade <b>INTERNA</b> (Ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (Conexão, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da IES são:					
3.4. Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Unifametro Carreiras, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da IES, são implementados de maneira:					
3.5. As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação da IES é:					
<b>EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)</b>					
4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:					
4.2. Biblioteca					
4.3. Coordenação de Cursos					
4.4. Diretoria Acadêmica					
4.5. Diretoria Administrativo-Financeira					
4.6. Diretoria					
4.7. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)					
4.8. Unifametro Carreiras					
4.9. Recepção / Call Center					
4.10. Atendimento ao Aluno					
4.11. Núcleo Financeiro					
4.12. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)					

<b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)</b>					
5.1.A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3.Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					
5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação,					

avaliar: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					
--	--	--	--	--	--

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

---



---



---

## 2. PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DOCENTE

<b>EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)</b>					
<b>Dimensões:</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muito boa</b>	<b>Suficiente</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>Sem Opinião</b>
1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma:					
1.2. A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
<b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)</b>					
2.1. A Missão da IES é (: Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:					
2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:					
2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:					

2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, conexão) se encontram implantadas de forma:					
2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:					
2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:					
2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:					
<b>EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</b>					
3.1. A comunicação com a comunidade <b>EXTERNA</b> (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.2. A comunicação com a comunidade <b>INTERNA</b> (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (semana acadêmica, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da IES são:					
3.4. Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Núcleo de Estágio e Carreira, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da IES, são implementados de maneira:					

3.5. As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação da IES é:					
---	--	--	--	--	--

**EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)**

4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:					
4.2. Biblioteca					
4.3. Coordenação de Cursos					
4.4. Diretoria Acadêmica					
4.5. Diretoria Administrativo-Financeira					
4.6. Diretoria					
4.7. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)					
4.8. Núcleo de Estágio e Carreira					
4.9. Recepção / Atendimento telefônico					
4.10. Secretaria Acadêmica					
4.11. Setor Financeiro (PROUNI/FIES)					
4.12. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)					

**EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)**

5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					



5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					
5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

---



---



---

### 3. PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO

#### EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)

<b>Dimensões:</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muito boa</b>	<b>Suficiente</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>Sem Opinião</b>
-------------------	------------------	------------------	-------------------	---------------------	--------------------



1.1.Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da IES ocorrem de forma:					
1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					

### EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)

2.1. A Missão da IES é ( Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da IES de forma:					
2.2. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:					
2.3. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educativas) se encontram implantadas de forma:					
2.4. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação Étnicos-Raciais) são implantados de forma :					

### EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)

3.1. A comunicação com a comunidade <b>EXTERNA</b> (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.2. A comunicação com a comunidade <b>INTERNA</b> (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					

### EIXO 4 - POLITICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)

4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e					
--	--	--	--	--	--

disponibilização de documentos, como você avalia o setor Biblioteca:					
4.2. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Coordenação de Cursos:					
4.3. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Acadêmica:					
4.4. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Administrativo-Financeira:					
4.5. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria:					
4.6. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Marketing (site, redes sociais, propagandas) :					
4.7. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Núcleo de Estágio e Carreira:					
4.8. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia Recepção/atendimento telefônico:					
4.9. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Secretaria Acadêmica:					
4.10. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Setor Financeiro (PROUNI/FIES):					
4.11. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Núcleo de Tecnologia da Informação-NTI (Portal/Wifi):					
<b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)</b>					

5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					

5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					
---	--	--	--	--	--

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

---



---

#### 4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DISCENTE: (DISCENTES AVALIAM DOCENTES)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Apresenta clareza, organização e sequência lógica dos conteúdos ministrados.
2. Apresenta o plano de ensino contendo: objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia da disciplina.
3. Cumpre o plano de ensino da disciplina
4. Comenta e analisa os resultados da avaliação como oportunidade de aprendizado e aprofundamento dos conteúdos.
5. Conduz a aula de forma dinâmica e promove atividades que estimulam a participação dos alunos.
6. Domina o conteúdo da disciplina.
7. É assíduo e pontual no início e término do período das aulas
8. Estabelece relações entre teoria e prática profissional
9. Estabelece um bom relacionamento com os alunos.
10. Realiza avaliação coerente com os conteúdos da disciplina.
11. Utiliza recursos didáticos necessários a melhor assimilação de conteúdo.
12. Efetue comentários sobre as disciplinas cursadas nesse semestre:

