



COMO USAR O **LINKEDIN** DE FORMA ESTRATÉGICA

Sumário

Sumário	<u>2</u>
O que é o LinkedIn e qual a sua importância	<u>3</u>
Principais funções do LinkedIn	<u>4</u>
Estrutura de um perfil ideal	<u>5</u>
Foto de Perfil	<u>6</u>
Foto de Capa	<u>7</u>
Título	<u>8</u>
Seção “Sobre”	<u>9</u>
Competências	<u>10</u>
Experiências Profissionais	<u>11</u>
Formação Acadêmica	<u>12</u>
Licenças e Certificados	<u>13</u>
Recomendações	<u>14</u>
URL Personalizada	<u>15</u>
Estratégias de visibilidade no LinkedIn	<u>16</u>
Canais de Comunicação – Unifametro Carreiras	<u>17</u>

LinkedIn e sua importância

O LinkedIn é uma rede social voltada para conexões profissionais que, quando utilizada de forma estratégica, transforma-se em uma poderosa ferramenta para impulsionar sua carreira.

Em um mundo cada vez mais conectado e competitivo, onde as informações circulam em alta velocidade, ter um perfil que destaque suas competências e o aproxime das oportunidades que mais deseja tornou-se essencial.

Este e-book foi criado pelo time Unifametro Carreiras para auxiliar você em sua trajetória profissional.

- O LinkedIn já ultrapassou 75 milhões de usuários no Brasil.
- Compilações de estatísticas de mercado indicam que perfis completos podem ter até 40x mais chances de serem encontrados por recrutadores.
- Estimativas de mercado apontam cerca de 6 contratações por minuto pelo LinkedIn no mundo.

Fonte: LinkedIn

As principais funções do LinkedIn

O LinkedIn oferece diversas funcionalidades para impulsionar sua carreira:

Fortalecer sua marca pessoal

Ampliar seu networking

Pesquisar o mercado

Criar e compartilhar conteúdo

Buscar vagas de estágio e emprego

Aprender com outros profissionais e atualizar-se

Neste e-book, vamos trilhar o passo a passo de como aprimorar o seu perfil no LinkedIn, abordando 10 pontos cruciais:

1 - Foto de perfil

6 - Experiências

2 - Foto de capa

7 - Formação acadêmica

3 - Título

8 - Cursos e certificações

4- Sobre

9 - Recomendações

5 - Competências

10 - URL personalizada

Estratégias de visibilidade

1. Escolha uma boa foto

Sua foto de perfil é a primeira impressão que você causa no LinkedIn. Ela deve transmitir profissionalismo, confiança e simpatia.

A foto deve estar atualizada, ter boa qualidade, fundo neutro, iluminação adequada e roupa apropriada. O enquadramento deve ser, no máximo, até o busto.

Hoje, já é possível editar fotos gratuitamente com inteligência artificial, utilizando prompts específicos.



Foto profissional com fundo claro



Foto com IA



Foto com selo “Open To Work”

(Indica que você está disponível para novas oportunidades no mercado)



Dica:

Use o **Snappr** para receber uma avaliação gratuita da sua foto. Se a pontuação for 70 ou mais, significa que sua foto está dentro dos padrões recomendados.



Tarefa prática

1. Escolha um local bem iluminado e com fundo claro.
2. Peça ajuda a um colega.
3. Faça foto com rosto centralizado: Sorriso leve, postura profissional.
4. Se precisar, utilize uma ferramenta de IA.

2. Coloque uma imagem de capa estratégica



A capa é o banner superior do seu perfil. Use-o para reforçar sua marca pessoal e transmitir sua proposta de valor.

Dica:

Busque no Canva “plano de fundo para LinkedIn” e personalize o modelo escolhido para refletir sua identidade profissional.



Algumas boas práticas:

- Escolha uma capa que faça referência à sua área de formação ou atuação.
- Inclua uma frase inspiradora ou utilize uma paisagem sutil que transmita equilíbrio.
- Se preferir, use a foto oficial da empresa em que trabalha.
- Para quem presta serviços, é recomendado criar uma capa personalizada, alinhada à identidade profissional.

3. Defina bem o seu título profissional

Seu título é uma das primeiras informações que as pessoas veem sobre você no LinkedIn. Ele deve ser claro e informativo, destacando sua área de atuação ou como deseja ser encontrado pelo mercado.

Recomendamos que seja composto por até 5 palavras e que não misture áreas muito distintas, garantindo foco e consistência na sua identidade profissional.

Estagiário – Desenvolvimento de Software | Desenvolvimento Back-End | Ciência de Dados

Fortaleza, Ceará, Brasil · [Informações de contato](#)

Assistente Administrativa | Assistente de Carreiras e Estágio | Consultoria de Currículo e LinkedIn | Assistente de Treinamento e Desenvolvimento | Orientação de Carreiras

Coordenadora | Especialista Sênior em Garantia e Controle de Qualidade | Supervisora | Auditor da Qualidade | Green Belt Lean Six Sigma

Rio de Janeiro, Brasil · [Informações de contato](#)

Dica:

Utilize o site **Mapa de Carreiras** para identificar as principais palavras-chave relacionadas ao seu cargo ou área de atuação.

