



COMO CRIAR UM **CURRÍCULO** ESTRATÉGICO

SUMÁRIO

PÁGINA 03

Por que um currículo atrativo é seu melhor cartão de visitas?



PÁGINA 04

O que não pode faltar no seu currículo?



PÁGINA 05

O que evitar?



PÁGINA 06

Estratégias para vencer os robôs de IA e se destacar



PÁGINA 07

Palavras-chave



PÁGINA 09

Estrutura de um bom currículo



PÁGINA 10

Modelo de Currículo Unifametro



Por que um currículo atrativo é seu melhor cartão de visitas?

Você já parou para pensar que, antes mesmo de dizer seu nome em uma entrevista ou demonstrar suas habilidades na prática, existe algo que fala por você? O currículo não é apenas um documento, ele é sua primeira impressão, sua vitrine profissional, o cartão de visitas que abre portas (ou as fecha).

Você sabia que os recrutadores levam em média 6 segundos para decidir se continuam lendo ou passam para o próximo candidato? Ter um currículo atrativo deixa de ser um diferencial e passa a ser uma necessidade.

E o cenário fica ainda mais desafiador quando lembramos que, hoje, não é apenas o recrutador que lê seu currículo, a inteligência artificial faz a primeira triagem. Isso exige uma nova postura: ser estratégico o suficiente para impressionar máquinas e, ao mesmo tempo, conquistar pessoas.

Este e-book foi criado pelo time Unifametro Carreiras para ajudar você a se destacar antes mesmo do “olá”.

Preparado(a) para transformar
seu currículo em uma
ferramenta estratégica?



O que não pode faltar no seu currículo?



Dados de contato

Mantenha seus dados atualizados e tenha um e-mail profissional.



Ordem cronológica

Coloque os fatos mais recentes primeiro e depois os mais antigos.



Adapte o currículo

Personalize seu currículo para cada vaga que se candidatar.



Boa escrita

Evite erros gramaticais e revise seu currículo antes de enviar.



Seja objetivo

Seja objetivo e direto, foque na sua área de interesse. No máximo, duas páginas.




Palavras-chave

Use palavras-chave encontradas na descrição da vaga e inclua no seu currículo.

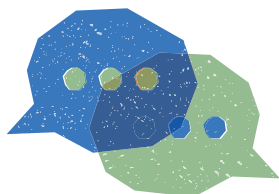
O que evitar?

Um bom currículo não é apenas sobre o que você coloca, mas também sobre o que você evita.


 **Fotos**


 **Pretensão salarial**
(apenas se a vaga solicitar)

 **Gráficos ou desenhos**



 **Endereço completo**

 **Competências comportamentais**
(ex.: comunicação, pontualidade, etc).

 **Número de documentos, estado civil, filhos ou idade**

Importante: Crie um e-mail profissional
(ex.: maria.almeida@gmail.com)

Evite e-mails no diminutivo, com apelidos ou muito informais

Estratégias para vencer os robôs de IA e se destacar



Use palavras-chave

Leia a descrição da vaga e utilize no seu currículo os termos e competências que se conectam com sua experiência (como softwares, cargos, habilidades e conhecimentos).



Adapte seu currículo para cada vaga

Não use um currículo genérico. Faça pequenos ajustes para cada oportunidade.



Evite formatação complexa

Prefira um modelo simples de currículo e utilize a escrita por extenso. Evite imagens, siglas ou jargões que o algoritmo não reconheça. Evite abreviações.



Use verbos de ação e resultados mensuráveis

Em vez de “Responsável por projetos”, diga: “Liderei projetos com redução de custos de 20%”.



Cadastre seu currículo completo nas plataformas

Preencha todas as informações que a plataforma da vaga solicitar.



Identificando palavras-chave na vaga

O QUE SÃO PALAVRAS-CHAVE?

Palavras-chave são expressões e termos específicos que os recrutadores e, principalmente, os sistemas de triagem de currículos (ATS – Applicant Tracking Systems) usam para escanear, classificar e ranquear candidatos.

COMO ENCONTRÁ-LAS?

É simples: leia a descrição da vaga atentamente e sublinhe todos os termos que indicam responsabilidades, requisitos ou ferramentas.

INCORPORE NO SEU CURRÍCULO

Ao elaborar seu currículo, use os termos da vaga de forma verdadeira e coerente com sua trajetória.

DICA EXTRA

1. Acesse o site vagas.com.br/mapa-de-carreiras/
2. Busque pelo **cargo da vaga**.
3. Use as palavras-chave encontradas durante a elaboração do seu currículo.



Como usar as palavras-chave no currículo

EXEMPLO PRÁTICO

Leia atentamente a descrição das atividades e dos requisitos desta vaga. Ao final, tente identificar quais palavras-chave existem.

VAGA: ESTAGIÁRIO DE TI | INFRAESTRUTURA

Atividades:

- Suporte aos setores no uso da rede de internet e computadores;
- Apoio na utilização de equipamentos;
- Realização de inventários de equipamentos de TI;
- Execução de checklists e rotinas operacionais de infraestrutura.

Requisitos:

- Estar cursando curso superior em Tecnologia da Informação, Redes de Computadores, Sistemas de Informação ou áreas afins;
- Interesse por infraestrutura e suporte técnico;
- Noções de redes e hardware são um diferencial.

PLANO DE AÇÃO

- Leia atentamente a descrição das atividades e dos requisitos da vaga.
- Identifique as expressões semelhantes que você encontrou no 'Mapa de Carreiras'.
- Personalize seu 'Resumo profissional' incluindo palavras-chave da vaga.
- Personalize suas 'Experiências profissionais' incluindo palavras-chave da vaga dentro da descrição das suas atividades anteriores.



Estrutura de um bom currículo

| | Descrição |
|---------------------------------|---|
| Dados Pessoais | Nome completo, telefone, e-mail profissional, cidade, bairro e URL do LinkedIn. |
| Objetivo Profissional | Coloque apenas o cargo ou a área desejada. |
| Resumo Profissional | Faça uma breve descrição das suas qualificações, tempo de experiência e conhecimentos técnicos. Lembre-se de personalizar essa descrição de acordo com a vaga. |
| Formação Acadêmica | Inclua seus títulos acadêmicos, instituições e datas de formação. Como cursos técnicos, graduação, pós-graduação, mestrados ou doutorados. |
| Experiência Profissional | Liste suas experiências da mais recente para a mais antiga, destacando conquistas e resultados. Organize as atividades desenvolvidas conforme seu grau de relevância. |
| Cursos e Qualificações | Destaque seus cursos e certificações mais relevantes e recentes dentro sua área profissional (até cinco anos). |
| Idiomas | Coloque apenas do intermediário, avançado ou fluente. |
| Informações Adicionais | Voluntariado, projetos pessoais e acadêmicos, entre outras experiências relevantes para a vaga. |


Modelo de Currículo




Escaneie o QR Code, faça o download do modelo de currículo recomendado e coloque em prática tudo o que aprendeu neste e-book, montando o seu currículo atualizado.

Caso deseje um atendimento personalizado, o setor Unifametro Carreiras oferece o serviço de consultoria de currículo individual.

Contatos Unifametro Carreiras

 (85) 3206-6418

 carreiras@unifametro.edu.br

AGENDAR CONSULTORIA

VISITAR SITE





@UNIFAMETRO

Unifametro
CARREIRAS



Unifametro
Formar para Transformar