

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO – CPA

Maracanaú/Ceará

Sumário

1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS.....	3
1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	6
1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	6
1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	7
1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão.....	8
1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física.....	9
2. METODOLOGIA.....	9
3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES.....	10
4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS.....	16
5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS....	18
6. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	19
7. ANEXOS.....	20
7.1. Avaliações da CPA.....	20

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1. PROCEDIMENTOS E PROCESSOS

O Projeto de autoavaliação institucional se insere no âmbito do Programa de Autoavaliação Institucional, que foi elaborado em cumprimento à Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e é fundamentado nas disposições da legislação vigente, nas diretrizes editadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). O princípio geral do programa é a melhoria contínua dos processos acadêmicos, buscando alavancar a instituição no seu percurso de crescimento e consolidação.

O Projeto de Autoavaliação Institucional é constituído das seguintes partes: os procedimentos e processos para sua realização, as metodologias, a sensibilização, os formulários e as etapas, a coleta e a tabulação de dados e a apropriação de seus resultados por todos os segmentos avaliados. O processo de avaliação interna contempla as seguintes fases: Planejamento; Desenvolvimento; Análise dos resultados; Proposição de melhorias.

Cada uma dessas partes encontra-se descrita ao longo deste documento. Além destas etapas, contempla um relatório geral detalhando as formas de divulgação dos resultados e como estes resultados são utilizados pela Faculdade Unifametro Maracanaú. Os parâmetros fundamentais da autoavaliação compreendem: a realização de uma análise situacional a partir do diagnóstico; a identificação de oportunidades de melhoria e conquistas, assim como a determinação das perspectivas da Faculdade Unifametro Maracanaú com relação aos pontos avaliados; o atendimento das necessidades e prioridades institucionais; a compreensão da missão e dos fins da instituição.

A implantação do sistema de autoavaliação da Faculdade Unifametro Maracanaú ocorre em consonância com o seu PDI, as diretrizes emanadas do INEP/CONAES e o seu projeto de autoavaliação.

O Projeto contempla as 10 dimensões especificadas no art. 3º da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, como demonstrado a seguir, a partir do detalhamento das etapas do processo de autoavaliação, contemplados e dispostos pelos cinco eixos, que contemplam todas as dimensões do SINAES.

PLANEJAMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

A avaliação institucional interna ocorre duas vezes ao ano, no primeiro e segundo semestre letivo. Participam da pesquisa, no primeiro semestre os discentes do curso de graduação e dos cursos de Pós-graduação, de acordo com o módulo cursado, e no segundo semestre os discentes do curso de graduação, os docentes, os técnicos-administrativos, os egressos e os discentes dos cursos de Pós-graduação, de acordo com o módulo cursado.

O público alvo participa da autoavaliação por meio do portal acadêmico, todos os públicos citados anteriormente participam das duas etapas de pesquisa. A representatividade ocorre através dos cursos em geral, que tiveram a oportunidade de contribuir com a IES sob o viés pedagógico, estrutural e administrativo. Também participa os docentes, colaboradores técnicos-administrativos e egressos da instituição. A avaliação é realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, com o apoio de todos os envolvidos no processo. Os instrumentos de coleta de dados, elaborados pela CPA são socializados com coordenadores de curso e núcleos, solicitando sugestões de melhorias a cada ciclo de atualização, quando há necessidades. Também realiza reuniões com representantes de curso, NDE, e a CPA para que os mesmos realizem sugestões de questões para serem avaliadas. As questões apresentadas à comunidade acadêmica visam contemplar a avaliação dos aspectos pedagógicos, físico-estruturais e de gestão tendo

como base o Plano de Desenvolvimento Institucional (2023-2027), contemplando a sua missão, os objetivos, as metas, os valores e as políticas de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade Unifametro Maracanaú. Também contempla nos itens a serem avaliados os cinco Eixos descritos da Nota Técnica nº 65/2014, que por sua vez são formados pelas dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, e a saber:

Quadro 01: Eixos e dimensões para avaliação institucional

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Eixo 4: Políticas de Gestão	Eixo 5: Infraestrutura Física
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Dimensão 7: Infraestrutura Física

Fonte: INEP (2018).

Posteriormente, a comissão se reúne e delibera sobre a versão final dos instrumentos a serem utilizados, considerando as sugestões realizadas, quando há

necessidade. Os instrumentos utilizados para a coleta de dados são questionários semiestruturados, conforme cada segmento da instituição: docentes, discentes e o dos funcionários técnicos-administrativos.

Os questionários contemplam os seguintes itens de Avaliação e Autoavaliação, não se restringindo somente a esses:

1.1 Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8 – Planejamento e avaliação

- Conceitos de avaliações externas;
- Planos de melhorias a partir da autoavaliação e das avaliações externas;
- Ações efetivas de gestão;
- Evolução institucional;
- Acesso ao relatório institucional: gestores, docentes, técnicos-administrativos, discentes e comunidade;
- Acesso às avaliações externas;
- Análise de avaliações externas como o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), as avaliações in loco conduzidas pelo INEP e as conduzidas por outros órgãos.
- Os resultados são utilizados na composição de diferentes indicadores de qualidade de cursos. São eles: Conceito Enade, Indicador de diferença de desempenho (IDD) e o Conceito Preliminar de Cursos (CPC).
- Reforçando o objetivo de implementação de melhorias como um processo contínuo a CPA também analisa os resultados das avaliações dos órgãos de classe (OAB e CFC) dos cursos de Direito e de Ciências Contábeis. Esse é um projeto inovador realizado em parceria com os coordenadores dos respectivos cursos.

1.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- Cumprimento dos objetivos, as metas e os valores institucionais previstos no PDI;
- Conhecimento do PDI e seu alinhamento com as políticas de ensino e técnicas didático-pedagógicas;
- Utilização das tecnologias e metodologias ativas;
- Práticas ensino e técnicas didático-pedagógicas exitosas e inovadoras;
- Alinhamento do PDI e as práticas de pesquisa e extensão.

Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição

- Alinhamento do PDI com as ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- Alinhamento do PDI com as ações afirmativas de defesa dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, ampliando as competências dos discentes e egressos;
- Acesso dos dados pela comunidade;
- Alinhamento entre o PDI e as políticas de responsabilidade social;
- Alinhamento entre o PDI e as ações de base tecnológica e o projeto pedagógico;

1.3 Eixo 3 – Políticas acadêmicas

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Alinhamento entre as políticas de ensino e as ações administrativas que considerem: programas de monitoria, nivelamento, mobilidade acadêmica;
- Alinhamento das ações acadêmico-administrativas do PDI com as políticas de ensino da Pós-graduação;
- Articulação da oferta de cursos lato sensu com as áreas de graduação;
- Avaliação práticas exitosas e inovadoras nos cursos de graduação e lato sensu;
- Ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica;
- Avaliação dos programas de bolsas, em relação à quantidade e público beneficiário;
- Avaliação da política institucional de acompanhamento dos egressos.

Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade

- Ações acadêmico-administrativas para a extensão: cursos, público-alvo, resultados;
- Publicações científicas, tecnológicas, artísticas e culturais;
- Avaliação do incentivo ao corpo docente para a produção acadêmica que promovam publicações científicas, tecnológicas, artísticas e culturais;
- Participação dos docentes em eventos nacionais, quando houver;
- Avaliação dos canais de comunicação externa;
- Avaliação da comunicação interna da IES com a comunidade interna.

Dimensão 9 – Política de atendimento aos discentes

- Avaliação das políticas de atendimento aos discentes: programas de acolhimento e permanência;
- Avaliação dos programas de acessibilidade;
- Avaliação dos programas de monitoria;
- Avaliação das políticas de acompanhamento de estágio;
- Avaliação das ações de Apoio Psicopedagógico;
- Avaliação das ações de estímulo para a organização e participação em eventos na IES e de âmbito local e nacional, quando houver.

1.4 Eixo 4 - Políticas de Gestão

Dimensão 5 - Políticas de Pessoal

- Avaliação das ações para capacitação e formação continuada dos docentes;
- Avaliação das ações para capacitação e formação continuada dos técnicos-administrativos;
- Avaliação das ações para capacitação e formação continuada dos preceptores, se for o caso.

Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição

- Avaliação dos processos de gestão institucional e a autonomia dos órgãos colegiados;
- Avaliação do sistema de produção de material didático e apoio à produção de material autoral pelo corpo docente;
- Alinhamento do PDI com as ações de gestão e organização institucional.

Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira

- Avaliação do alinhamento do orçamento formulado a partir do PDI com as políticas de ensino, extensão e pesquisa.

1.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7 – Infraestrutura física

- Avaliação das instalações e recursos administrativos;
- Avaliação da estrutura das salas de aula;
- Avaliação dos auditórios;
- Avaliação das salas de professores;
- Avaliação dos espaços de atendimento aos discentes;
- Avaliação dos espaços de conveniência e de alimentação;
- Avaliação dos laboratórios;
- Avaliação da segurança;
- Avaliação estacionamento;
- Avaliação da biblioteca;
- Avaliação da estrutura tecnológica;
- Avaliação das instalações sanitárias;
- Avaliação da infraestrutura de execução e suporte;
- Avaliação da infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA.

2. METODOLOGIA

A CPA desenvolve por meio de questionários de avaliação institucional e os disponibiliza ao corpo docente, discente e técnico-administrativo para que os mesmos indiquem questões a serem avaliadas por meio dos questionários. Posteriormente, a CPA disponibiliza os mesmos aos públicos-alvo. A coleta de dados ocorre semestralmente, e os questionários são disponibilizados à comunidade acadêmica, por meio do sistema eletrônico denominado de “RM/TOTVS”, através do Portal Acadêmico. Os participantes recebem em seu e-mail, comunicado sobre o formulário de avaliação institucional, já disponibilizado via portal e anonimamente respondem à pesquisa. Os dados obtidos são integrados com o sistema Power BI, para elaboração de relatórios de avaliação. Além do relatório institucional, ainda são elaborados relatórios por área e cursos da instituição. Tais relatórios são disponibilizados para a comunidade acadêmica e externa por meio do site e também encaminhado via e-mail para a gestão institucional, como diretoria e coordenações de curso. Essa metodologia possibilita a apropriação dos resultados com todos os segmentos da comunidade acadêmica. Também, se faz uso de seminários e outros meios para a discussão dos dados e elaboração de planos de ação como propostas de melhorias.

3. FORMULÁRIOS E ETAPAS DAS AUTOAVALIAÇÕES

A CPA aplica formulários de Autoavaliação Institucional semestralmente: Pesquisa de Satisfação Discente, Avaliação Institucional, Autoavaliação do aluno nas disciplinas, Avaliação da Coordenação, Avaliação do Curso, Questionário Socioeconômico e Questionário do Egresso. Os questionários atendem as 10 dimensões da Lei do SINAES.

No bojo do seu planejamento, a CPA define que os instrumentos de coleta de dados são formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Nos formulários anexados a este documento, serão enumerados de 1 a 5, utilizando a escala de Liket. Os demais formulários serão de múltipla escolha.

As questões apresentadas à comunidade acadêmica visam contemplar a avaliação dos aspectos pedagógicos, físico-estruturais e de gestão tendo como base nos cinco Eixos descritos da Nota Técnica nº 65/2014, que por sua vez são formados pelas dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, a saber:

A avaliação dos eixos, dimensões e itens de avaliação citados ocorre por meio de procedimentos planejados e organizados. A pesquisa realizada pela CPA utiliza questionários que abordam acerca de aspectos pedagógicos, físico-estruturais e administrativos.

QUADRO 02: QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO INTERNA

Questionário 01 – Avaliação Docente pelos – Discentes
Questionário 02 – Avaliação do Curso – Discentes
Questionário 03 – Avaliação da Coordenação de Curso– Discentes
Questionário 04 – Avaliação Institucional – Discentes
Questionário 05 – Autoavaliação nas disciplinas – Discentes
Questionário 06 – Avaliação de Ingressantes – Discentes – 1º. Semestre
Questionário 07 – Avaliação Discente – Egressos
Questionário 08 – Avaliação de Estágio - Discente
Questionário 09 – Avaliação Institucional – Docentes
Questionário 10 – Avaliação Institucional – Corpo Técnico-administrativo
Questionário 11 – Avaliação Institucional – Pós-graduação

Grande parte das perguntas apresentam como respostas as seguintes opções: “Ótimo”; “Bom”; “Regular”; “Ruim” e “Péssimo”. O objetivo desse tipo de pergunta é

conhecer o grau de satisfação do indivíduo a respeito dos temas propostos. Um pequeno grupo de questões apresentaram como alternativas “Sim” ou “Não”.