Assistente Comercial



INFORMAÇÕES

Palavras-Chave

Confira as expressões mais comuns encontradas nas descrições dos profissionais em seus currículos.

NOVOS CLIENTES

CADASTRO DE CLIENTES

CARTEIRA DE CLIENTES

PROSPECÇÃO DE CLIENTES

ASSISTENTE COMERCIAL

AREA COMERCIAL

SUPOORTE

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

ACOMPANHAMENTO

CONTROLE

PEDIDOS

PROPOSTAS COMERCIAIS

EMIÇÃO

ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS

NOTAS FISCAIS

PROSPECÇÃO DE NOVOS

VENDAS

ATENDIMENTO AO CLIENTE

4. Capriche no seu campo Sobre

A seção “Sobre” é sua oportunidade de contar sua história e mostrar quem você é. Ela deve ser escrita em primeira pessoa, de forma autêntica e envolvente.

O que pode ser inserido:

- Sua paixão
- Seu histórico acadêmico ou profissional
- Sua posição e empresa atual
- O que você entrega e sua proposta de valor/diferencial
- Suas competências e conquistas
- Suas mudanças de percurso (transições): momentos de virada que enriqueceram sua carreira.



Tarefa prática

1. Escreva um texto de 3 ou 4 parágrafos curtos (3 ou 4 linhas cada), respondendo:
 - Quem é você? (experiências/formações)
 - Quais são seus pontos fortes/diferenciais?
 - O que move você profissionalmente?
2. Organize suas ideias de forma objetiva e envolvente.
3. Se precisar de apoio, peça ajuda ao ChatGPT para estruturar o texto.
4. Você também pode se inspirar em perfis de pessoas ou profissionais que admira.

5. Liste suas competências (skills)

As competências destacam suas **habilidades profissionais** e **acadêmicas**, sendo cruciais porque:

- Aumentam a credibilidade do perfil.
- Facilitam ser encontrado(a) por recrutadores.
- Podem ser validadas por colegas.
- Ajudam o LinkedIn a sugerir vagas compatíveis.

Dica:

Pense em pelo menos 5 habilidades técnicas e comportamentais relevantes que você adquiriu ao longo da sua trajetória profissional ou acadêmica e adicione no seu perfil do LinkedIn.

Atendimento ao cliente



Suporte administrativo



Microsoft Excel



Comunicação



Trabalho em equipe



Tarefa prática

1. Busque 05 vagas da sua área.
2. Liste as competências mais exigidas.
3. Marque as que você já possui e adicione no LinkedIn.
4. Para as que ainda não tem, planeje desenvolver.

6. Experiências profissionais

Descreva suas experiências profissionais de forma clara e objetiva, destacando responsabilidades, iniciativas e resultados.

Mantenha essa seção completa no seu perfil, listando as empresas onde trabalhou (ou empreendeu), com um texto resumido, mas que evidencie suas principais atribuições e conquistas. Dê ênfase às realizações e às iniciativas de destaque que marcaram sua trajetória.

Dicas:

- Use verbos de ação para descrever suas responsabilidades (ex.: Organizei, implementei, desenvolvi, criei, analisei).
- Destaque os resultados alcançados com dados concretos.
- Inclua palavras-chave relevantes para sua área de atuação.
- Valorize suas realizações: quais projetos você liderou, quais melhorias implementou, quais metas atingiu.
- Se desejar, complemente com fotos ou vídeos das suas experiências (opcional).

**Assistente de Carreiras**
Unifametro Carreiras · Tempo integral
ago de 2025 - o momento · 5 meses
Fortaleza, Ceará, Brasil

- Formalizar os estágios junto à universidade, garantindo conformidade com a legislação e com as diretrizes institucionais.
- Atender alunos e empresas parceiras, presencialmente e online, oferecendo suporte em processos de estágio.
- Organizar e apoiar eventos institucionais voltados à empregabilidade e ao desenvolvimento profissional.
- Realizar consultoria em LinkedIn e orientar na elaboração de currículos.
- Gerenciar e divulgar vagas em parceria com o setor de Carreiras e Estágios.





7. Formação acadêmica

Informe a instituição, o curso e os anos de início e conclusão.

Mantenha essa seção sempre atualizada e completa, registrando todas as etapas da sua trajetória acadêmica.

Dicas:

- Destaque atividades e conquistas acadêmicas diretamente na descrição (ex.: monitorias, projetos de pesquisa, iniciação científica, participação em eventos).
- Valorize premiações ou reconhecimentos que reforcem seu percurso.
- Se desejar, adicione mídias (como fotos ou certificados) para comprovar e ilustrar essas experiências.