## 5. AVALIAÇÃO DO CURSO (DISCENTES AVALIAM SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. O Projeto Pedagógico do Curso – PPC é um documento que define os objetivos do curso, perfil profissional dos egressos (competências e habilidades), a matriz curricular com as disciplinas e conteúdos, carga horária, aulas teóricas e práticas, entre outros. Nesse contexto, como você considera o PPC do seu curso?
2. Como você considera o currículo do seu curso em relação à sua formação para atuação no mercado de trabalho?
3. As atividades desenvolvidas em seu curso priorizam a integração entre a teoria e a prática?
4. O currículo do seu curso está em sintonia com a sua expectativa de formação profissional?

## 6. AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO (DISCENTES AVALIAM A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Atendimento e resolução às demandas apresentadas.

2. Cortesia e presteza no atendimento.
3. Manutenção de bom relacionamento e de interação efetiva com os alunos.
4. Acessibilidade da coordenação.
5. Satisfação geral em relação ao desempenho da coordenação.
6. Em relação a coordenação do curso - Comentários e sugestões

## **7. AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO NAS DISCIPLINAS (DISCENTES SE AUTOAVALIAM)**

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

<b>5</b>	<b>ÓTIMO</b>	<b>4</b>	<b>BOM</b>	<b>3</b>	<b>REGULAR</b>	<b>2</b>	<b>RUIM</b>	<b>1</b>	<b>PÉSSIMO</b>
----------	--------------	----------	------------	----------	----------------	----------	-------------	----------	----------------

1. Dedicar-se às atividades da disciplina.
2. As disciplinas tem contribuído para o desenvolvimento de suas competências profissionais.
3. É assíduo e pontual com relação ao início e término do período das aulas.
4. É motivado para assistir às aulas .
5. Faz uso constante de livros e periódicos de assuntos relacionados ao seu curso.

## **8. QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO**

(PESQUISA APLICADA COM ALUNOS INGRESSANTES)

**AVALIAÇÃO DOS DISCENTES INGRESSANTES**

Prezado aluno ingressante,

Seja Bem-vindo(a)!



A (IES) implementou o projeto “Acompanhamento do Aluno Ingressante” como uma das ações da Avaliação Institucional promovida pela CPA - Comissão Própria de Avaliação, tendo como objetivo conhecer o perfil dos alunos para melhoria contínua de suas atividades acadêmicas. Dessa forma, solicitamos sua contribuição nesse processo.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas exclusivamente para avaliação e estudos institucionais.

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

1. Gênero:

Masculino

Feminino

2. Estado civil:

Solteiro

Casado

Separado/Divorciado

Viúvo

União estável

3. Faixa etária:

até 17 anos

de 18 a 24 anos

de 25 a 35 anos

de 36 a 45 anos

acima de 45 anos

4. Há quanto tempo você concluiu o ensino médio:

até 1 ano

de 2 a 4 anos

de 5 a 7 anos

acima de 7 anos

5. Você fez o ENEM?  
 Sim  Não
6. Você concluiu o ensino médio em que tipo de escola?  
 Pública  
 Particular
7. Você exerce alguma atividade remunerada  
 Sim  Não
8. Qual seu rendimento pessoal por mês?  
 de R\$0,00 a de R\$1.085,00  
 de R\$1.085,00 a R\$1.734,00  
 de R\$1.734 a R\$7.475,00  
 de R\$7.475,00 a R\$9.745,00  
 Acima de R\$9.745,00
9. Quem custeia os seus estudos?  
 Próprio Aluno  
 Pais ou Parentes  
 FIES  
 ProUni  
 EducaMais  
 Pra Valer  
 Outros
10. A função que você exerce está relacionada com a área do seu curso escolhido?  
 Sim  
 Não  
 Não se aplica

11. O que você espera que o curso lhe proporcione? ( MARQUE SOMENTE OS 3 MOTIVOS MAIS IMPORTANTES )

- Ingresso profissional na sua área de estudo
- Melhoria de nível de desempenho no trabalho atual
- Alcance de promoção, aumento na remuneração
- Mudança de profissão
- Formação qualificada para o mercado de trabalho
- Acesso e aprovação em concursos públicos
- Outro

12. Qual é a mídia que você utiliza para se manter informado(a)? (MARQUE AS 2 PRINCIPAIS MÍDIAS)

- TV aberta
- TV fechada(por assinatura)
- Blogs
- Podcast
- Redes Sociais
- Rádio
- Revista