Sensibilização

Para a coleta dos dados, são realizadas algumas ações para incentivar e mobilizar a participação de todos os segmentos envolvidos no processo de autoavaliação institucional. Dentre as ações, destaca-se:

- Reunião dos membros da Comissão Própria de Avaliação para definir as diretrizes gerais que nortearão o processo;
- Análise dos relatórios de avaliações internas e externas anteriores;
- Definição do período de realização do processo, com cronograma das atividades;
- Elaboração dos instrumentos com a participação dos docentes e discentes;
- Site da instituição com página própria da CPA;
- Divulgação Instagram da instituição;
- Confeccção e elaboração de cartazes para divulgação nos murais da instituição;
- Elaboração de vídeo institucional para a divulgação do período de avaliação institucional;
- Envio de e-mail para todos os discentes, docentes e corpo técnico- administrativo, informando as datas do processo de avaliação;
- Visitas às salas de aula visando conscientizar os alunos da importância da participação de todos no processo;
- Reuniões focais antes do período da autoavaliação.
- Stand montado na instituição no período da avaliação, entre outros.

O processo de avaliação externa contempla as seguintes etapas:

Planejamento e análise de dados:

Concluída a visita *in loco* nos processos de Autorização, Reconhecimento de curso ou de Renovação do Reconhecimento, a instituição recebe um relatório de avaliação com o

Conceito de Curso (CC), calculado a partir de uma média dos itens analisados (com base nas três dimensões: didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura).

a) Análise dos resultados: A CPA adota como prática a análise de todos esses relatórios procedendo aos devidos encaminhamentos para as Coordenações de Cursos, para a Diretoria e Mantenedora. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da Faculdade Unifametro Maracanaú. A partir da análise dos resultados das avaliações externas, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da Faculdade Unifametro Maracanaú. Em caso de demandas no âmbito do curso, a diretoria geral solicita que as coordenadorias dos cursos em questão incluam ações de melhoria no plano anual de atividades do curso. No caso de demandas institucionais, a diretoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades e proporção, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve, ademais, solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhorias que são realizadas com base nas demandas das avaliações.

b) Proposição de melhorias:

A partir dos resultados dos processos de avaliação externa, a Faculdade Unifametro Maracanaú estabelece os seus processos de gestão (ações acadêmico-administrativas). Essas ações serão registradas no PDI, bem como nos planos anuais de atividades das diretorias e nos planos anuais de atividades das coordenações de cursos.

O cumprimento das ações previstas nas peças de planejamento acima referidas, garantem a evolução institucional conforme ações de melhoria dos resultados das avaliações, bem como dos indicadores de qualidade e conceitos de avaliação, ao longo dos anos.

O objetivo da CPA é contribuir com os processos de gestão acadêmico-administrativos para conquistar a excelência dos serviços prestados pela Faculdade Unifametro Maracanaú. A CPA aposta na plena integração com a gestão para acompanhar a realização das ações e das metas estabelecidas a partir dos relatórios das avaliações externas.

O processo de avaliação interna contempla as seguintes etapas:

a) Planejamento: Nessa fase, a CPA define os instrumentos de avaliação a serem aplicados, com vistas a alcançar os objetivos legais e institucionais de avaliação.

Essas ações são desenvolvidas e aprimoradas a cada ano no processo de gestão da Faculdade Unifametro Maracanaú, podendo ser observadas em seus resultados positivos em conformidade com maior adesão dos gestores (coordenadores de cursos, setores administrativos) e pessoal técnico-administrativo com os resultados gerais da instituição.

A CPA adequa seus instrumentos de avaliação, visando a adaptar-se à implantação do disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 65, de 9 outubro de 2014, que define a implantação dos cinco eixos, contemplando as 10 dimensões de Avaliação do SINAES.

No bojo do seu planejamento, a CPA define que os instrumentos de coleta de dados serão formatados conforme escala de valores tipo Likert de 1 a 5 pontos, onde o número 1 representa ausência total de satisfação com o item avaliado e, a nota 5, a satisfação máxima. Abaixo, segue o quadro com os instrumentos aplicados, por segmento institucional e periodicidade:

Quadro 03: Autoavaliação: Segmentos avaliados e periodicidade

Segmento Avaliador	Instrumento(s)	Eixos Avaliados	Periodicidade de aplicação
Discente	Avaliação do Docente pelo discente	5	Semestral
	Autoavaliação Institucional	5	Anual
	Autoavaliação do aluno nas disciplinas	-	Anual
	Avaliação da Coordenação	-	Semestral
	Avaliação do Curso	-	Anual
Ingressantes	Questionário Socioeconômico	-	Semestral
Egressos	Questionário de Egresso	5	Semestral
Docente	Autoavaliação Institucional	5	Anual

Técnico-administrativo	Autoavaliação Institucional	5	Anual
Sociedade Civil	Questionário Cursos de Extensão; Questionário Cursos de Pós-Graduação; Pesquisas NPS.		Após término das disciplinas e cursos modulares

Fonte: CPA 2023.

b) **Desenvolvimento:** Nessa etapa a CPA aplica os questionários aos 3 segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo).

Todos os questionários pertinentes aos diversos segmentos da comunidade acadêmica são disponibilizados no ambiente do Portal Acadêmico, o que aperfeiçoa o processo de acesso, o preenchimento e análise dos dados, uma vez que as respostas de todas as perguntas são sintetizadas.

Como forma de garantir as metas de participação e estratégias para fomentar o engajamento crescente nos seus percentuais de participação, definidas no PDI, são desenvolvidas ações de sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica. A CPA passa a estimular mais efetivamente a participação e envolvimento das coordenações e professores em suas respectivas turmas no processo, envolvendo a representação do curso (centro acadêmico, representação de líderes de turmas) e demais membros, sendo compartilhada a responsabilidade coletivamente nas ações de mobilização juntamente com a CPA.