Formação acadêmica  

**Unifametro**
Bacharelado, Business Administration, Management and Operations
ago de 2023 – ago de 2026
♥ Gestão de pessoas, Análise financeira e mais 3 competências



**Unifametro**
Bacharelado, Business Administration, Management and Operations
ago de 2023 – ago de 2026
Competências: Gestão de pessoas, Análise financeira e mais 3 competências

Evento conexão 2025 - Workshop de IA

Confraternização com alunos ENADE 2025



8. Licenças e certificados

Registre seus certificados para comprovar suas **habilidades e conhecimentos**. Destaque os certificados mais relevantes e atualizados para sua área de atuação.

 Licenças e certificados

**EXAME DE SUFICIÊNCIA - 2025**
Conselho Federal de Contabilidade
Emitida em out de 2025

**Certificado de aprovação no Exame de Suficiência - 2025**
Aprovação na prova para bacharel em ciências contábeis - 2ª edição/2025.
Competências: Contabilidade, Habilidades analíticas e mais 1 competência

**18ª CONVENÇÃO DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ**
CRCCE - Conselho Regional de Contabilidade do Ceará
Emitida em ago de 2025

**CERTIFICADO - 18ª CONVENÇÃO DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ - THAYS GOMES**



**FOCO: habilidades essenciais para desbloquear seu potencial**
Escola Conquer
Emitida em jan de 2025

[Exibir credencial](#)

**CERTIFICADO**

Competências: Capacidade de organização, Oratória e mais 4 competências



Tarefa prática

Com base nas competências que você ainda precisa desenvolver em sua área:

1. Pesquise e realize cursos de curta duração, gratuitos ou de custo acessível, que contribuam para o aprimoramento dessas competências.
2. Ao concluir, atualize o campo “Licenças e Certificados” do seu LinkedIn, registrando os cursos realizados.

Dica:

O LinkedIn oferece o **LinkedIn Learning**, uma plataforma de cursos online, com opções gratuitas ou de custo acessível.

9. Solicite recomendações

As recomendações funcionam como depoimentos profissionais, que reforçam suas competências, postura e experiências. Elas ajudam a validar o seu perfil profissional e transmitir credibilidade aos recrutadores.

Quem pedir recomendação?

- Gestores ou ex-gestores;
- Professores;
- Colegas ou ex-colegas de trabalho ou da faculdade.

Como pedir uma recomendação:

- Escolha pessoas que realmente conheçam seu trabalho e suas competências;
- Faça o pedido de forma educada e personalizada;
- Explique brevemente o contexto (estágio, projeto, disciplina, atividade);



Tarefa prática

1. Identifique uma ou duas pessoas que já acompanharam sua atuação acadêmica ou profissional.
2. Vá até o perfil da pessoa que deseja solicitar, clique em “Solicitar recomendação” e envie o pedido com uma mensagem personalizada.

10. URL personalizada

O LinkedIn cria automaticamente uma URL com números. Personalize com seu nome e sobrenome.

Por que é importante?

- Facilita quando você inclui o link em currículos ou assinaturas de e-mail.
- Reforça sua marca pessoal, já que a URL pode conter apenas seu nome ou uma variação clara dele.

 **Alterar sua URL personalizada**

Personalize a URL do seu perfil.

www.linkedin.com/in/

Observação: sua URL personalizada deve conter de 3 a 100 letras ou números. Não use espaços, símbolos ou caracteres especiais.

[Cancelar](#) [Salvar](#)



MÃO NA MASSA

1. Clique em “Meu Perfil”.
2. Em “Perfil público e URL”, clique no ícone do lápis para editar.
3. Digite seu nome e sobrenome, sem traços, pontos ou números.
4. Se o nome já estiver em uso, tente outra combinação, por exemplo: adicionar o nome e área de atuação.

Estratégias de visibilidade

Amplie sua rede: conecte-se com pessoas que você já conhece, profissionais da sua área e contatos que possam contribuir para sua carreira. Busque alcançar pelo menos 500 conexões.

Crie conteúdos para fortalecer sua marca pessoal. Aprendizados, vivências e insights profissionais.

Pesquise vagas e ative alertas, defina seus interesses de carreira e siga empresas de interesse.

Interaja com propósito: Curta e comente publicações que você achar interessante.

Destaques:
Utilize o campo “Destaques” do LinkedIn e deixe em evidência suas publicações mais relevantes.

Use Hashtags e marcações: Aumente alcance marcando pessoas e usando hashtags da área.

Unifametro Carreiras

Se precisar de um apoio profissional para revisar e aprimorar seu **currículo**, otimizar o seu perfil no **Linkedin** e se **preparar para entrevista**, conte com o Unifametro Carreiras! Nossa equipe oferece consultoria personalizada.

Agende sua Consultoria

Visite o nosso site

Siga nosso perfil no Instagram e no
Linkedin
[@unifametrocarreiras](#)

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

 (85) 3206-6418

 carreiras@unifametro.edu.br

 (85) 3206-6423





@UNIFAMETRO

Unifametro
CARREIRAS



Unifametro
Formar para Transformar