13. Qual rede social que mais utiliza?

- Instagram    Facebook
- LinkedIn    You Tube

14. Qual o portal de notícias que você mais acessa

- G1
- O Povo Online
- Diário do Nordeste
- C News
- R7
- Tribuna do Ceará
- Yahoo

MSN Brasil

15. Costuma assistir algum canal de televisão por assinatura? Em caso positivo, qual tipo?

Esporte

Jornalismo/ Programas de entrevistas

Documentários

Culinária

Filmes/Seriados

Educativo

Música

16. Qual o canal de rádio que você mais escuta?

Cidade  Jovem Pan  Beach Park  Jangadeiro  FM 93  FM 89

Tribuna Band News  CBN  Rádio 100  Nova Brasil(Antiga Mucuripe)

Rádio Dom Bosco

Rádio AM

17. Qual o canal de televisão que você assiste com mais frequência?

Globo/TV Verdes Mares  Rede TV

Bandeirantes/NordesTV  TV Cultura

SBT/TV Jangadeiro  Não assisto

Record/TV Cidade

TV Diário

TV União

18. Em qual mídia você viu uma propaganda da Unifametro antes de fazer o Vestibular?

TV  TVs em ônibus

Rádio  Elemidia (TVs em estabelecimentos comerciais)

Outdoor  Cinema

Redes sociais  Terminais de ônibus

Jornal

Backbus

Aplicativos (banner anúncio)

19. Qual meio de transporte você utiliza diariamente para chegar a IES?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Carro próprio   | <input type="checkbox"/> App de transporte (Uber, 99) |
| <input type="checkbox"/> Moto            | <input type="checkbox"/> Táxi                         |
| <input type="checkbox"/> Carona          | <input type="checkbox"/> Bicicleta                    |
| <input type="checkbox"/> Ônibus ou Topic | <input type="checkbox"/> A pé                         |
| <input type="checkbox"/> Metrô/ Trem     |   |

20. Qual a importância dos seguintes atributos na escolha de uma faculdade?

1 (Muito Importante) 2 (Importante) 3 (Pouco Importante) 4 (Nada Importante)

- |  |   |
|--|---|
| Credibilidade da Faculdade                           | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Estrutura (Prédios, Equipamentos, Laboratórios etc.) | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Qualidade dos Professores                            | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Localização  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Credibilidade do Curso no Mercado                    | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Estrutura Curricular do Curso                        | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Valor da Mensalidade                                 | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Oferta de financiamento (Prouni/Fies/Pravaler)       | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Indicação de um amigo                                | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |
| Diversidade de cursos                                | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 |

## 9. QUESTIONÁRIO EGRESSO

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS EGRESSOS)

Prezado(a) Aluno(a) Egresso(a),

A Comissão Própria de Avaliação da Unifametro, tem como objetivo geral avaliar a oferta e a qualidade dos cursos para a melhoria contínua de suas atividades acadêmicas, bem como assegurar um canal de comunicação junto aos ex-alunos. Dessa forma, sua participação é muito importante.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Gênero  Feminino  Masculino

Data de Nascimento:

Comunicação : Telefone \_\_\_\_\_

Comunicação : Email \_\_\_\_\_

FORMAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO:

Concluiu curso de pós-graduação ?

Sim  Não

Se sim, em que nível e em que área (caso tenha realizado mais de um curso, considerar o último) :

Especialização  Mestrado  Doutorado

Atualmente está cursando Pós-Graduação ?

Sim  Não

Se sim, em que nível e em que área :

Especialização  Mestrado  Doutorado

Se não está cursando Pós Graduação, tem intenção em fazer ?

Sim  Não



Está empregado(a)?

- Sim  Não

Atua na área de sua formação?

- Sim  Não

Cargo:

Caso não trabalhe, quais motivos dificultam sua inserção no mercado de trabalho?

- Inexperiência  Mercado saturado  Conceito de Curso no mercado  
 Estudando para concurso ou cursando Pós-Graduação  Outros

Caso trabalhe, quais as dificuldades encontrou?

- Inexperiência  Forte concorrência para obter o emprego  
 Falta de domínio de uma língua estrangeira  Outros

Qual seu rendimento pessoal por mês?