Além dessas ações de divulgação, destacam-se também: disponibilização de banners no Website institucional, afixação de cartazes e totens nos corredores, envio de mensagens convidando a comunidade a participar do processo por intermédio das Redes Sociais da Faculdade Unifametro Maracanaú, dos links para os questionários no portal. O acesso aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica ocorre por intermédio de senha individual institucional. Destacam-se também as visitas que são realizadas em salas de aula informando sobre o processo avaliativo.

c) **Análise dos resultados:** contempla a leitura e interpretação dos dados contextualizados, com vista a identificar oportunidades de melhoria e conquistas, com relação aos pontos avaliados. O método utilizado para a interpretação e análise dos dados é a estatística descritiva, via análise tabular e gráfica que tem como objetivos obter, organizar e analisar dados, bem como determinar as correlações entre eles, proporcionando conclusões e previsões.

d) **Proposição de melhorias e divulgação analítica dos resultados:** a CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliações internas e externas aos membros da diretoria e da Administração da Mantenedora da Faculdade Unifametro Maracanaú. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e internas, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da Faculdade Unifametro Maracanaú. Em caso de demandas no âmbito de um curso, a diretoria geral solicita que os coordenadores dos cursos em questão incluam ações de melhoria no plano anual de atividades dos cursos. No caso de demandas institucionais, a diretoria inclui ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e proporção, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. Toda essa gestão é realizada utilizando os relatórios através da ferramenta **Power BI** e os conceitos de Business Intelligence aplicados na área de gestão. Para isso, são utilizados painéis (dashboards) com os diversos gráficos e análises para apoio à tomada de decisão. A CPA deve, ademais, solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhorias que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

4. COLETA E TABULAÇÃO DE DADOS

A CPA adota algumas ferramentas para viabilizar a coleta e a tabulação de dados como:

-Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS com o objetivo de disponibilizar as pesquisas da CPA no próprio Portal Educacional, oferecendo uma grande integração dos dados educacionais para a pesquisa. Com a facilidade de utilização do Portal Educacional, o aluno acessa os links de pesquisa ora disponibilizados de acordo com o calendário acadêmico de pesquisa no item do Portal de "Avaliação Institucional". Os dados coletados ficam disponíveis automaticamente dentro do sistema acadêmico, permitindo dentro do próprio módulo da TOTVS, um acompanhamento das avaliações, bem como a extração dos dados para a consolidação dos resultados.

Como instrumento de inovação, a CPA utiliza a ferramenta Power BI, que proporciona o uso de um conjunto de metodologias, processos e tecnologias essenciais para uma boa gestão.

A ferramenta permite realizar análise com os dados da CPA sob a perspectiva de várias dimensões, como por exemplo: acompanhamento das avaliações dos docentes, discentes, coordenação, infraestrutura, alcançando a avaliação da instituição de ensino como um todo. Toda essa gestão é realizada utilizando a ferramenta **Power BI** e os conceitos de Business Intelligence aplicados na área de gestão acadêmica. Para isso, são utilizados painéis (dashboards) com os diversos gráficos e análises para apoio à tomada de decisão. Com a ferramenta, fica mais fácil cruzar dados e verificar os principais pontos e as oportunidades de melhorias.

Quadro 04: Ferramentas utilizadas, por segmento institucional:

Segmento Avaliador	Ferramenta	Forma de processamento dos dados
Discentes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Ingressantes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Egressos	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Docentes	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Técnico-administrativo	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Pós-Graduação	Módulo de Avaliação e Pesquisa da TOTVS	Via sistema
Cursos de Extensão	Google Forms	Via sistema

5. DIVULGAÇÃO E FORMA DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS

A CPA em conjunto com o marketing, comunica os resultados analíticos da autoavaliação institucional para toda a comunidade acadêmica por meio de cartazes, no site, em banners, nas redes sociais, por e-mail e SMS. A CPA utiliza, também, comunicação direta: em sala de aula, na sala dos professores, no gabinete das coordenações de cursos, na biblioteca, nos setores administrativos, entre outros espaços de convivência da Faculdade Unifametro Maracanaú.

A CPA utiliza os resultados da autoavaliação para efetivar a melhoria contínua de seus serviços. A CPA encaminha, via memorando, os relatórios de avaliação interna e externa aos membros da Diretoria e da Administração da Mantenedora da Faculdade Unifametro Maracanaú. A partir da análise dos resultados das avaliações externas e internas, a CPA indica ações de melhoria à diretoria da Faculdade Unifametro Maracanaú.

Em caso de demandas no âmbito dos cursos, a diretoria solicita que os coordenadores dos cursos em questão incluam ações de melhoria no plano anual de atividades dos cursos. No caso de demandas institucionais, as diretorias incluirão ações de melhoria no plano anual de atividades do ano seguinte e proporão, se julgarem cabíveis, modificações no PDI que contemplem as demandas apontadas. A CPA deve solicitar ao setor de marketing que divulgue as análises dos resultados dos processos de avaliação, bem como as ações de melhoria que serão realizadas com base nas demandas das avaliações.

Os resultados dos processos avaliativos internos e externos impelirão a Faculdade Unifametro Maracanaú a estabelecer metas e ações acadêmico-administrativas, com vistas a superar as fragilidades e fortalecer os pontos positivos.

6. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Unifametro Maracanaú segue os parâmetros normativos para sua composição, é nomeada por ato institucional, garantindo a participação de representantes dos docentes, dos alunos, dos técnicos administrativos e da sociedade civil organizada, sem predominância de nenhum segmento.

Quadro 05: Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA, UNIFAMETRO:

Nome	Segmento que representa
Roberta Mable Rabelo Sampaio Mapurunga	Docente
Francisco Herculano Campos Neto	Docente
Daniel Pinheiro Gomes	Sociedade Civil
Fernanda Oliveira de Sousa	Sociedade Civil
Yohrranna Kelly Almeida de Araújo	Técnico-Administrativo
Vildanália Guedes Mascarenhas ⁴	Técnico-Administrativo
Rebeka Kelly Alves Queiroz	Discente
Luciana Dias Damasceno	Discente

Em suma, para Faculdade Unifametro Maracanaú, a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão e dela resulta uma autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais, assim como uma autoconsciência, nos membros da comunidade acadêmica, de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro.

7. ANEXOS

7.1. Avaliações da CPA

Quadro 06: Avaliações aplicadas pela CPA

Segmento Avaliador	Instrumento(s)	Eixos Avaliados	Periodicidade de aplicação
Discente	Avaliação do Docente pelo discente	5	Semestral
	Autoavaliação Institucional	5	Anual
	Autoavaliação do aluno nas disciplinas	-	Anual
	Avaliação da Coordenação	-	Semestral
	Avaliação do Curso	-	Anual
Ingressantes	Questionário Socioeconômico	-	Semestral
Egressos	Questionário de Egresso	5	Semestral
Docente	Autoavaliação Institucional	5	Anual
Técnico-administrativo	Autoavaliação Institucional	5	Anual
Sociedade Civil	Questionário Cursos de Extensão; Avaliação do Conselho de Curso Questionário Cursos de Pós-Graduação; Pesquisa de NPS.		Após término das disciplinas e cursos modulares

- **Segmento Avaliador: DISCENTES**

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (AVALIAÇÃO DOS 5 EIXOS – DISCENTES, DOCENTES E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO AVALIAM A INSTITUIÇÃO)

Quadro 07: PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS DISCENTE

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelente	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opinião
1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a IES, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da Unifametro ocorrem de forma:					
1.2. A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)					
2.1. A Missão da Unifametro é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da Unifametro de forma:					

<p>2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista científica, publicações, Conexão) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais)</p>					

se encontram implantadas de forma:					
2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:					
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)					
3.1. A comunicação com a comunidade EXTERNA (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.2. A comunicação com a comunidade INTERNA (Ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (Conexão, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa					

de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da Unifametro são:					
3.4. Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Unifametro Carreiras, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da Unifametro, são implementados de maneira:					
3.5. As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação da Unifametro é:					
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)					
4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:					
4.2. Biblioteca					
4.3. Coordenação de Cursos					
4.4. Diretoria Geral					
4.5. Diretoria Administrativo-Financeira					
4.6. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)					
4.7. Unifametro Carreiras					
4.8. Recepção / Call Center					

4.9. Atendimento ao Aluno					
4.10. Núcleo Financeiro					
4.11. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)					
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)					
5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade,					

dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade,					

dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					
5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO DISCENTE: (DISCENTES AVALIAM DOCENTES)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Apresenta clareza, organização e sequência lógica dos conteúdos ministrados.
2. Apresenta o plano de ensino contendo: objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia da disciplina.
3. Cumpre o plano de ensino da disciplina
4. Comenta e analisa os resultados da avaliação como oportunidade de aprendizado e aprofundamento dos conteúdos.

5. Conduz a aula de forma dinâmica e promove atividades que estimulam a participação dos alunos.
6. Domina o conteúdo da disciplina.
7. É assíduo e pontual no início e término do período das aulas
8. Estabelece relações entre teoria e prática profissional
9. Estabelece um bom relacionamento com os alunos.
10. Realiza avaliação coerente com os conteúdos da disciplina.
11. Utiliza recursos didáticos necessários a melhor assimilação de conteúdo.

12. Efetue comentários sobre as disciplinas cursadas nesse semestre:

-AVALIAÇÃO DO CURSO (DISCENTES AVALIAM SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
----------	--------------	----------	------------	----------	----------------	----------	-------------	----------	----------------

1. O Projeto Pedagógico do Curso – PPC é um documento que define os objetivos do curso, perfil profissional dos egressos (competências e habilidades), a matriz curricular com as disciplinas e conteúdo, carga horária, aulas teóricas e práticas, entre outros. Nesse contexto, como você considera o PPC do seu curso?
2. Como você considera o currículo do seu curso em relação à sua formação para atuação no mercado de trabalho?
3. As atividades desenvolvidas em seu curso priorizam a integração entre a teoria e a prática?

4. O currículo do seu curso está em sintonia com a sua expectativa de formação profissional?

-AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO (DISCENTES AVALIAM A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Atendimento e resolução às demandas apresentadas.
2. Cortesia e presteza no atendimento.
3. Manutenção de bom relacionamento e de interação efetiva com os alunos.
4. Acessibilidade da coordenação.
5. Satisfação geral em relação ao desempenho da coordenação.
6. Comentários e sugestões:

-AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO NAS DISCIPLINAS (DISCENTES SE AUTOAVALIAM)

Analise cada item e atribua um conceito na escala de valores de acordo com a tabela abaixo:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

1. Dedicar-se às atividades da disciplina.
2. As disciplinas têm contribuído para o desenvolvimento de suas competências profissionais.
3. É assíduo e pontual com relação ao início e término do período das aulas.
4. É motivado para assistir às aulas.
5. Faz uso constante de livros e periódicos de assuntos relacionados ao seu curso.

- QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

AVALIAÇÃO DOS DISCENTES INGRESSANTES

- 1- Gênero:
 - a) Feminino
 - b) Masculino
- 2- Estado Civil:
 - a) Solteiro
 - b) Casado
 - c) Separado/Divorciado
 - d) Viúvo
 - e) União Estável
- 3- Faixa etária:
 - a) De 17 a 19 anos (alterada em 2022.2)
 - b) De 20 a 24 anos (alterada em 2022.2)
 - c) De 25 a 35 anos
 - d) De 36 a 45 anos
 - e) Acima de 45 anos
- 4- Há quanto tempo você concluiu o ensino médio?
 - a) Até 1 ano
 - b) De 2 a 4 anos
 - c) Acima de 5 anos

5- Você fez o ENEM?

- a) SIM
- b) NÃO

6- Você concluiu o ensino médio em que tipo de escola?

- a) Pública
- b) Particular

7) Você exerce alguma atividade remunerada?

- a) SIM
- b) NÃO

8) Caso trabalhe, favor informar: Empresa em que trabalha e cargo que ocupa:

(resposta)

9) Qual seu rendimento pessoal por mês?