- De R\$ 0,00 até R\$ 1.760,00  De R\$ 1.760,00 a R\$ 3.520,00  De R\$ 3.520,00 a R\$ 8.880,00  De R\$ 8.880,00 a R\$ 17.600,00  Acima de R\$ 17.600,00

Qual o grau de satisfação com sua atividade profissional ?

- 1  2  3  4  5

Como você avalia os seguintes atributos da Faculdade :

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

Credibilidade da Faculdade

Estrutura (prédios, equipamentos, laboratórios, etc.)

Qualidade dos professores

Localização

Credibilidade do curso no mercado

Estrutura curricular do curso

Você indicaria um curso da Unifametro para algum(a) amigo(a) ?

Sim  Não

Qual conceito você tem da Unifametro ?

ÓTIMO  BOM  REGULAR  RUIM  PÉSSIMO

Comentários: \_\_\_\_\_

## 10. QUESTIONÁRIO AVALIAÇÃO EAD

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS NA MODALIDADE EAD)

### AVALIAÇÃO GERAL

Como você avalia:

A infraestrutura de EAD disponibilizada pela instituição para a disciplina (Ambiente virtual MOODLE, Mensagens, E-mails etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O conteúdo da disciplina (aulas bem planejadas, conteúdo bem distribuído e estruturas definidas no Plano de Estudos)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O atendimento tecnológico prestado durante o desenvolvimento da disciplina (acesso ao ambiente virtual, resgate de senha, uso das ferramentas Moodle etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AVALIAÇÃO DOCENTE**

Como você avalia:

A interação desenvolvida entre professor e aluno durante a disciplina (via Moodle, via e-mail etc.)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O domínio do conhecimento do professor para ministrar esta disciplina, além de domínio da modalidade a distância

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

A forma de avaliação de aprendizagem desenvolvida na disciplina (atividades online e provas presenciais)

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AVALIAÇÃO TUTORIA**

Como você avalia:

O atendimento da tutoria prestada durante o desenvolvimento da disciplina

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

### **AUTOAVALIAÇÃO**

Como você avalia:

A aquisição de novos conhecimentos durante a disciplina, assim como a aplicação em situações de sua prática profissional

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

O desenvolvimento da sua capacidade de autonomia e de auto-organização (tempo) durante o transcorrer da disciplina

(5) Ótimo (4) Bom (3) Regular (2) Ruim (1) Péssimo

## 11. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DAS AULAS PRÁTICAS – PRÁTICA JURÍDICA REAL – ATENDIMENTO NPJ

Prezado(a) aluno(a),

A avaliação institucional é um processo fundamental para o aperfeiçoamento e melhoria contínua da UNIFAMETRO. Sua opinião é muito importante, já que você faz parte deste processo!

Para opinar, basta preencher o questionário de pesquisa das aulas práticas - campo de estágio.

Analisar cada item a seguir e marque apenas uma opção, conforme os conceitos: Ótimo, Bom, Regular, Ruim ou Péssimo.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

Comissão Própria de Avaliação – CPA

1- Escolha seu campus:

- UNIFAMETRO FORTALEZA
- UNIFAMETRO MARACANAÚ

2 - Selecione o seu curso:

- Direito (Fortaleza)
- Direito (Maracanaú)

3- Selecione a sua turma:

- DIR6N1 (sábado)
- DIR6N2 (terça-feira)
- DIR7N1 (sábado)

- DIR7N2 (quinta-feira)
- DIR6N1 (UNIFAMETRO MARACANAÚ) – (terça-feira)
- DIR6N1 (UNIFAMETRO MARACANAÚ) – (sábado)
- DIR7N1 (UNIFAMETRO MARACANAÚ) – (sábado)

4 - Selecione a disciplina que cursa e que é ministrada no Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ):

- Estágio Curricular de Prática Jurídica II (prática de autocomposição)
- Estágio Curricular de Prática Jurídica III (prática de contencioso e orientação jurídica)

5 – Selecione o professor que ministra a disciplina em FORTALEZA:

- Milena Britto Felizola
- Patrícia Lacerda de Oliveira Costa
- Silvio Ulysses Sousa Lima

6 - Selecione o professor que ministra a disciplina em MARACANAÚ:

- Gabriella de Assis Wanderley
- Gabriella de Assis Wanderley
- Janaina da Silva Rabelo

7 – **PLANEJAMENTO DE CAMPO:** O Professor apresentou o plano e cronograma da disciplina prática?