- a) Nenhuma renda
- b) até R\$ 1.100,00
- c) de R\$ 1.100,01 a R\$ 3.300,00
- d) de R\$ 3.300,01 a R\$ 6.600,00
- e) de R\$ 6.600,01 a R\$ 9.900,00
- f) de R\$ 9.900,01 a R\$ 13.200,00
- g) de R\$ 13.200,01 a R\$ 16.500,00
- h) mais de R\$ 16.500,01

9) Qual é a renda mensal média da sua residência?

- a) Nenhuma renda

- b) até R\$ 1.100,00
- c) de R\$ 1.100,01 a R\$ 3.300,00
- d) de R\$ 3.300,01 a R\$ 6.600,00
- e) de R\$ 6.600,01 a R\$ 9.900,00
- f) de R\$ 9.900,01 a R\$ 13.200,00
- g) de R\$ 13.200,01 a R\$ 16.500,00
- h) mais de R\$ 16.500,01

10) Quem custeia os seus estudos?

- a) Próprio aluno
- b) Pais/parente/cônjuge
- c) Empresa na qual trabalha
- d) PROUNI
- e) FIES
- f) Pravalter
- g) Educa Mais

11) A função que você exerce está relacionada com a área do seu curso escolhido?

- a) SIM
- b) NÃO
- d) NÃO SE APLICA, POIS NÃO ESTOU TRABALHANDO

12) O que você espera que o curso lhe proporcione? (MARQUE SOMENTE OS 3 MOTIVOS MAIS IMPORTANTES)

- a) Ingresso profissional na sua área de estudo
- b) Melhoria de nível de desempenho no trabalho atual
- c) Alcance de promoção, aumento na remuneração

- d) Mudança de profissão
- e) Formação qualificada para o mercado de trabalho
- f) Acesso e aprovação em concursos públicos

13- Qual é o principal meio de comunicação que você utiliza para se manter informado(a)? (MARQUE AS 2 PRINCIPAIS MÍDIAS)

- a) TV aberta
- b) TV por assinatura
- c) Blogs
- d) Podcast
- e) Rádio
- f) Redes Sociais
- g) Revistas
- h) Podcasts

14- Qual rede social que mais utiliza?

- a) Instagram
- b) Facebook
- c) LinkedIn
- d) YouTube
- e) Tik Tok
- f) Twitter

15- Qual o portal de notícias que você mais acessa?

- a) G1 Ceará
- b) O Povo Online
- c) Diário do Nordeste
- d) R7
- e) Portal CGMAIS
- f) Jornal Jangadeiro

16- Costuma assistir algum canal de televisão por assinatura? Em caso positivo, qual tipo?

- a) Globo News
- b) GNT

- c) Sportv
- d) Multishow
- e) Não assisto nenhum canal por assinatura

17- Qual o canal de rádio que você mais escuta?

- a) Cidade
- b) Jovem Pan
- c) Beach Park
- d) Jangadeiro
- e) FM 93
- f) FM 89
- g) Tribuna Band News
- h) CBN
- i) Rádio 100
- j) Nova Brasil (Antiga Mucuripe)
- k) Rádio Dom Bosco
- l) Rádio AM
- m) Não escuto nenhum canal de rádio

18- Qual o canal de televisão aberta que você assiste com mais frequência?

- A) Globo/TV verdes Mares
- B) Bandeirantes/Nordeste TV
- C) SBT/TV Jangadeiro
- D) Record/TV cidade
- E) TV Diário
- F) TV União
- G) Rede TV
- H) TV cultura
- I) Não assisto

19- Através de que meio você conheceu a Unifametro?

- a) TV
- b) Rádio
- c) Outdoor
- d) Redes Sociais
- e) Jornal
- f) Backbus (Mídia na traseira do ônibus)

- g) Aplicativos (banner anúncio)
- h) Tvs em ônibus
- i) Elemídia (TVs em estabelecimentos comerciais)
- j) Cinema
- k) Terminais de ônibus
- l) Ações de rua (incluída em 2022.2)
- m) Painéis nas estações de metrô

20- Qual meio de transporte você utiliza diariamente para chegar à IES?

- a) Carro próprio
- b) Moto
- c) Carona
- d) Ônibus ou Topic
- e) Metrô/Trem
- f) Aplicativos de transporte (Uber, 99, Topbus)
- g) Bicicleta
- h) A pé

21- Qual a importância dos seguintes atributos na escolha de uma faculdade?
(MARQUE SOMENTE OS TRÊS PRINCIPAIS MOTIVOS)

- a) Credibilidade da instituição
- b) Estrutura (prédio, equipamento, laboratórios, etc.)
- c) Qualidade dos professores.
- d) Localização
- e) Credibilidade do curso no mercado
- f) Estrutura curricular do curso
- g) Valor da mensalidade
- h) Oferta de financiamento (FIES/PROUNI)
- i) Oferta de financiamento (PRAVALER)
- j) Indicação de um amigo

- QUESTIONÁRIO EGRESSO

(PESQUISA APLICADA AOS ALUNOS EGRESSOS)

Nome: _____

Curso: _____

Gênero Feminino Masculino

Data de Nascimento:

Comunicação: Telefone _____

Comunicação: E-mail _____

FORMAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO:

Concluiu o curso de pós-graduação?

Sim Não

Se sim, em que nível e em que área (caso tenha realizado mais de um curso, considerar o último):

Especialização Mestrado Doutorado

Atualmente está cursando Pós-Graduação?

Sim Não

Se sim, em que nível e em que área:

Especialização Mestrado Doutorado

Se não está cursando Pós-Graduação, tem intenção em fazer?

Sim Não

Está empregado (a)?

Sim Não

Atua na área de sua formação?

Sim Não

Cargo:

Caso não trabalhe, quais motivos dificultam sua inserção no mercado de trabalho?

- Inexperiência Mercado saturado Conceito de Curso no mercado
 Estudando para concurso ou cursando Pós-Graduação Outros

Caso trabalhe, quais dificuldades encontraram?

- Inexperiência Forte concorrência para obter o emprego
 Falta de domínio de uma língua estrangeira Outros

Qual seu rendimento pessoal por mês?

- De R\$ 0,00 até R\$ 1.760,00 De R\$ 1.760,00 a R\$ 3.520,00 De R\$ 3.520,00 a R\$ 8.880,00 De R\$ 8.880,00 a R\$ 17.600,00 Acima de R\$ 17.600,00

Qual o grau de satisfação com sua atividade profissional?