- SIM
- NÃO

8 - **PLANEJAMENTO DE CAMPO:** Houve a realização de aula(s) de capacitação, na qual o docente explicou as rotinas de atendimento, as normas internas, sobre o uso dos formulários, os procedimentos a serem adotados e acerca do trato com o assistido, colegas e demais membros da equipe, antes do início das atividades de estágio no NPJ?

- SIM
- NÃO

9 – **CAMPO:** Infraestrutura adequada para o desenvolvimento da prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

10 – **CAMPO:** Computadores, internet e suporte tecnológico para o desenvolvimento da prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO



11 – **CAMPO:** Estações de atendimento e salas de autocomposição para o desenvolvimento da prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

12 – **CAMPO (ACRESCENTAR, APENAS, QUANDO O BONSAE FOR IMPLEMENTADO):** Programa de gerenciamento dos atendimentos (Bonsae):

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

13 - **CAMPO:** Receptividade, trato e interação da secretária do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

14 - **CAMPO:** Apoio prestado pela Secretaria do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

15 - **CAMPO:** Eficiência e organização da Secretaria do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

16 - **CAMPO:** Receptividade, trato e interação do(a) estagiário(a) do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO
- NÃO SE APLICA

17 - **CAMPO:** Apoio prestado pelo(a) estagiário(a) do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO
- NÃO SE APLICA

18 - **CAMPO:** Quantidade de atendimentos jurídicos realizados por aula:

- SUFICIENTE PARA POSSIBILITAR O APRENDIZADO E ELABORAÇÃO DAS PEÇAS DE FORMA TEMPESTIVA
- INSUFICIENTE, PODENDO HAVER O AUMENTO DE PESSOAS ATENDIDAS PARA APRIMORAR O APRENDIZADO MANTENDO-SE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE ELABORAÇÃO DAS PEÇAS DE FORMA TEMPESTIVA

19 - **DOCENTE:** Frequência do professor:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

20 - **DOCENTE:** Pontualidade do professor:

- ÓTIMO

- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

21 - **DOCENTE:** Acessibilidade do professor:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

22 - **DOCENTE:** Habilidade técnica na realização dos diagnósticos orientações e correção das peças:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

23 - **DOCENTE:** Acompanhamento (direto ou indireto) das atividades práticas:

- ÓTIMO
- BOM

- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

24 - **DOCENTE:** Clareza das orientações sobre as práticas realizadas:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

24 – **DOCENTE:** Estímulo do professor para integração dos alunos no desenvolvimento de atividades práticas:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

25 - **DOCENTE:** Integração entre teoria e prática durante as atividades:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR

- RUIM
- PÉSSIMO

26 - **COORDENAÇÃO DO NPJ:** De forma geral, como você avalia a gestão da Coordenação do NPJ?

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

27 - **CAMPO:** Apoio prestado pela Coordenação do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO
- NÃO DE APLICA

28 - **CAMPO:** Receptividade, trato e interação recebidos pela Coordenação do NPJ:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR



- RUIM
- PÉSSIMO

29 - **CAMPO:** Apoio prestado pela Coordenação do NPJ: **PERGUNTA REPETIDA**

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

30 - **COORDENAÇÃO DO NPJ:** Já participou de algum programa promovido pelo NPJ (como júri simulado, Programa de Voluntariado no NPJ ou no Juizado de Monte Castelo, visita orientada, palestra, UNIFAMETRO na Comunidade/na Praça)?

- SIM
- NÃO

31 - **COORDENAÇÃO DO NPJ:** De forma geral, como você avalia a gestão da Coordenação do NPJ?

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

32 - Contribuição da experiência vivenciada no NPJ para a minha formação profissional:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

33 – **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Apliquei os conhecimentos teóricos em atividades de prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

34 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Exercitei a capacidade de diagnosticar qual seria a solução jurídica cabível para a solução do conflito:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

35 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Melhorei as minhas habilidades de comunicação com o docente, com os profissionais ou com outros colegas de estágio.

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

36 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Realizei trabalho em equipe com colegas de estágio:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

37 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Conheci as regras e normas do local de prática:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

38 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Cumpri meu plano de atividade:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

39 - **AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO:** Contribuição da experiência vivenciada no NPJ para a minha formação profissional:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

40 – Como você acha que a experiência vivenciada no NPJ pode ser melhorada?

---

41 – O que você acha que faltou para o aprimoramento da sua formação prática?

---

42 – Acrescente algum comentário que considere importante:

---