- 1 2 3 4 5

Como você avalia os seguintes atributos da Faculdade:

5	ÓTIMO	4	BOM	3	REGULAR	2	RUIM	1	PÉSSIMO
---	-------	---	-----	---	---------	---	------	---	---------

Credibilidade da Faculdade

Estrutura (prédios, equipamentos, laboratórios, etc.)

Qualidade dos professores

Localização

Credibilidade do curso no mercado

Estrutura curricular do curso

Você indicaria um curso da Unifametro para algum (a) amigo (a)?

Sim Não

Qual conceito você tem da Unifametro?

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

Comentários:

- **Segmento Avaliador: DOCENTES**

**Quadro 08: PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS
DOCENTE**

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelente	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opinião
1.1. Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações,					

<p>Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a Unifametro, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da Unifametro ocorrem de forma:</p>					
<p>1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:</p>					
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)					
<p>2.1. A Missão da Unifametro é: (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas.). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da Unifametro de forma:</p>					
<p>2.2. As atividades de ensino previstas, (planejamento de aulas, leituras, seminários, trabalhos em grupo e avaliações) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.3. As atividades de extensão previstas (cursos, exposições, palestras, minicursos, debates, jornadas, conexão, campanha de vacinação, etc.) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.4. As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural previstas (monitoria, orientação científica, orientações de TCC, revista</p>					

científica, publicações, conexão) se encontram implantadas de forma:					
2.5. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta de lixo seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:					
2.6. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (Libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educacionais) se encontram implantadas de forma:					
2.7. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação das Relações Étnico-Raciais) se encontram implantados de forma:					
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)					
3.1. A comunicação com a comunidade EXTERNA (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
3.2. A comunicação com a comunidade INTERNA (ouvidoria, murais, recepção, mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					

<p>3.3. Quanto às ações de estímulo à participação em eventos (semana acadêmica, congressos, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas etc) e às produções acadêmicas (Revista Científica própria: Diálogos Acadêmicos); incentivo a publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa), as atividades da Unifametro o são:</p>					
<p>3.4. Quanto aos programas de apoio aos estudantes: Apoio Psicopedagógico, Núcleo de Estágio e Carreira, Programas de Acessibilidade, Nivelamento e Monitoria, da Unifametro, são implementados de maneira:</p>					
<p>3.5. As ações de incentivo e apoio à sua prática profissional, inserção no mercado de trabalho, preparação para o mundo profissional, a atuação Unifametro é:</p>					
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)					
<p>4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores:</p>					
<p>4.2. Biblioteca</p>					
<p>4.3. Coordenação de Cursos</p>					
<p>4.4. Diretoria Geral</p>					

4.5. Diretoria Administrativo-Financeira					
4.6. Marketing (SITE/REDES SOCIAIS/PROPAGANDAS)					
4.7. Núcleo de Estágio e Carreira					
4.8. Recepção / Atendimento telefônico					
4.9. Secretaria Acadêmica					
4.10. Setor Financeiro (PROUNI/FIES)					
4.11. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI (PORTAL/WIFI)					
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)					
5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					

5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					
5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica,					

ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					
--	--	--	--	--	--

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

- **Segmento Avaliador: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Quadro 09: PESQUISA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 5 EIXOS
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

EIXO 1 - AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO (DIMENSÃO 8)					
Dimensões:	Excelent e	Muito boa	Suficiente	Insuficiente	Sem Opiniã o
1.1.Tendo em vista que as avaliações da CPA (Avaliação dos Professores, dos Cursos, das Coordenações, Infraestrutura) devem resultar em melhorias para a Unifametro, você considera que a relação entre os resultados das avaliações da CPA – Comissão Própria de Avaliação e as melhorias da Unifametro ocorrem de forma:					
1.2.A divulgação do resultado das avaliações aplicadas pela CPA (site, murais, reuniões, seminários) é:					
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 e 3)					

<p>2.1. A Missão da Unifametro é (Educar para o sucesso profissional, promovendo experiências que transformem vidas). Você percebe o cumprimento dessa missão nas ações da Unifametro de forma:</p>					
<p>2.2. As ações institucionais que tratam de meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural (coleta seletiva, preservação dos prédios) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.3. As ações institucionais de inclusão social e desenvolvimento econômico e social (libras, leitor de libras, piso tátil, rampa, apoio a abrigos de idosos e campanhas educativas) se encontram implantadas de forma:</p>					
<p>2.4. Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial (Disciplinas: Libras, Educação Étnico-Raciais) são implantados de forma:</p>					
<p>EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2,4 e 9)</p>					
<p>3.1. A comunicação com a comunidade EXTERNA (Ouvidoria, site, atendimento, propaganda, mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:</p>					
<p>3.2. A comunicação com a comunidade INTERNA (ouvidoria, murais, recepção,</p>					

mensagens, redes sociais, visual), referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência, é:					
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5, 6 e 10)					
4.1. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o setor Biblioteca:					
4.2. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Coordenação de Cursos:					
4.3. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Geral:					
4.4. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Diretoria Administrativo-Financeira:					
4.5. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Marketing (site, redes sociais, propagandas) :					
4.6. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Unifametro Carreiras:					

4.8. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia Recepção/atendimento telefônico:					
4.9. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia a Secretaria Acadêmica:					
4.10. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Setor Financeiro (PROUNI/FIES):					
4.11. Considerando os aspectos de organização, informatização, agilidade no atendimento e disponibilização de documentos, como você avalia o Núcleo de Tecnologia da Informação-NTI (Portal/Wifi):					
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA –(DIMENSÃO 7)					
5.1. A atualização do acervo da biblioteca é:					
5.2. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Salas de aula					
5.3. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Auditórios					
5.4. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e					

conservação, avalie: Sala de professores					
5.5. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Espaços para atendimento aos alunos					
5.6. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Sala da CPA/Ouvidoria					
5.7. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Banheiros					
5.8. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Biblioteca					
5.9. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Laboratório(s) de informática (qualidade)					
5.10. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Recursos de tecnologias de informação e comunicação (data show, softwares acadêmicos, etc)					
5.11. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e					

conservação, avalie: Espaços de convivência e de alimentação					
5.12. Considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, avalie: Gabinete/Estação de trabalho para professores em tempo integral					

Acrescente algum comentário que considera importante, caso o assunto não tenha sido abordado nas questões acima:

AVALIAÇÃO DOS CURSOS EXTENSÃO

- E-mail*

- TÍTULO DO CURSO / SUJEITO PROPONENTE:*

- DATA DO CURSO:*

/
 /

- NOME DO(A) PROFESSOR(A)*

- VOCÊ É ALUNO DA UNIFAMETRO?

- Sim
- Não

- COMO VOCÊ AVALIA A FORMA QUE O PROFESSOR/PALESTRANTE
MINISTROU O CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- QUAL SEU GRAU DE SATISFAÇÃO COM O CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A INSCRIÇÃO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM

- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA O HORÁRIO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A LOCALIZAÇÃO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A ESTRUTURA DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM

- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA A DURAÇÃO DO CURSO? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ AVALIA O ENVOLVIMENTO DOS PROFESSORES/COORDENADORES? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- EM QUE GRAU VOCÊ CONSIDERA O CURSO UM EVENTO IMPORTANTE PARA SUA FORMAÇÃO ACADÊMICA? *

- ÓTIMO

- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- EM QUE GRAU VOCÊ RECOMENDARIA O CURSO PARA OS SEUS COLEGAS, PARENTES E AMIGOS? *

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

- COMO VOCÊ FICOU SABENDO DO CURSO? *

- COMUNICAÇÃO NA FACULDADE
- ATRAVÉS DE REDES SOCIAIS
- INDICAÇÃO DE AMIGOS
- INDICAÇÃO DE COORDENADOR/PROFESSOR

E-MAIL

- SITE DA FACULDADE

Outro:

- Você tem alguma reclamação ou sugestão de melhorias? Contamos com a sua contribuição para ofertar cursos cada vez melhores! *

AVALIAÇÃO DA PÓS GRADUAÇÃO

1 - O professor apresentou clareza, organização e sequência lógica dos conteúdos ministrados.

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

2 - O professor apresentou o plano de ensino contendo: objetivos, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos e bibliografia:

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

3- O professor conduziu a aula de forma dinâmica e promoveu atividades que estimularam a participação da turma.

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

4 – O professor dominou o conteúdo da disciplina

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

5- O professor foi assíduo e pontual no início e término do período das aulas

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

6 - O professor estabelece relações entre teoria e prática profissional

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

7- O professor estabeleceu um bom relacionamento com os alunos:

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

8- O professor utilizou recursos didáticos necessários para melhor compreensão dos conteúdos:

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

9- Como você avalia a contribuição dessa disciplina para sua vida profissional

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

10 - Avalie a coordenação geral administrativa da Pós-graduação em relação ao atendimento e resolução às demandas apresentadas:

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

11- Satisfação geral em relação ao desempenho da coordenação do curso:

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

12 - Assinale seu grau de satisfação quanto aos serviços financeiros

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

13 - Assinale seu grau de satisfação quanto ao setor de atendimento ao aluno

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

14 - Assinale seu grau de satisfação quanto a cantina

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

15 - Assinale seu grau de satisfação quanto a biblioteca

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

16 - Assinale seu grau de satisfação quanto as salas de aula

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

17 - Assinale seu grau de satisfação quanto a limpeza

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

22- Assinale seu grau de satisfação quanto ao portal do aluno

ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO

18 - Aproveite o espaço abaixo para efetuar comentários:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO (PRESENCIAL E ONLINE)

Preencha o formulário e contribua para a melhoria do nosso atendimento.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

CPA - Comissão Própria de Avaliação.

1 – Informe o campus:

- UNIFAMETRO MARACANAÚ
- UNIFAMETRO FORTALEZA

2 –Setor do atendimento:

- Atendimento ao aluno (presencial)
- Atendimento online
- Apoio e Suporte ao Aluno - ASA

- Núcleo de Práticas Jurídicas / NPJ
- Quero Ser Aluno (sou novato)
- Atendimento Comercial Online
- Clínica Integrada de Saúde
- Laboratórios Unifametro
- Tesouraria

3 – Sobre o atendimento, dê uma nota de 0 a 10 sobre seu nível de satisfação geral:

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

4 – De 0 a 10 o quanto você indicaria a Unifametro para parentes e amigos?

- 0

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

5- Deixe aqui, suas sugestões, elogios ou críticas:

- **Segmento Avaliador: Conselho de Curso**

Autoavaliação de Desempenho do Conselho de Curso

Prezado(a) Integrante do Conselho de Curso,

A Autoavaliação de desempenho do conselho de curso, objetiva a constante melhoria dos serviços educacionais prestados pela Unifametro. Sua opinião é muito importante, você faz parte desse processo.

Para cada pergunta, foram estabelecidos indicadores que se referem à atuação do conselho de curso.

Analise cada item a seguir e marque apenas uma opção, conforme os conceitos: Ótimo, Bom, Regular, Ruim, Péssimo. E Sim ou Não.

Ressaltamos que as informações são confidenciais e serão utilizadas para avaliação e estudos institucionais.

Atenciosamente,

Comissão Própria de Avaliação – CPA

1 – Escolha seu curso e campus:

2- Preencha sua participação no conselho

- Coordenador
- Professor
- Aluno

3- Informe seu nome:

4 – Os encargos de ensino, pesquisa e de extensão entre os professores do curso respeitadas as especialidades, estão distribuídas de forma:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

5 – Os programas e planos de ensino das disciplinas do curso, são deliberados de maneira:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

6 – Como são realizados o aproveitamento de estudos e adaptação aos alunos, em grau de recurso?

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

7 – De que maneira é emitido o parecer sobre admissão, promoção, afastamento e participação em programas de capacitação do pessoal docente lotado no curso:

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

8- Periodicamente, são aprovados o plano e o calendário anual de atividades do curso, elaborado pela coordenação?

- SIM
- NÃO

9 – O Coordenador preside as reuniões previstas ao longo do semestre?

- SIM
- NÃO

10 – Como são exercidas as competências previstas no Regimento Interno que compete a este conselho?

- ÓTIMO
- BOM
- REGULAR
- RUIM
- PÉSSIMO

11- Deixei aqui suas considerações e Sugestões:
